

LMA-wijzer

Leermiddelenapplicaties in het voortgezet onderwijs

Oktober 2026



Inleiding

In recente jaren zijn nieuwe contractmodellen voor de levering van leermiddelen populair geworden. Scholen pakken steeds meer de regie en kiezen ervoor om zelf (onderdelen van) hun leermiddelenprocessen uit te voeren. Dit maakt dat de vraag naar leermiddelenapplicaties, een leermiddelenapplicatie ondersteunt de school bij het uitvoeren van het leermiddelenproces, nu toeneemt. Aanbieders spelen hier op in. Om ervoor te zorgen dat de vraag van scholen leidend blijft, zijn diverse leden van SIVON samen opgetrokken om de gewenste functionaliteiten, randvoorwaarden en eisen te beschrijven.

Deze beschrijvingen kunnen scholen hanteren als leidraad bij het formuleren van de vraag naar een leermiddelenapplicatie. Zo zorgen we ervoor dat de markt zich op een eensluidende vraag richt en niet (enkel) aanbod gedreven te werk gaat. We zien hierin een blijvend belang. Zeker nu deze markt nog volop in ontwikkeling is, is dit de kans om het aanbod te laten richten op de vraag van de scholen.

Dit document bevat toelichting, tips en bevindingen van de afgelopen twee jaar waarin we samengewerkt hebben om de markt voor leermiddelenapplicaties (LMA) vanuit het onderwijs vorm te geven. Natuurlijk ontwikkelt ook de vraag zich en heeft ieder zijn eigen wensen. Maar ook als je zelfstandig gaat 'winkelen' voor een LMA, verwachten we dat je goed gebruik kan maken van wat eerder al bedacht is.

Wil je meer weten over het onderwerp, meld je dan bij Team leermiddelen van SIVON, via leermiddelen@sivon.nl

Definitie van een LMA

Een leermiddelenapplicatie (afgekort LMA) ondersteunt leermiddelenprocessen bij een intern leermiddelenfonds (ILF). Het kan per schoolbestuur een iets andere rol vervullen, afhankelijk van hoe de eigen werkwijze is en welke processen eventueel zijn uitbesteed.

De LMA zoals hier beschreven, is een applicatie die scholen gebruik wanneer zij zelf het bestel- en leverproces uitvoeren en daarbij niet ondersteund worden door een leermiddelendistributeur. In deze context is een aantal belangrijke uitgangspunten te noemen:

- De applicatie ondersteunt scholen bij het uitvoeren van álle gewenste onderdelen van het leermiddelenproces.
- De applicatie is onafhankelijk van leermiddelenleveranciers te gebruiken.
- Het schoolbestuur (en niet een leermiddelenleverancier of LMA-leverancier) is eigenaar van data, zoals leermiddelen- en bestellijsten.

SaaS

De LMA's die we nu kennen, worden als SaaS-oplossing aangeboden. Dit betekent dat het generieke toepassingen zijn die via het internet benaderd kunnen worden. Maatwerk is daardoor niet mogelijk, invloed op de doorontwikkeling meestal wel. De mate waarin verschilt per leverancier.

LMA-markt

De markt voor leermiddelenapplicaties is jong en ontwikkelt zich snel. De meeste leveranciers hebben echter al een langere historie in de leermiddelenmarkt en zijn ter zake deskundig. Dit betekent dat ze op inhoud goed kunnen meedenken met de scholen. We zien op dit moment geen opportunistische ontwikkelaars zonder deze achtergrond aanbod ontwikkelen. Met het huidige aanbod en de beschikbare alternatieven is de verwachting ook dat er weinig ruimte is voor nog meer partijen.

Onafhankelijkheid

Scholen zoeken naar onafhankelijke aanbieders. Alle LMA leveranciers zijn dat in bepaalde mate. Sommige kennen een historie die gerelateerd is aan de markt van educatieve dienstverleners.

- De leverancier van **LearNav** is **XMPL**. Het is een zusteronderneming van OsingadeJong. Het bedrijf werkt in opdracht van OsingadeJong en voor individuele scholen. Er zijn op managementniveau afspraken gemaakt (zgn. 'Chinese muur') die moet voorkomen dat marktgevoelige informatie via XMPL bij OsingadeJong terecht komt.
- De leverancier van **Wimpel** is **Status418**. Deze partij vervult opdrachten voor individuele schoolbesturen en spelers in de leermiddelenmarkt. (o.a. Heutink, Noordhoff). Het management is, voor zover nu bekend, onafhankelijk.
- De leverancier van **Leermiddelenregieplatform** is **Leermiddelenwebshop B.V.** en heeft een historie in de MBO markt. Het bedrijf speelt daar een rol als 'broker' tussen school, student en leermiddelenaanbieders. Het management is, voor zover nu bekend, onafhankelijk.
- De leverancier van **Kobalt Boekenfonds** is **Kobalt IT**. Het bedrijf is vanuit het onderwijs zelf ontstaan. De applicatie wordt aan individuele schoolbesturen geleverd en er wordt momenteel een opdracht voor VanDijk uitgevoerd. Het management is, voor zover nu bekend, onafhankelijk.

LMA-markt (vervolg)

Niet iedere school die overstapt naar een intern leermiddelenfonds, heeft direct behoefte aan een LMA. De afwegingen die dan vaak worden gemaakt, zijn:

- 1) Zijn er al toepassingen in huis die aan onze eisen voldoen?
- 2) Is een LMA nodig bij alle onderdelen van het leermiddelenproces?
- 3) Rechtvaardigt de omvang van de school de kosten van een LMA-contract?
- 4) Rechtvaardigt het aantal processen dat we in eigen beheer uitvoeren, de kosten van een LMA-contract?

Daarnaast kan het zijn dat er een contract met een leermiddelendistributeur is waarin ook het gebruik van een aantal functionaliteiten van een LMA is afgesproken.

Alternatieven

In dergelijke situaties worden verschillende alternatieven afgewogen:

- Zelf bijhouden in spreadsheets of database. De schaalbaarheid en veiligheid zijn beperkt en de kwetsbaarheid daarmee hoog.
- Klanten van **VanDijk** kunnen binnen een contract vaak onderdelen van hun applicatie afnemen. Deze wordt echter niet als zelfstandig LMA in de markt aangeboden.
- Klanten van **OsingadeJong** kunnen binnen een ILF contract doorgaans het gebruik van een aantal functionaliteiten van LearNav afnemen. Er kunnen andere voorwaarden gelden dan bij een rechtstreeks LMA-contract met XMPL. Door OsingadeJong werd eerder ook Bookmaster aangeboden. Het is bij sommige scholen nog in gebruik maar het product lijkt *end-of-life* te zijn.
- Sommige scholen maken gebruik van een leermiddelenmodule in **Magister**. Levensfase en productbeleid van deze module zijn niet bekend.
- **Iddink** leverde binnen contracten ook een applicatie, maar trekt zich momenteel terug uit de leermiddelenmarkt.

Data

Een LMA verwerkt diverse soorten data. Een aantal belangrijke zijn hieronder genoemd.

Catalogusinformatie leermiddelen

Een volledig en juist overzicht van leermiddelen is cruciaal voor praktisch alle leermiddelenprocessen. Om de uitwisseling van dergelijke data soepel te laten verlopen, is Edu-V opgericht. Deze publiek-private samenwerking ontwikkelt standaarden ten behoeve van de leermiddelenketen. SIVON onderschrijft deze standaarden en raadt scholen aan hier altijd naar te vragen.

Of en in welke mate LMA leveranciers de catalogusstandaard toepassen zou dus ook onderwerp van gesprek moeten zijn. De uitwisseling via Edu-V standaarden is nog wel in ontwikkeling dus LMA leveranciers zullen ook nog op andere manieren willen zorgen voor een sluitende catalogus. Een planning of 'roadmap' uitvragen helpt.

LAS-data

De LMA verwerkt o.a. leerlinggegevens en onderwijsstructuren. Hiervoor is een koppeling met het LAS van de school nodig. Ook hier geldt dat Edu-V de uitwisseling van dergelijke data standaardiseert en dat LMA-leveranciers zich hieraan zullen willen conformeren. Bespreek dit. Je zal voor deze gegevens dus ook een verwerkersovereenkomst af moeten sluiten met de LMA-leverancier.

Gegevens van leermiddelencontracten

Om kostenanalyses te maken, wordt in de meeste LMA's gebruik gemaakt van de afspraken omtrent prijs (bijv. kortingspercentages) uit leermiddelencontracten. Deze data voer je zelf in. Het gaat hier om vertrouwelijke en concurrentiegevoelige informatie waarover de school in het leermiddelencontract geheimhouding heeft afgesproken. Ook onafhankelijke LMA-leveranciers mogen deze gegevens niet zien. Bespreek met leveranciers hoe ze deze afbakening en bescherming borgen.

Data (vervolg)

Een LMA genereert ook data. Of, om precies te zijn, nuttige informatie door beschikbare data te combineren. Deze informatie vertegenwoordigt voor de school de waarde die een LMA levert. Het betekent ook dat je hier zelf eigenaar van wilt zijn en dat overdraagbaarheid bij einde van een contract geregeld moet zijn.

Leermiddelenlijsten

Het is belangrijk om met een LMA-leverancier af te spreken dat scholen zelf eigenaar van de lijsten zijn. De lijsten zullen dus ook bij beëindiging van de overeenkomst overdraagbaar moeten zijn in een gangbaar gegevensformaat. Het is relevant om dit te bespreken in het inkooptraject en daar afspraken over vast te leggen in het contract voor de levering van een LMA. Ook het importeren van leermiddelenlijsten uit eerder gebruikte leermiddelenapplicaties is een criterium om rekening mee te houden.

Bestellijsten

Bestellijsten worden in de LMA gegenereerd en naar de respectievelijke leermiddelenleveranciers gestuurd. Hierbij is het streven dat dit op gestandaardiseerde wijze gaat verlopen en het is aan te raden om hiernaar te vragen. In 2026 lijken de afspraken binnen Edu-V echter nog niet sluitend. LMA leveranciers zullen (tussen)oplossingen aandragen. Spreek over de bestellijsten ook af dat je hier eigenaar van bent en leg dit vast in het contract.

Rapportages

Inzicht in leermiddelenprocessen, uitgaven et cetera kunnen uit de LMA gehaald worden in de vorm van rapportages. Dit zal in veel gevallen op het scherm of middels een download worden aangeboden. In theorie is elke combinatie van data mogelijk, maar bespreek wat zinvol is voor je eigen situatie en vraag leveranciers naar beschikbare rapportages. Wees in het kader van IBP overigens wel alert op eventuele data-exportmogelijkheden, vooral waar het om leerlinggegevens gaat.

Een LMA inkopen

Wel of niet aanbesteden

Of een contract met een aanbieder van een LMA aanbestedingsplichtig is, hangt van diverse factoren af. Ga altijd te rade bij je inkoopafdeling, of benader SIVON voor advies. Om tot een goede afweging te komen, kun je onderstaande richtlijnen hanteren:

- De kosten voor een leermiddelenapplicatie worden gebaseerd op een tarief per leerling per jaar of op een staffel naar leerlingaantal.
- Prijzen kunnen uiteenlopen, afhankelijk van o.a. de aanbieder, het gehanteerde product-prijsmodel en gewenste functionaliteiten.
- Houdt in 2026 rekening met minimaal ca. €5 en maximaal ca. €12 (inclusief btw) per leerling per jaar.
- De investering in een LMA rechtvaardigt een contractperiode van meerdere jaren. Hanteer daardoor voor het toetsen aan de Europese aanbestedingsdrempel de totaalprijs gerekend over 48 maanden (4 jaar).

De disclaimer bij bovenstaande is uiteraard dat het een momentopname is. Het is altijd belangrijk om de laatste stand van zaken op te halen in gesprekken met leveranciers en bij SIVON.

SIVON onderzoekt binnen haar leermiddelenaanbestedingen altijd of scholen een LMA wensen en of dit aanbesteed moet worden. Waar collectiviteit mogelijk is, kunnen we een aanbesteding met meerdere schoolbesturen begeleiden.

Contractperiode en timing

De contractperiode voor een LMA hoeft niet synchroon te lopen met je leermiddelencontracten. De applicatie is immers onafhankelijk van de contracten met je leermiddelenleverancier(s). Het is ook niet nodig om je tot een contractperiode van bijvoorbeeld 4 jaar te beperken. Houdt hierbij uiteraard wel rekening met opzegmogelijkheden en geldende aanbestedingsregels.

De meeste scholen die nu een LMA-contract afsluiten, laten dat contract uiterlijk in december ingaan. Reden hiervoor is dat vanaf januari het leermiddelenproces voor het volgende schooljaar van start gaat. Plan het daaraan voorafgaande inkoop-/ aanbestedingsproces voor een LMA dus goed in, start rond de zomer.

Specificaties

De leermiddelenapplicaties die we nu kennen, ondersteunen meerdere of alle van de volgende leermiddelenprocessen:

- Prognoses verwerken
- Opstellen leermiddelenlijsten
- Inkoopbehoefte bepalen
- Bestellingen plaatsen
- Leermiddelen innemen
- Leermiddelen uitgeven
- Ontvangstverwerking
- Voorraadbeheer
- Rapporteren
- Contractbeheer

De namen van de processen kunnen per leverancier verschillen en/of een andere indeling kennen. Belangrijker is dat de onderliggende behoefte van leermiddelencoördinatoren en het onderwijs goed worden ingevuld.

Per deelproces is een aantal specificaties opgesteld. Ze volgen op de pagina's hierna. Een eerste aanzet is gegeven door een groep schoolbesturen die hierover heeft meegedacht. Een verfijning heeft plaatsgevonden in de voorbereiding van de LMA-aanbesteding van Quadraam, waarbij SIVON heeft geassisteerd.

Wanneer je put uit deze specificaties is het goed om te bedenken dat ze zijn opgeschreven door een schoolbestuur dat alle processen zelf uitvoert en in grote volumes. Ga altijd uit van je eigen situatie en specificeer naar de behoefte van de eigen scholen.

Specificaties (vervolg)

IBP

Naast de inhoudelijke, functionele specificaties is het belangrijk om ook eisen te stellen aan informatiebeveiliging en privacy (IBP). Dit omdat o.a. gegevens uit het LAS verwerkt worden en in bepaalde fases van het schooljaar, de LMA een kritiek proces ondersteunt. Maak in een inkooptraject gebruik van de vereisten die je eigen schoolbestuur hanteert.

AI

Het ligt misschien niet direct voor de hand dat een LMA gebruik maakt van AI toepassingen. Het kan uiteraard geen kwaad om hiernaar te vragen en eventueel je eigen beleid t.a.v. AI in te brengen in het inkooptraject.

Implementatie en ondersteuning

Een LMA introduceren of vervangen vraagt o.a. om training van medewerkers, dataconversie, planning en een gedegen aanpak. Het vraagt ook om afspraken over ondersteuning tijdens het gebruik van de LMA. Denk aan een helpdesk voor vragen, melden storingen, hoe onderhoud plaatsvindt enzovoort. Het is daarom verstandig om ook hier eisen aan te stellen, offertes hierop te beoordelen en hier contractafspraken over te maken.

Deelproces 0. Randvoorwaarden

- De applicatie moet op minimaal twee niveaus ingericht zijn: op bestuursniveau en op school(locatie)niveau, zodat de gebruiker informatie en functionaliteiten selectief kan combineren of afzonderlijk kan gebruiken. Onder andere maar niet uitsluitend voor het bestelproces en voorraadbeheer.
- De applicatie moet een webgebaseerde oplossing zijn, toegankelijk via gangbare browsers zonder installatie van clientsoftware.
- De applicatie heeft een geautomatiseerde koppeling met het leerlingadministratiesysteem. Via de koppeling worden ten minste de volgende (leerling)gegevens gerepliceerd: NAW, e-mailadres leerling en ouders/verzorgers, opleidinggegevens: opleiding, leerjaar, vakken, stamgroep, (lesgroep).
- De onderwijsstructuur in de LMA dient middels de LAS koppeling geïmporteerd te worden. Hierbij is het belangrijk dat het gewenste aggregatieniveau bepaald kan worden om goed aan te sluiten bij de leermiddelenprocessen. ('Profiel' wordt bijvoorbeeld niet toegepast bij het opstellen van leermiddelenlijsten).
- Opdrachtnemer beschikt over een Edu-V keurmerk voor de LMA, of beschikt hier uiterlijk 1 januari 2027 over.
- Commercieel vertrouwelijke informatie uit leermiddelencontracten tussen opdrachtgever en leermiddelenleveranciers of uitgeverijen, vallen onder strikte geheimhouding. Wanneer opdrachtgever zowel een leermiddelenapplicatie biedt en leermiddelenleverancier of uitgever is, dienen aanvullende organisatorische maatregelen genomen te worden om vertrouwelijkheid te waarborgen.
- Opdrachtgever is en blijft te allen tijde eigenaar van de data van opdrachtgever in de LMA. Het betreft onder andere (maar niet uitsluitend) brongegevens die uit het LMA worden geïmporteerd, zelf ingevoerde en/of gegenereerde data, vervaardigde overzichten, lijsten en rapporten.
- De applicatie moet beheer van gebruikersprofielen en toewijzing van rollen en rechten ondersteunen. Opdrachtgever onderkent o.a. de volgende rollen: Docent, Leerling, Vaksectievoorzitter, Schoolleider, Administratiemedewerker, Leermiddelencoördinator, Leermiddelenadviseur, Applicatiebeheerder, Financieel medewerker, Bestuurder.
- De leermiddelenapplicatie biedt een mate van autorisatie waarmee fijnmazig bepaald kan worden welke rollen, welke rechten hebben. Het gaat dan onder andere (maar niet uitsluitend) over muteren, inzien en accorderen leermiddelenlijst per vak, opleiding, vestiging.
- Het moet mogelijk zijn om gegevens over een leermiddel te zoeken, raadplegen en aan te passen door het EAN van het leermiddel te scannen, onder andere (maar niet uitsluitend) bij het inname- en uitgifteproces.
- De LMA biedt de mogelijkheid om de leermiddelenlijst en voorraden vanuit de huidige applicatie eenvoudig in te lezen, of de leverancier biedt zonder meerkosten passende dienstverlening die dit proces vereenvoudigt en laagdrempelig maakt.
- De LMA biedt de mogelijkheid om Single Sign On (SSO) in te loggen met Entree Federatie van Kennisnet, zodat medewerkers veilig en gebruiksvriendelijk kunnen inloggen met hun account.

Deelproces 1. Prognoses verwerken

- De leermiddelenapplicatie voorziet in de mogelijkheid om prognoses te kunnen invoeren per vak, opleiding of leerjaar zodat de leermiddelen die daaraan zijn gekoppeld voorzien worden van de juiste benodigde aantallen.

Deelproces 2. Opstellen leermiddelenlijsten

- De catalogusinformatie van uitgeverijen wordt geautomatiseerd ingelezen in de leermiddelenapplicaties, middels koppelingen en / of API's die uitgevers, eventueel via een derde partij als Kennisnet of een licentiekantoor, hiervoor beschikbaar stellen.
- Wanneer een uitgeverij de catalogusinformatie beschikbaar stelt via de Catalogue API van Edu-V, maakt de LMA leverancier gebruik van deze API om de catalogusinformatie in te lezen in de leermiddelenapplicatie. Hierbij rekening houdend met de minimumeis dat de leermiddelenapplicatie uiterlijk 1 januari 2027 aan het Edu-V keurmerk voldoet.
- Het overzicht van leermiddelen in de leermiddelenapplicatie dient handmatig en via imports aangevuld en bijgewerkt te kunnen worden door de applicatiebeheerder. Het betreft hier alleen de leermiddelen die niet geautomatiseerd zijn ingelezen op basis van de catalogi van uitgeverijen.
- Het overzicht van leermiddelen in de leermiddelenapplicatie wordt samengesteld op basis van onder andere de volgende data: Gestandaardiseerde bibliografische gegevens uit de leermiddelencatalogus: ISBN, titel, type leermiddel (bijv. bruikleen), verschijningsvorm (bijv. folio of digitaal), versie, prijs, vrije velden per school, ingangsdatum, afschrijvingstermijn, minimale voorraad.
- Leermiddelen dienen ten minste op de volgende manieren gecategoriseerd te kunnen worden en het moet mogelijk zijn deze categorieën aan te passen of uit te breiden:

- folio, digitaal of combinatie
- bruikleen, verbruik
- leerboek, (leer)werkboek, licentie

- De leermiddelenapplicatie moet het mogelijk maken om op basis van de onderwijsstructuur van het lopende schooljaar te administreren (voorraad, leermiddelenlijsten et cetera) én op basis van de onderwijsstructuur van het volgende schooljaar. Bijvoorbeeld om leermiddelenlijsten voor dat leerjaar al goed in te voeren.
- De LMA biedt de mogelijkheid om het leermiddelenoverzicht te kunnen aanpassen, bijvoorbeeld een werkboek omzetten naar een verhuurbaar type, zodat het specifieke gebruik van het leermiddel kan worden aangeven. Een leermiddel kan binnen een schoollocatie meerdere keren voorkomen en verschillende gebruiksdoeleinden hebben, afhankelijk van klassen of speciale gevallen.

Deelproces 3. Inkoopbehoefte bepalen

- Het moet mogelijk zijn om per leermiddel een minimale voorraad in te voeren, zodat hiermee gerekend kan worden bij het bepalen van de bestelhoeveelheid.
- De leermiddelenapplicatie kan op basis van de prognoseaantallen en/of de definitieve plaatsing van leerlingen in combinatie met de (definitieve) leermiddelenlijsten en voorraadgegevens, bestellijsten genereren per leverancier, school/vestiging, opleiding en/of leerjaar, zowel op scherm als in formats voor verdere verwerking en print.
- Bij het opstellen van de bestellijsten moet rekening gehouden kunnen worden met de historie (onderwijsloopbaan) van de leerlingen, zodat bijvoorbeeld voor instromers of doubleurs een leermiddel besteld wordt en voor anderen niet.
- De leermiddelenapplicatie dient bij het bepalen van de bestelhoeveelheid, rekening te houden met voorraad in magazijn, aantal uitgegeven leermiddelen in bruikleen, leermiddelen in bestelling en de ingevoerde minimale voorraad.

Deelproces 4. Plaatsen bestelling

- Het moet mogelijk zijn een bestelkenmerk mee te geven aan bestellingen, zodat deze correct worden gelinkt aan de juiste leveringen, facturatie en logistieke processen, zowel fysiek als digitaal, om zodoende op termijn een gesloten geld-goederenstroom mogelijk te maken.
- Het moet mogelijk zijn om bestellingen handmatig aan te passen binnen de applicatie, ten aanzien van o.a. aantallen en titels, om te voorkomen dat aantallen leermiddelen besteld worden die in de praktijk niet gebruikt worden.
- Bestellijsten dienen als rapport geëxporteerd te kunnen worden naar gangbare bestandsformaten.

Deelproces 5. Inname leermiddelen

- Het moet mogelijk zijn om door het scannen van een barcode op een persoonlijke inleverlijst, de bijhorende leerlinggegevens op te roepen in de leermiddelenapplicatie, zodat het innameproces efficiënt verloopt.
- De leermiddelenapplicatie biedt de mogelijkheid om na uitgifte van het initiële boekenpakket, wijzigingen in het vakkenpakket van leerlingen door te voeren. En als gevolg daarvan, de uitgifte van nieuw benodigde leermiddelen en inname van niet langer benodigde leermiddelen te faciliteren.

Deelproces 6. Uitgifte leermiddelen

- Het moet mogelijk zijn om door het scannen van een barcode op een pakbon of persoonlijke raaplijst, de bijhorende leerlinggegevens op te roepen in de applicatie, zodat productie en uitgifte efficiënt verloopt.
- Het moet mogelijk zijn om de productie van alle scholen samen te voegen en tegelijkertijd te registreren bij het samenstellen van pakketten, zodat niet per school gewerkt hoeft te worden.
- Het moet mogelijk zijn om bijzonderheden op leerlingniveau te administreren, zoals vrijstellingen, vakken op hoger of lager niveau en doubleurs, om de leermiddelenbehoefte (leermiddelenlijsten) van individuele leerlingen nauwkeurig te bepalen en beheren.

Deelproces 7. Voorraad beheren

- Het moet mogelijk zijn om in de leermiddelenapplicatie bij te houden hoeveel voorraad per leermiddel per school beschikbaar is (i.e. administratief in eigendom van een school), terwijl de fysieke voorraad centraal is opgeslagen en niet is geormerkt.
- De applicatie registreert de voorraad van de leermiddelen, zowel in het magazijn als bij de leerlingen. Voorraadmutaties worden automatisch bijgehouden bij uitgifte, inname en ontvangst van bestellingen. Mutaties in de voorraad moeten ook handmatig verwerkt kunnen worden.
- De LMA biedt de mogelijkheid om invoerjaar en afschrijftermijn van artikelen te kunnen administreren. Hierbij moet het mogelijk zijn om verschillende invoerdatums, aanschafwaarden en afschrijftermijnen te hanteren voor een specifieke titel, afhankelijk van de besteldatum en -aantallen.
- Het moet mogelijk zijn om een combinatieartikel en de onderliggende artikelen in relatie tot elkaar te kunnen administreren, waarbij het combinatieproduct met het hoofdartikelnummer (EAN) wordt vastgelegd en de onderliggende artikelen op hun individuele artikelnummer (EAN).

Deelproces 8. Rapporteren

- Bij het genereren van rapporten moet de leermiddelenapplicatie de mogelijkheid bieden aan de gebruiker, om zelf een bereik te kiezen voor het rapport, ten aanzien van de periode, school, opleiding, titel, vakgebied, auteur, ISBN, leverancier, nettoprijs.
- Het moet mogelijk zijn om overzichten, lijsten en rapportages te kunnen exporteren naar gangbare bestandsformaten, zodat handmatige bewerkingen uitgevoerd kunnen worden, de informatie gebruikt kan worden in andere toepassingen, of gedeeld met externe partijen.

- Het moet in de leermiddelenapplicatie mogelijk zijn om rapportages te genereren die inzicht geven in de kosten van leermiddelen, zowel op vak- als opleidingsniveau, per leerjaar en per individuele leerling en op basis van invoerdatum en type leermiddel, zodat financiële analyses gemaakt kunnen worden en budgetten geoptimaliseerd.
- Het moet in de leermiddelenapplicatie mogelijk zijn om rapportages te genereren waarin de kosten van leermiddelen per categorie (bruikleen, werkboek, licentie) duidelijk worden weergegeven. Bij het genereren van deze rapporten moet de gebruiker zelf kunnen filteren op gewenste categorieën.

Deelproces 9. Contractbeheer

- In de applicatie moeten contracten met leveranciers van leermiddelen geregistreerd kunnen worden. Per contract moet de relatie aangebracht kunnen worden tussen welke leermiddelen gecontracteerd zijn bij welke leverancier, tegen welk kortingspercentage.
- Het moet mogelijk zijn om één leermiddelencontract aan één, meerdere of alle scholen of vestigingen toe te kennen en op basis hiervan voor betreffende scholen of vestigingen bestellingen te plaatsen. Het moet ook mogelijk zijn om aan één school meerdere leermiddelencontracten toe te kennen.

LMA-wijzer

Leermiddelenapplicaties in het voortgezet onderwijs

Versie 1.0, oktober 2026. Voor meer informatie, mail naar: leermiddelen@sivon.nl

Om dit document en de inhoud te waarborgen wordt documentenclassificatie [TLP:CLEAR](#) gehanteerd. Meer informatie over waarborging van documenten van SIVON vind je [hier](#).