



Jaarstukken

Boekjaar 01-01-2024 t/m 31-12-2024

Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.

Tel 0793296800
KvK 70498113

Bleiswijkseweg 37D
2712 PB ZOETERMEER

www.sivon.nl
info@sivon.nl

Inhoud

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG.....	1
1. INLEIDING.....	1
2. ORGANISATIE	2
2.1. Missie	3
2.2. Leden	4
2.3. Ledenraad	6
2.4. Raad van commissarissen	6
2.5. Bestuur	6
2.6. Organisatieontwikkelingen	7
2.7. Personeel	7
3. STRATEGIE	9
3.1. Thema's in 2024	9
3.2. Activiteiten 2024	10
3.3. Resultaten 2024	11
3.4. Toelichting resultaten 2024	13
3.5. Kennisnet	16
3.6. Vooruitblik	16
4. FINANCIËN	18
4.1. Financiering.....	18
4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar	18
4.3. Behaalde resultaten	20
4.4. De kerncijfers op balansdatum	20
4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden	20
4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte	21
4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten	21
4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen.....	21
4.9. Europese en nationale aanbestedingen.....	21
4.10. Begroting 2024	22
5. TOEKOMSTPARAGRAAF	23
5.1. Investerings.....	23
5.2. Personeelsbezetting.....	23
5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is	23
5.4. Aanvullende subsidies	24
6. VERSLAG RAAD VAN COMMISSARISSSEN	25
DEEL 2: JAARREKENING	28
1. BALANS SIVON PER 31 DECEMBER 2024	28
2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024.....	29
3. KASSTROOMOVERZICHT 2024.....	30
4. TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING	31
4.1. Algemeen	31
4.2. Grondslagen voor de activa en passiva	32
4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	33
4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.....	34
4.5. Bepaling reële waarde	35

4.6.	Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum	35
4.7.	Toelichting balans per post	35
4.8.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	39
4.9.	Toelichting staat van baten en lasten per post.....	41
4.10.	Aanwending van het saldo staat van baten en lasten	47
4.11.	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	47
4.12.	Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen.....	49

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS..... 54

Ondertekening jaarrekening.....	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	55

Deel 1: Bestuursverslag

1. Inleiding

In Nederland zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor goed onderwijs voor al hun leerlingen. Digitalisering heeft steeds meer invloed op het onderwijs en het onderwijs is daarmee steeds afhankelijker van goed werkende ict-voorzieningen. Denk bijvoorbeeld aan de snelle ontwikkeling rond AI. Het goed en veilig organiseren van ict is daarom in het belang van leerlingen, leraren en ouders. Daar staat SIVON voor. Het veilig en toekomstbestendig organiseren van ict vraagt veel van besturen en brengt ook kosten met zich mee. Daarom werken schoolbesturen samen. Zo staan we sterker en kunnen we gezamenlijk inkopen en voorzieningen opbouwen.

2024 was voor het Nederlandse onderwijs een uitdagend jaar. In algemene zin liggen er stevige opgaven op thema's als het lerarentekort, onderwijsresultaten, krimp (vooral buiten de Randstad) en kansenongelijkheid. Daarnaast stellen de razendsnelle ontwikkelingen in de digitale wereld scholen voor grote uitdagingen. Denk aan (pogingen tot) hacks en digitale afpersing, ook bij leveranciers, wat allemaal direct raakt aan digitale veiligheid en privacy van in het bijzonder de leerlingen. Of aan de afhankelijkheid van Edtech en Bigtech leveranciers. Verder is de leverbetrouwbaarheid van leermiddelen al een paar jaar een grote zorg. Door als scholen gezamenlijk te handelen door krachten en kennis te bundelen in SIVON zijn we noodzakelijk en effectief gebleken.

SIVON is dé coöperatie van schoolbesturen rondom digitalisering in het primair en voortgezet onderwijs. Samen organiseren we slagkracht om de onderwijsambities van de scholen nog beter te helpen realiseren. SIVON brengt verbinding tussen autonome schoolbesturen die gezamenlijk deze uitdaging aangaan en samenwerken rond zaken waar dit duidelijk meerwaarde heeft zoals rond digitalisering en inkoop.

Het afgelopen jaar hebben we samen veel bereikt voor het funderend onderwijs. We noemen bijvoorbeeld de afspraken in de leermiddelenmarkt, de ondersteuning bij de Iddink-hack, groeiende diensten voor veiliger internet en een groeiend netwerk inkoop. Hier komen we uitgebreider op terug. Samengevat: we zijn trots op wat we bereiken als samenwerkende besturen in SIVON. Samen staan we sterk. En samen geven we richting aan de markt vanuit de wensen van het onderwijs. SIVON is stevig gegroeid waardoor haar rol als inkoper/aanbieder van diensten en belangenbehartiger voor het gehele onderwijs is versterkt. Dit is zichtbaar in de resultaten die zijn behaald. Daar zijn we natuurlijk trots op.

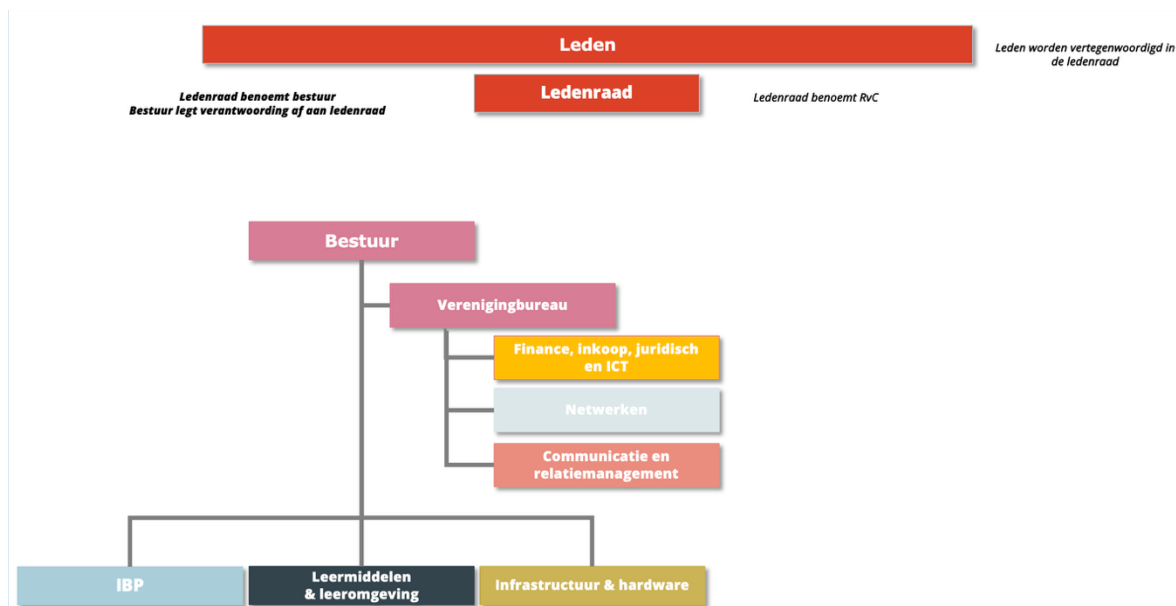
In dit jaarverslag legt SIVON verantwoording af over de resultaten over het kalenderjaar 2024.

2. Organisatie

SIVON is een coöperatie van en voor besturen in het primair en voortgezet onderwijs:

- Besturen vormen de ledenraad van SIVON en zijn het hoogste orgaan van de coöperatie.
- Het bestuur van SIVON bestaat uit vijf schoolbestuurders, met raad en daad terzijde gestaan door een raad van Commissarissen.
- De inrichting van SIVON als coöperatie zorgt ervoor dat besturen gebruik kunnen maken van contracten die SIVON afsluit, zonder dat ze zelf hoeven aan te besteden.

SIVON kent de volgende structuur:



SIVON is een coöperatieve vereniging met uitgesloten aansprakelijkheid (Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.). De leden zijn eigenaar van SIVON. SIVON is statutair gevestigd in Utrecht en de governance wordt beschreven in de statuten.

De leden van SIVON worden vertegenwoordigd in de ledenraad. De ledenraad is het hoogste orgaan van SIVON. De ledenraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De ledenraad wordt ondersteund door de raad van commissarissen. De raad van commissarissen is onafhankelijk en houdt toezicht op het beleid van het bestuur. Het bestuur bestaat uit zes personen, één bestuurslid in dienst van SIVON en de overige vijf bestuursleden zijn schoolbestuurders en lid van SIVON. Op deze manier is er een brede vertegenwoordiging en kan er samen verder gebouwd worden aan de coöperatie.

2.1. Missie

SIVON heeft als missie:

Iedere leerling heeft recht op veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, en toegang tot de beste leermiddelen

SIVON helpt scholen met hun digitaliseringsuitdagingen, zodat zij een dynamische en veilige digitale omgeving kunnen creëren voor hun leerlingen. Docenten kunnen zich daardoor richten op goed onderwijs. Dat doen we bijvoorbeeld door het aanbieden van veilig internet, door kennis te delen, en door te sparren met softwareleveranciers over prijs en privacystandaarden. Zo onderhandelden we met succes met Google over aanpassingen aan hun producten Workspace en Chrome. Dat werd door de New York Times opgemerkt met de kop 'How the Netherlands is taming big tech'. Mooie resultaten, maar we zien nog dagelijks dat er veel werk aan de winkel is. Scholen kunnen en hoeven niet allemaal zelf het wiel uit te vinden.

Goede en veilige digitalisering in het onderwijs is geen nice-to-have maar een absolute basisbehoefte, waarvoor structureel aandacht, geld en centrale regie nodig is.

SIVON staat voor het onderwijs op basis van een aantal publieke waarden. In de meerjarenkoers noemen we deze: rechtvaardigheid, kansengelijkheid, menselijkheid, autonomie en gezamenlijkheid. Daarom willen wij voor onze leden keuzevrijheid in een markt met voldoende marktwerking met pluriformiteit in aanbod en aanbieders. Marktwerking houdt onder andere in: transparantie en overzicht, ruimte voor innovatie, fatsoenlijke prijs-kwaliteitverhouding en onderwijsregie op data. Keuzevrijheid kan alleen met professionele inkoop en keuze uit aanbieders en diensten.

2.1.1. Waarom werken wij samen in SIVON

I	SIVON staat voor goed onderwijs , waarin de relatie tussen leraar en leerling centraal staat. Wij helpen scholen, zodat zij deze relatie zo goed mogelijk kunnen ondersteunen met ict.
II	SIVON staat voor een veilige en beschermde digitale omgeving. Leerlingen, leraren en ouders verwachten dit. Schoolbesturen moeten dit kunnen leveren. Wij helpen besturen om deze veiligheid te garanderen en de gegevens van onze leerlingen te beschermen .
III	SIVON staat voor onderwijs van hoge kwaliteit. Slimme digitalisering vergroot de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan een school niet alleen. Wij verenigen het onderwijs waardoor scholen van elkaar kunnen leren.
IV	SIVON staat voor publieke waarden: rechtvaardigheid, kansengelijkheid, menselijkheid, autonomie en gezamenlijkheid . Op basis van deze waarden bieden wij diensten aan het onderwijs waar het onderwijs zelf regie op heeft.
V	SIVON staat voor een markt die het onderwijs optimaal ondersteunt . Voor onderwijs dat minder afhankelijk is van leveranciers. Voor onderwijs dat de markt weet te richten. Voor scholen, leerkrachten en teams die keuzevrijheid hebben in kwalitatief hoogwaardige producten. Wij doen dit door samen op te trekken en een duidelijke vraag aan de markt te stellen.

2.1.2. Wat zijn onze doelen?

Collectieve slagkracht	Samen organiseren vanuit onze publieke waarden • Het onderwijs werkt vanuit gezamenlijkheid aan een sterkere positie in de markt. • We kijken naar de ontwikkelingen in het onderwijs en de markt, en hoe we die bij elkaar kunnen brengen. • Met onze diensten en activiteiten geven we richting en zetten we de markt en de sector in beweging. • We kopen in tegen de beste voorwaarden en krijgen wat we nodig hebben. • We beïnvloeden ontwikkelingen door gezamenlijk in gesprek te gaan met de markt.
Groei bewustzijn in de sector	Meer bewustwording en professionalisering bij besturen rondom ict, inkoop en samenwerking. • Op basis van heldere normen en verantwoordelijkheden. • Met de juiste middelen om hiermee aan de slag te gaan.
Eigenaarschap van de sector	SIVON is van, voor en door het onderwijs! • We hebben een hogere deelnamegraad nodig om een vuist te maken en om onze waarden en centrale plek te geven. • We werken daarom aan bestuurlijke regie, dit betekent: ◦ SIVON is relevant voor alle besturen en we hebben een breed lidmaatschap; ◦ we hebben actief betrokken leden die samenwerking vanzelfsprekend vinden; ◦ besturen hebben visie op veranderingen in de markt en de rol van SIVON.
Sterker SIVON	SIVON maakt het waar! • SIVON groeit ook als professionele organisatie. • Zo kunnen we onze leden beter tot dienst zijn en sneller diensten ontwikkelen.

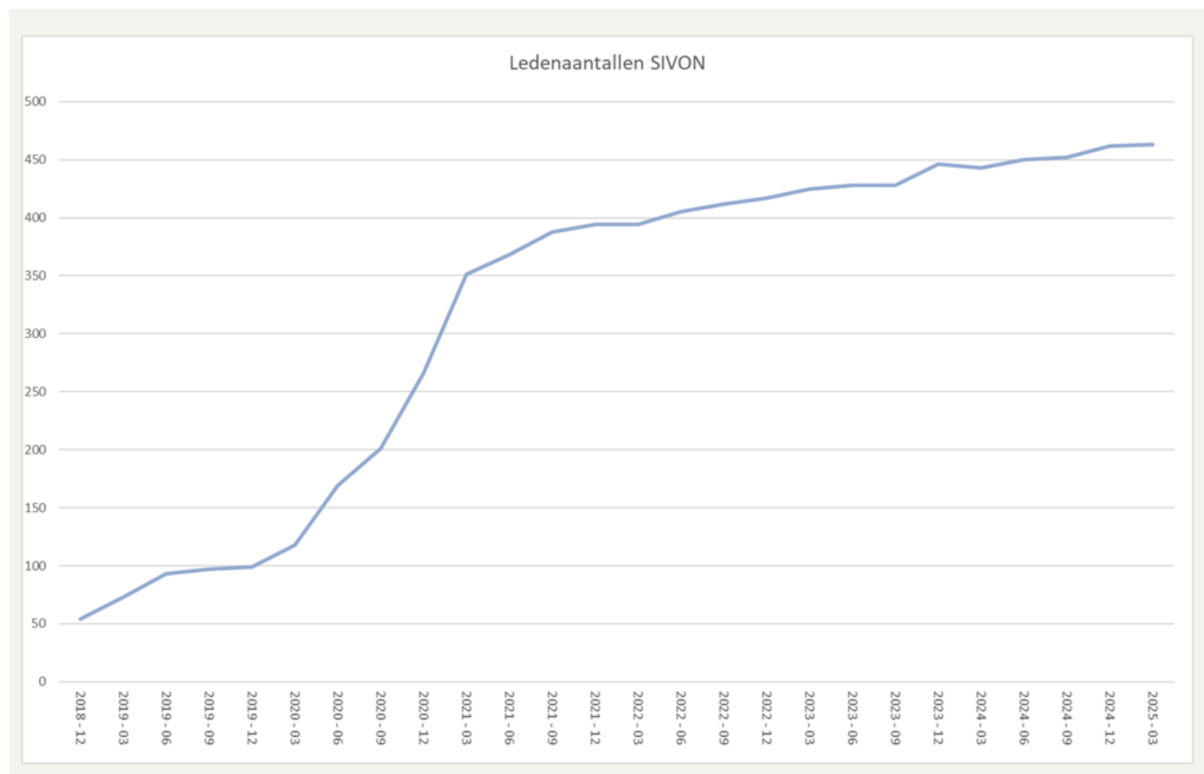
2.2. Leden

SIVON is een ledenorganisatie, waarbij de leden de strategie bepalen en samen diensten organiseren en inkopen. De meerwaarde van SIVON is gelegen in de samenwerking met en tussen leden en de meerwaarde die dit en de diensten van SIVON voor leden bieden. De betrokkenheid van leden bij SIVON en bij de ontwikkeling van diensten en de invulling van het basispakket is dan ook van groot belang. Daarbij gaat het niet zozeer om de specifieke technische invulling van diensten door leveranciers die SIVON contracteert, maar meer om de eisen die leden stellen aan diensten, welke diensten opgepakt moeten worden en in welke behoefte ze moeten voorzien. Diensten worden dan ook altijd in nauwe samenspraak met gebruikers ontwikkeld. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Ledenraad. In de ledenraad wordt de koers van SIVON bepaald. Onderdeel van die koers is de keuze voor inhoudelijke programmalijnen en bijbehorende diensten.
- Werkgroepen van (toekomstige) afnemers. Deze groepen werken aan de strategische afweging en de functionele invulling van diensten. Hierbij kan tevens de bredere doelgroep van SIVON betrokken worden, om te toetsen of diensten voor hen -op termijn- aantrekkelijk zijn.
- Bestuur van SIVON. Het bestuur van SIVON besluit over het al dan niet aanbieden van een bepaalde dienst of de invulling daarvan. Daarbij neemt het bestuur het advies van haar leden uit het voortraject mee alsmede het advies van Kennisnet als samenwerkingspartner. Indien investeringen in een dienst nodig zijn (technisch, service-aspecten of inkoop technisch) dan zal het bestuur daar de gremia binnen SIVON conform de governance in de besluitvorming betrekken.

De huidige leden van SIVON zijn te vinden op: <https://www.sivon.nl/over-ons/organisatie/ledenlijst/>

Per 31 december 2024 kent SIVON 456 leden. Onze leden vertegenwoordigen nu ruim 43% van alle besturen en 66% van het totale aantal leerlingen van Nederland. Het gaat in totaal om bijna 1,6 miljoen leerlingen. In totaal 292 po-besturen en 216 vo-besturen, van deze besturen zijn 45 combinatie besturen (po en vo).



Aantal leden SIVON

2.3. Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie. De ledenraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De taken van de ledenraad zijn:

- Vertegenwoordiger van alle leden
- Bewaken van doelstellingen
- Besluitvorming

De Ledenraad is ingedeeld in vier kamers:

- Kamer klein (op volle sterkte 6 leden):
 - po-besturen met 1.000 leerlingen of minder
 - vo-besturen met 3.500 leerlingen of minder
- Kamer primair onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
 - po-besturen met meer dan 1.000 leerlingen
- Kamer voortgezet onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
 - vo-besturen met meer dan 3.500 leerlingen
- Kamer combinatie (op volle sterkte 8 leden):
 - besturen met zowel po- als vo-scholen

De leden van de ledenraad staan hier: <https://sivon.nl/ledenraad/>

2.4. Raad van commissarissen

De Ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie, het bestuur bestuurt en de raad van commissarissen (raad van commissarissen) houdt toezicht. De raad van commissarissen bestaat uit vijf personen. De raad van commissarissen wordt benoemd door de ledenraad.

De raad van commissarissen bestond op 31 december 2024 uit:

- Philip Geelkerken – voorzitter
- Jan-Harmen de Vries – lid
- Helma van der Hoorn - lid
- Jan Pieter Papenhuijzen – lid vanaf 7 februari 2024
- Ivo Wetters – Lid vanaf 1 mei 2024

Per 1 maart 2024 is Marco Plasier uitgetreden en op 1 mei 2024 is Tuyen Nguyen uitgetreden uit de raad van commissarissen. Op 20 januari 2025 is Helma van der Hoorn uitgetreden uit de raad van commissarissen. Zij is in 2025 opgevolgd door Lem van Eupen.

De raad van commissarissen kent een tweetal commissies, een remuneratiecommissie en een auditcommissie. De remuneratiecommissie ziet toe op de bezoldiging van de uitvoerend bestuurder. De audit commissie is een door de raad van commissarissen ingestelde commissie die hen adviseert en besluitvorming voorbereidt omtrent hun financiële taak. De belangrijkste taak van de auditcommissie is enerzijds het bewaken van de kwaliteit van de financiële informatievoorziening van de coöperatie en de wijze van totstandkoming en anderzijds de wijze waarop de interne beheersing is vormgegeven mede in relatie tot de interne controle en de externe accountantscontrole. Vanuit de raad van commissarissen nemen Jan-Harmen de Vries en Ivo Wetters deel aan deze commissie.

2.5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit 6 personen waarvan één uitvoerend bestuurder en vijf bestuursleden die werkzaam zijn bij een lid van SIVON. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar.

Op deze manier is er een brede vertegenwoordiging en kan er samen verder gebouwd worden aan de coöperatie.

Het bestuur bestond op 31 december 2024 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Paul Zevenbergen (uitvoerend bestuurder)
- Penningmeester: Bob de Baedts (ZAAM)
- Vincent Assink (Carmelcollege)
- Herbert de Bruijne (Openbaar onderwijs Groningen)
- Elyan Zegers (VO Haaglanden)
- Ewald van Vliet (Lucas Onderwijs) vanaf 22 maart 2024

Ewald van Vliet is op 22 maart 2024 benoemd in het bestuur. Hij volgde Jan-Kees Meindersma op als bestuurslid.

2.6. Organisatieontwikkelingen

In 2024 heeft SIVON de groeiende lijn doorgezet van de afgelopen jaren. Zowel in het aantal leden als de omvang van het dienstenportfolio. We bieden meer diensten en steeds meer besturen maken gebruik van deze diensten. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de organisatie. SIVON is ook gegroeid in het aantal medewerkers.

Deze groei heeft als gevolg dat SIVON een steeds professionelere en volwassener organisatie wordt, kenmerkend voor een scale-up organisatie, waarbij we meer leden kunnen ondersteunen en complexere diensten kunnen aanbieden. Deze professionaliteit komt ook tot uiting in de interne processen en ondersteuning vanuit het verenigingsbureau.

Het afgelopen jaar is de dienstenportfolio gegroeid en zien we een stijging in het gebruik van de diensten door leden. We zijn daarmee steeds sterker in onze rol als aanbieder van diensten en als belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we op landelijk niveau met een aantal interventies succes behaald voor onze leden en overigens ook voor niet-leden. Vooral op het vlak van IPB en de leermiddelenmarkt waren we actief om het beste te bereiken voor het Nederlandse onderwijs.

SIVON wordt inmiddels door betrokken partijen gezien als de belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. We zijn onmisbaar geworden in het complexe speelveld tussen scholen en leveranciers. We hebben een breed erkende positie als de partij die namens en met scholen actief is op de markt als inkoper, maar soms ook als 'marktmeester'. Daarnaast weten steeds meer leden ons te vinden voor diensten en gezamenlijke inkoop.

Er zijn in 2024 een aantal veranderingen geweest in de organisatie. Er zijn 10 medewerkers in dienst gekomen en één medewerker heeft SIVON verlaten. In totaal zijn er op 31 december 2024 16 medewerkers in vaste dienst. Er is gekozen om op de sleutelposities in de organisatie over te gaan van inhuur naar in dienst nemen. De omvang van de organisatie groeit gestaag door en eind 2024 waren er ca. 55 mensen werkzaam (waarvan het grootste deel op inhuurbasis) bij SIVON.

2.7. Personeel

SIVON heeft per 31 december 2024 16 medewerkers in vaste dienst. SIVON is een organisatie in opbouw en maakt nog veelvuldig gebruik van ingehuurde professionals en van experts vanuit Kennisnet en inhuur. Het totaal aantal medewerkers dat zich inzet voor SIVON komt daarmee op 55.

Het ziekteverzuimpercentage in 2024 was 3,19% (2023 was 1,12%) en is lager dan het gemiddelde verzuim in Nederland (5,4%).

In 2024 is het strategisch personeelsplan vastgesteld. Hierin zijn de volgende uitgangspunten opgenomen

- Wendbare organisatie:
 - Schaal, passend bij omvang van activiteiten en financiële mogelijkheden
 - Flexibel, met stevige vaste kern
 - Ondernemende, vraaggerichte cultuur, waarin het fijn (samen)werken is
- Bij SIVON werken professionals
 - Ondernemend, resultaatgericht en met aandacht voor de behoefte van onze leden

Voorkeur voor vaste dienstverbanden voor langdurige inzet
Dit scheelt kosten
En kennis blijft behouden binnen de organisatie

Inhuur vooral voor ontwikkeling van nieuwe diensten en tijdelijke projecten

Externen werken substantieel deel van hun tijd voor SIVON
Echt onderdeel van SIVON en de cultuur
Gericht op kennisoverdracht naar interne organisatie

Geen overlap met Kennisnet als niet nodig
Altijd oog voor mogelijke integratie

3. Strategie

Keuzevrijheid, pluriformiteit en een fatsoenlijke marktwerking. In alle gesprekken met leden, stakeholders en marktpartijen kwamen deze begrippen terug. De onderwijsmarkt vraagt om te sturen op publieke waarden. **SIVON kan niet meer alleen diensten ontwikkelen voor leden. We moeten publieke regie voeren op basis van publieke waarden. Daarom bestaat SIVON.** En we doen dat door als besturen samen te werken.

SIVON helpt scholen met hun digitaliseringsuitdagingen, zodat zij een dynamische en veilige digitale omgeving kunnen creëren voor hun leerlingen. Docenten kunnen zich daardoor richten op goed onderwijs. Dat doen we bijvoorbeeld door het aanbieden van veilig internet, door kennis te delen, en door te sparren met softwareleveranciers over prijs en privacystandaarden. Zo onderhandelden we met succes met Google over aanpassingen aan hun producten Workspace en Chrome. Dat werd door de New York Times opgemerkt met de kop 'How the Netherlands is taming big tech'. Mooie resultaten, maar we zien nog dagelijks dat er veel werk aan de winkel is. Scholen kunnen en hoeven niet allemaal zelf het wiel uit te vinden. Goede en veilige digitalisering in het onderwijs is geen nice-to-have maar een absolute basisbehoefte, waarvoor structureel aandacht, geld en centrale regie nodig is

Het afgelopen jaren heeft SIVON veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. Daar zijn we natuurlijk trots op. In 2024 bouwden we hierop verder om onze collectieve slagkracht te vergroten. We breiden ons portfolio uit in omvang en samenhang, zetten stevig in op het thema Veilig en verstevigen onze rol in contract- en leveranciersmanagement.

Vorig jaar is er, op basis van gesprekken met leden en stakeholders, gekozen om een combinatiestrategie te volgen. Het zijn van een levendige en groeiende ledenorganisatie die van steeds grotere waarde is voor onze leden enerzijds en anderzijds een ook zeer gewaardeerde organisatie die activiteiten doet voor de hele onderwijssector. De ledenstrategie is gericht op, naast het aanbieden van diensten en het uitwisselen van kennis, vertegenwoordigingskracht, zodat we met onze instrumenten als leveranciersmanagement en belangenbehartiging daadwerkelijk impact kunnen hebben en publieke waarden kunnen bewaken. Voor de sectorbrede activiteiten richten we ons op leveranciersmanagement, belangenbehartiging en activiteiten op het terrein van digitaal veilig onderwijs (DVO). Hiervoor hebben we middelen nodig voor innovatie (waarbij inkooptrajecten aan de orde zijn of komen of om de afhankelijkheid van big tech te verkleinen (bijv. open source), leveranciersmanagement/belangenbehartiging, publieke regie (samen met Kennisnet, OCW en de raden interveniëren en hierover afstemmen) inclusief de activiteiten op het terrein van DVO.

3.1. Thema's in 2024

Infrastructuur

Voor de sector:

- SIVON voert actief leveranciersmanagement om de veiligheid van diensten en hardware te vergroten.

Voor onze leden

- SIVON zorgt voor veilige infrastructuur (i.s.m. Kennisnet) en hardware. Zo zetten scholen de volgende stap in hun informatie- en cyberveiligheid.
- SIVON ontzorgt bij de inkoop en inzet van ict in het onderwijs
- Dit doen we door samen in te kopen of door besturen te ondersteunen met passende specificaties, programma's van eisen en kennis.
- SIVON behartigt de belangen van leden door actief contract- en leveranciersmanagement.
- SIVON richt zich in 2024 op meer samenhang in en doorontwikkeling van het portfolio van hardware in infrastructuurdiensten.

Informatiebeveiliging en privacy

Voor de sector:

- Onze dienstverlening op het gebied van informatiebeveiliging en privacy sluit aan bij de 15 thema's van het volwassenheidsmodel van de NBA.
- Een schoolbestuur moet op alle onderdelen maatregelen treffen.
- Sectoraal vastgestelde standaarden worden hiervoor op termijn de basis (normenkader). Alle schoolbesturen worden verplicht hierin aan de basis te voldoen.
- Door actief leveranciersmanagement inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken op veiligheid, helpen we scholen externe leveranciers compliant aan het normenkader in te zetten.
- Door gezamenlijk kennis te delen, helpen we scholen om aan normen te voldoen en hun veiligheid te vergroten.
- Door samen met Kennisnet, de sectorraden en OCW op te trekken in het programma Digitaal Veilig Onderwijs, helpen we het onderwijs de volgende stap te zetten in hun digitale veiligheid, en hen daarin te ondersteunen.

Voor de leden

- (IBP)-diensten van SIVON helpen scholen te voldoen aan het normenkader.

Leermiddelen

Voor de sector:

- SIVON is een partner van betekenis
- SIVON behartigt de collectieve belangen van leden en van de sector richting de leveranciers van leermiddelen, leerlingadministratiesystemen en leeromgevingen.
- Leveranciers- en contractmanagement op collectieve aspecten zijn een integraal onderdeel van verwerving.
- SIVON verwerft diepgaand inzicht in de ontwikkeling van vraag (scholen) en aanbod (markt):
- door het verzamelen van gegevens uit contracten, contractevaluatie met leveranciers en scholen, analyses, leveranciersmanagement, contacten met en signalen van scholen zijn we op de hoogte van actuele ontwikkelingen op de drie markten;
- door met leveranciers gezamenlijk te werken aan een toekomstbeeld vanuit de vraag van het onderwijs werken we aan stabiliteit en passende dienstverlening in de distributiemarkt;
- SIVON heeft een focus op duurzaamheid en ontwikkelt kennis hierover in de markt

Voor leden

- SIVON bouwt de komende jaren aan (verder) verbreden van contractposities in drie markten:
- Leermiddelen: we begeleiden de gezamenlijke inkoop van leermiddelen in het po en vo en stellen daarvoor overkoepelende eisen op die richting geven aan de markt. We maken afspraken ten aanzien van kwaliteit en prijs die van toegevoegde waarde zijn voor de scholen. We verkennen of we samen met scholen innovatieve trajecten kunnen opzetten. Zo wordt input gegeven voor een volgende stap in het richting geven aan de markt conform de behoefte van de scholen.
- Leerlingadministratiesystemen: SIVON voert aanbestedingen uit en sluit contracten met LAS-leveranciers, waarmee we onze contractpositie verder uitbouwen vanuit publieke waarden. SIVON ondersteunt de scholen vervolgens bij het contracteren van het bij de school passende LAS.
- Digitale leeromgevingen (ELO's): we verkennen of en hoe we een contractpositie vorm kunnen geven. Behoeft onder de leden van SIVON is hierin leidend.

3.2. Activiteiten 2024

SIVON verricht activiteiten en biedt ook verschillende diensten. In onderstaande figuur staat een overzicht van het aanbod.

	Bestaande diensten	Wat kwam erbij in 2024
Infrastructuur	• Veilig Internet (VI) • Network as a Service (NaaS) • inkoop devices • inkoop digiborden	• Leveranciersmanagement • Vergroten gebruik Network as a Service • Vergroten gebruik Veilig Internet
Leermiddelen & Leeromgevingen	• inkoop leermiddelen po en vo • inkoop leerling-administratiesystemen • strategisch contractmanagement • gesprekken over toekomst leermiddelenmarkt • innovatievragen	• Contract- en leveranciersmanagement in de leermiddelenmarkt en markt voor leeromgevingen • toekomst distributie: ontwikkeling en uitvoering toekomstig distributiemodel • Inzicht in ontwikkelingen op de markt door middel van portaal analyse leermiddelen • Netwerk leermiddelen
Informatiebeveiliging en privacy	• samenwerking: Netwerk IBP (met Kennisnet) • uitvoering DPIA's • delen getoetste verwerkersovereenkomsten	• crisisoefening ((N)OZON) • CERT • verkenning SOC
Algemeen	• Kennisnetwerk inkoop	•

3.3. Resultaten 2024

In 2024 heeft SIVON de groeiende lijn doorgezet van de afgelopen jaren. SIVON wordt inmiddels door betrokken partijen gezien als de belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs.

We hebben duidelijk de meerwaarde bewezen van samenwerkende schoolbesturen. Niet alleen in onze reguliere dienstverlening aan leden, maar ook door een aantal specifieke acties in bijvoorbeeld de leermiddelenmarkt en op het gebied van privacy. Zo heeft SIVON heeft scholen ondersteund en de betreffende marktpartij geholpen toen deze marktpartij niet alle leermiddelen op tijd had geleverd.

Daarnaast voert SIVON gesprekken met de marktpartijen in de keten van leermiddelenlevering om de werking van die keten en van de markt duurzaam te verbeteren. Dat vergroot de leveringsbetrouwbaarheid en helpt incidenten en problemen te voorkomen.

De basis van SIVON blijft goede diensten en inkoopactiviteiten voor leden. Het aantal leden en de afname van diensten groeien.

Daarnaast krijgen we regelmatig vragen binnen van leden en niet –leden voor aanvullende diensten en belangenbehartiging op vele gebieden van inkoop en digitalisering.

SIVON wordt inmiddels door betrokken partijen gezien als de belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. We zijn vanzelfsprekend en onmisbaar geworden in het complexe speelveld tussen scholen en leveranciers. Daarnaast weten steeds meer leden ons te vinden voor diensten en gezamenlijke inkoop.

Infrastructuur: diensten groeien verder

- **Sterkere groei diensten:** Veilig Internet maakt een roei door, zowel in aangesloten besturen als locaties. Meer dan de helft van alle leerlingen in het VO werkt al via Veilig Internet of heeft het schoolbestuur waar zij naar school gaan de intentie dat te gaan doen. Daar komt nog een kwart van de leerlingen in het PO bij.
- Ook onze Wifi-dienst is populair, en we verwachten hiervoor in 2025 weer een extra aanbesteding te moeten doen.
- Onverminderde belangstelling voor collectieve inkoop van devices en digiborden.

IBP: veel activiteiten rond Plan Digitaal Veilig Onderwijs, Google en normenkader

- In het Programma Digitaal Veilig Onderwijs voert SIVON o.a. DPIA's uit, worden verwerkersovereenkomsten getoetst en assessments op het normenkader (Deep Dive) bij schoolbesturen uitgevoerd. Meest zichtbaar waren eind 2024 de deep dive sessies met schoolbesturen ruim 35 besturen trokken.
- Google: Het eindrapport over Google Workspace (DPIA/DTIA/nieuwe bevindingen) en Google Chrome laat nog even op zich wachten. De voornaamste reden is vertrouwelijkheid aan informatie in de onderzoeksrapporten. Er zijn geen openstaande issues meer.

Veel ontwikkelingen in de markt voor leermiddelen en leeromgevingen

- **Belang leveranciersmanagement neemt toe.** Met name door de vele ontwikkelingen op de markt, de gebrekkige marktwerving en de hoeveelheid leerlingen waarvoor SIVON aanbesteed, is de rol van SIVON sterk gegroeid. Dit wordt gezien door scholen en door leveranciers. SIVON neemt een actieve rol voor alle onderwijsinstellingen in de gesprekken met leveranciers en het werken aan een toekomstmodel voor educatieve dienstverlening. Dit kwam duidelijk naar voren toen een noodscenario in werking gezet moest worden om leermiddelen geleverd te krijgen in het VO.
- **Steeds grotere deelname aan aanbestedingen.** Met de groeiende groep aan besturen die mee willen doen aan onze aanbestedingen in met name het VO hebben we een grote impact op de markt. Daar houden we rekening mee in de opzet van onze inkooptrajecten. Tegelijkertijd verschaft het ons als verlengstuk van onderwijsinstellingen ook de positie om afspraken te maken met leveranciers die ten goede komen aan alle scholen. In het PO ging het afgelopen jaar om 36 duizend leerlingen. In het VO ruim 200.000 leerlingen. Hier vertegenwoordigen we inmiddels ruim de helft van de markt.

Groei SIVON

- **De organisatie SIVON groeit om de te voldoen aan de vraag van leden én de sector** In 2024 zijn er 10 mensen in dienst getreden van SIVON, een verdubbeling van de organisatie. Door sleutelposities in te vullen met eigen medewerkers kunnen we efficiënter organiseren. We verwachten de komende periode meer mensen te werven om te voldoen aan de groeiende vraag vanuit onze leden en activiteiten voor DVO. Dit vraagt echter ook zekerheid over de benodigde financiële basis en de stabiliteit daarvan.
- **Groei leden.** Er is ook in 2024 weer hard gewerkt aan de groei van het aantal leden van SIVON. Eerder rapporteerden we al dat de groei stabiliseert. In 2024 zagen we een voorzichtige stijging (34), mede doordat een aantal netwerken van schoolbesturen lid zijn geworden van SIVON. Deze strategie lijkt zijn vruchten af te werpen. De netto stijging van het aantal leden is wat lager door fusie's van besturen. We hebben een zeer beperkt verloop van leden.

Verdere uitwerking strategie toekomst

- Met het nieuwe contributiemodel, waartoe de ledenraad in november 2024 definitief heeft besloten, ligt er een steviger financieel fundament onder de vereniging. Ook het beschikbaar stellen van middelen voor drie jaar door het ministerie van OCW heeft onze financiële basis verstevigd. Hiervoor zijn wij OCW zeer erkentelijk. Wel is onze continuïteits-horizon daarmee

'slechts' drie jaar. Uiteraard blijven we werken aan onze meerwaarde en activiteiten om de nu al onmisbare positie van SIVON te behouden en verder te ontwikkelen!

3.4. Toelichting resultaten 2024

Infrastructuur

Voor infrastructuur en hardware zijn de diensten aan het groeien: devices, digiborden, Veilig internet en NaaS (Netwerk as a service; opvolging van Waas). Hiermee begint dit gedeelte van het portfolio steeds completer te worden. Daarnaast hebben we met SURF opgetrokken voor de aanbesteding van clouddienstverlening. Vooral NaaS is heel populair en er is een nieuwe aanbesteding voor gedaan. Ook de devices en digiborden lopen goed.

In 2024 hebben er 11 besturen met samen 147 locaties gekozen voor NaaS 1.0. De nieuwe dienst Network-as-a-Service 2.0 heeft voor één van de twee percelen in de loop van 2024 het stokje overgenomen van de bestaande NaaS 1.0 dienst, omdat het beschikbare budget vanuit de Europese Aanbesteding al geheel was gealloceerd. Er zijn al twee besturen die hebben getekend voor de nieuwe dienst,

Voor het verwerven van digiborden kunnen schoolbesturen sinds oktober 2023 gebruik maken van de ondersteuning vanuit SIVON. Er zijn inmiddels 3 schoolbesturen begeleid bij de inkoop, levering en installatie van 248 digiborden.

In 2024 heeft SIVON de 7^{de} en 8^{ste} gezamenlijke inkoopronde Devices voor 34 schoolbesturen georganiseerd. De directiebegroting bedroeg 4.5 miljoen EURO (incl. BTW).

Op basis van de gesprekken met SURF is er een begin gemaakt met het opzetten van een Cloud dienstverlening vanuit SIVON. Dit gebeurt op basis van de pan-Europese 'OCRE 2023' aanbestedingen, uitgevoerd door GÉANT, waarin SURF en SIVON participeren.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Waar het IBP betreft hebben we een zeer intensief traject doorlopen rond de DPIA (privacy-toets) op Google Workspace for Education en de afspraken die we met Google hebben gemaakt over mitigatie van hoge risico's. Dit traject is samen met Google Chrome begin juli positief afgerond. De DTIA (waar staan de data bij Google en is dat voldoende veilig?) is nagenoeg afgerond. Daarnaast lopen er DPIA's op veelgebruikte leermiddelen en deep dives bij scholen op het normenkader in het kader van Plan Digitaal Veilig Onderwijs (DVO) en de reeds ingezette DPIA's op Apple, en HR-systemen.

SIVON voert generieke DPIA's uit die scholen kunnen gebruiken om tot een lokale DPIA en risico-afweging te komen. In 2024 zijn de volgende DPIA's uitgevoerd of gestart:

Afgeronde DPIA's

- Snappet
- Studiemeter
- Basispoort
- Entree Federatie

DPIA's onder handen (programma DVO)

- Jamf DPIA in afrondende fase (publicatie februari 2025)
- HR2Day herstart gemaakt na afronding AFAS DPIA. Draft DPIA is inmiddels af, deze is geschreven door Privacy op School en wordt momenteel gereviewd door SIVON.
- Noordhoff, Zwijssen, Thieme Meulenhof, Malmberg: Noordhoff heeft een eigen DPIA model ingevuld aangeleverd. Deze is omgezet naar het model SIVON DPIA. Er zijn nog openstaande vragen. Malmberg DPIA is voor ruim 50% afgerond. Thieme Meulenhof en Zwijssen zullen herstart worden.

- Peple (by Visma) : DPIA in afronding (publicatie januari 2025)
- NCO/NRO: Pre-DPIA in ontwikkeling, later dit jaar start met DPIA.

Vorig jaar hebben we 80 verwerkersovereenkomsten (VO) theoretisch getoetst. In het kader van oa DPIA-trajecten is bij zo'n 17 vwo's ook uitgebreider in de praktijk getoetst of de afspraken ook ihkv AVG voldoen of verbeterd kunnen worden.

Inmiddels zijn 19 Deep Dives afgerond en 5 Deep Dive Workshops.

Sinds oktober 2024 is de pilot CISO as a Service ontwikkeld en ingericht ter voorbereiding op de start in januari 2025.

Dreigingsdetectie (SOC/SIEM) oplossingen worden steeds vaker gevraagd vanuit schoolbesturen. SIVON heeft deze behoefte gesignaleerd en is gestart met onderzoek naar mogelijke marktopties.

De GRC-tooling stelt scholen in staat om de voortgang op het vernieuwde normenkader IBP FO effectief te managen. In 2022 heeft een markverkenning plaatsgevonden om de functionaliteiten van dergelijke tooling in kaart te brengen. In augustus 2024 is door het programma DVO het onderzoeksrapport "Monitoring & Self-assessment" opgesteld en gepresenteerd aan de kerngroep. Vervolgens is in december 2024 aan SIVON gevraagd om vervolgstappen te zetten en te kijken hoe inkoop van bewustwordingsproducten en GRC tooling ondersteund kan worden.

Leermiddelen

Voor wat betreft leermiddelen en leeromgevingen is veel aandacht voor de toekomst van de distributie in het VO, wat eind 2024 mis ging bij een van de grotere marktpartijen die niet voldoende leermiddelen kon leveren. Mede door de inzet van SIVON is een noodscenario in gang gezet. Onze aanbestedingen lopen goed. In diverse concrete casussen zijn we met leveranciers in gesprek om voor onze leden tot goede oplossingen te komen en we hebben extra inspanningen gepleegd om de leverzekerheid van leermiddelen in het VO te borgen. Ook de minicompenties op basis van het raamcontract voor LAS-VO zijn nagenoeg afgerond.

Zowel in het PO als in het VO voeren we gezamenlijke aanbestedingen uit. Meedoen aan een gezamenlijke aanbesteding versterkt de onderhandelingspositie van scholen op de leermiddelenmarkt. Doordat zij de krachten bundelen binnen SIVON, kunnen zij gezamenlijke kwaliteitseisen stellen en beter invloed uitoefenen op de markt. Het versterkt de positie van scholen naar leveranciers. Daarnaast krijgen zij een betere prijs-kwaliteitverhouding dan wanneer zij individueel een aanbesteding doen.

Leermiddelen PO

In juni 2024 zijn de voorbereidingen voor de gezamenlijke aanbesteding leermiddelen po 25-26 gestart. Er deden 6 schoolbesturen mee die samen goed zijn voor zo'n 36.000 leerlingen. Met de schoolbesturen gezamenlijk (van elkaar leren) en met elk schoolbestuur afzonderlijk (maatwerk) hebben we de eisen en wensen opgesteld. De aanbesteding is in oktober gepubliceerd. De beoordeling van offertes vond plaats in de week van 9 december. Op 13 januari is er definitief gegund.

Leermiddelen VO

De voorbereidingen met de deelnemende schoolbesturen zijn van de gezamenlijke aanbestedingen van de leermiddelen vo 25-26 zijn in maart 2024 van start gegaan. Er doen 50 schoolbesturen mee die samen goed zijn voor circa 200.000 leerlingen. Ongeveer 25% van de deelnemende schoolbesturen deed mee aan de All-in one aanbesteding, 75% koos voor de Per lesmethode aanbesteding. In de Per lesmethode aanbesteding hebben we de volgende stappen gezet richting het "toekomstscenario" dat SIVON met schoolbesturen heeft ontwikkeld voor de levering en distributie

dienstverlening van leermiddelen. Beoordeling en gunning van All-in one vonden plaats in september en de beoordeling van Per lesmethode vond plaats in december. Op 13 januari is de Per lesmethode aanbesteding definitief gegund.

In leveranciersmanagement zijn verschillende zaken de revue gepasseerd. Het leveranciersmanagement is uitgebreid naar een grotere groep leveranciers.

Verder zijn er met een flink aantal leveranciers overleggen ingericht/geweest, waaronder uitgevers, MEVW, distributeurs en mogelijke nieuwe toetreders, waaronder voor LAS in het PO. Maar ook met de aanbieders van LAS-sen is een overleg ingericht evenals met SEM. Zie ook de voortgang met betrekking tot toekomst distributie voor noodscenario's, insolventierisico's en de noodscenario Iddink. Er is was bestuurlijk overleg met Parnassys waar SIVON-bestuurders overleggen over de ontwikkelingen en roadmap voor dit product. Naar aanleiding van de prijsverhoging van ParnasSys voor het bestuurspakket is een groep scholen onder leiding van SIVON in gesprek over dit onderwerp en de bredere vraag rondom indeling van pakketten en product-prijsmodel. Onderdeel hiervan is ook de inrichting van een hernieuwd overleg met een representatieve groep besturen

SIVON draagt bij aan de afstemming in publieke regie, is partner in Edu-V en neemt deel aan een werkgroep in Edu-V.

Op basis van de afgesloten raamovereenkomst voor LAS'en in het vo, zijn zes nadere overeenkomsten gesloten.

Er is een behoeftepeiling uitgevoerd naar het gezamenlijk verwerven van LAS PO. Eind 2024 is met leden een verkenning gestart naar gezamenlijk optreden in deze markt. In dit kader is ook is een marktverkenning georganiseerd waarbij vier (potentiële) leveranciers gesproken zijn. De gesprekken geven aanleiding tot vervolgstappen in 2025.

Er is een behoeftepeiling uitgevoerd naar het gezamenlijk verwerven van ELO VO. Hieruit blijkt voldoende belangstelling om in 2025 vervolgstappen te zetten. Doel is om tot een inkoopkader te komen en mogelijk aanbestedingen te begeleiden.

SIVON heeft een handreiking over de duurzaamheid van de leermiddelenketen gepubliceerd.

Samen met schoolbesturen en Kennisnet, organiseert SIVON het netwerk leermiddelen. SIVON heeft zitting in de regiegroep. In 2024 zijn drie bijeenkomsten (2 fysiek en 1 online) georganiseerd over inhoudelijke thema's rond leermiddelen. De fysieke bijeenkomsten zijn beide door ca. 20 leden bezocht, de online-bijeenkomst door ca. 40.

Netwerk Inkoop

Het Netwerk Inkoop is inmiddels gegroeid naar 142 inkoopprofessionals bij 105 schoolbesturen. Het online platform www.sivonnetwerken.nl en de netwerkbijeenkomsten (live en online) worden goed bezocht en positief gewaardeerd.

Tijdens de bijeenkomsten zijn de volgende inkoopthema's aan bod gekomen: 3 x sessie Actuele jurisprudentie in de dagelijkse onderwijspraktijk, online sessie over doelmatigheid, rechtmatigheid en hartmatigheid, training effectief communiceren met leveranciers, online sessie normenkader & veilig internet en de rol van de inkoper, effectief communiceren met interne stakeholders, trainingsdag MKB vriendelijk aanbesteden, 4 regiobijeenkomsten en 1 goed bezochte en beoordeelde landelijke netwerkdag.

De gezamenlijke aanbestedingskalender is inmiddels live gegaan en we zijn volop bezig om de agenda te vullen zodat we vanuit daar samenwerkingsacties kunnen gaan faciliteren.

3.5. Kennisnet

SIVON en Kennisnet werken intensief samen om het onderwijs te ondersteunen. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen de taken en instrumenten van SIVON en van Kennisnet.

SIVON:

- Gericht op individuele en samenwerkende schoolbesturen en individuele marktpartijen
- Specifieke expertise
- Instrumenten zijn inkoop, dienstontwikkeling en leveranciersmanagement
- Maakt gebruik van expertise Kennisnet

Kennisnet:

- Gericht op gehele sector en sectorale partijen
- Algemene expertise voor gehele sector
- Instrumenten zijn onafhankelijkheid, pre-competitieve diensten en standaarden en architectuur

Gezamenlijk (met sectorraden)

- Netwerken
- Publieke regie
- Bestuurlijke professionalisering

Het funderend onderwijs heeft baat bij een sterke ondersteuningsorganisatie voor ict en onderwijs. De optelsom van SIVON en Kennisnet geeft daar invulling aan. Een fusie van beide organisaties blijft daarom het perspectief. De vorm waarin kan wel verschillen van eerdere plannen. OCW geeft aan dat op leden gerichte activiteiten en activiteiten voor algemeen nut goed van elkaar te scheiden moeten zijn. Er is een onderzoek in uitvoering over wat de basisinfrastructuur voor ict en onderwijs behelst, dit geeft verdere invulling aan het wat. Op basis daarvan kan beter worden nagedacht over de vorm waarin organisaties als SIVON en Kennisnet hun rol en taken invullen. Inbestedingsregels vereisen een grotere ledenbasis dan SIVON op afzienbare termijn heeft (80% omzet moet ten gunste komen van leden). Dit stelt eisen aan de vorm van verdergaande integratie. Onze strategie maakt de uitgangssituatie beter:

3.6. Vooruitblik

Besturen liggen wakker van de groeiende dreiging in de digitale wereld. Overal horen we verhalen van hacks en digitale afpersing. Deze ontwikkelingen op het gebied van digitalisering gaan snel en vragen om specialistische kennis, ervaring en competenties. De wens van de sector om duidelijke normen af te spreken om het onderwijs digitaal veilig te maken, zijn voor veel instellingen een complexe puzzel. SIVON ondersteunt scholen hierin door het aanbieden van diensten en het delen van kennis en expertise. Schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk voor goed en veilig onderwijs voor hun leerlingen.

Het afgelopen jaar heeft SIVON veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. Daar zijn we natuurlijk trots op. In 2025 bouwen we hierop verder om onze collectieve slagkracht te vergroten. We breiden ons portfolio uit in omvang en samenhang, zetten stevig in op het thema Veilig en verstevigen onze rol in contract- en leveranciersmanagement.

SIVON kiest voor een **combinatie van ledenstrategie en werken voor de hele sector funderend onderwijs (FO)**. Beide delen van de strategie versterken elkaar en passen bij de input van leden en stakeholders en de resultaten van SIVON tot nu toe.

In de **ledenstrategie** is ons doel om een voldoende brede basis te hebben in ledenaantallen en in portfolio aan ledenactiviteiten zodat:

- we op alle relevante markten een contractpositie opbouwen en kunnen sturen vanuit de vraag op publieke waarden;
- we onze schaarse resources kunnen richten op de werving van besturen die bijdragen op die elementen (zie slide 'Keuze voor doelgroep').

In de **strategie die ten behoeve staat van de hele FO sector** is ons doel om op alle relevante markten te kunnen sturen op publieke waarden voor de hele sector:

- met leveranciersmanagement dat alleen werkt bij de gratie van de ledenactiviteiten;
- waarop we nu al een goed track record hebben;
- dat gefinancierd wordt op basis van subsidie.

4. Financiën

4.1. Financiering

SIVON kent 4 financieringsstromen, namelijk:

€	BEGROTING 2024	REALISATIE 2024	REALISATIE 2023
Lidmaatschapsbijdragen	688.000	675.047	600.608
Baten uit diensten	3.210.500	7.493.350	5.709.091
Subsidiebaten	3.262.070	3.586.157	3.463.365
Overige baten	438.000	471.379	257.401
<i>Totale baten</i>	<i>7.598.570</i>	<i>12.225.933</i>	<i>10.030.465</i>

De lidmaatschapsbijdragen worden gebruikt ter financiering van de organisatie van SIVON, zoals het bestuur en raad van commissarissen, ledenraadbijeenkomsten en de kosten van ondersteuning (communicatie, ict, administratiekosten) en facilitaire zaken. De lidmaatschapsbijdragen zijn in 2024 gestegen met circa 12% ten opzichte van 2023, enerzijds door een hogere lidmaatschapsbijdragen en anderzijds als gevolg van een groter aantal leden in 2024.

De baten vanuit diensten worden gebruikt voor de financiering van de kosten van de diensten. De baten zijn in 2024 met 31% gestegen ten opzichte van 2023. Steeds meer leden maken gebruik van de diensten van SIVON.

De subsidie financiert de activiteiten in het kader van het programma “Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025” en “Plan Veilig”. De uitputting van de totale subsidie is in 2024 €0,12 mln hoger dan in 2023 volledig in lijn met de begroting 2024. In 2024 is een extra subsidie ontvangen voor het versterken van de leermiddelen keten van € 0,4mln. welke ook volledig benut is in 2024. De uitputting van de subsidie Plan Veilig is conform de begroting.

De overige baten betreffen eigen bijdragen van onderwijsbesturen in het kader van aanbestedingen die vanuit de subsidie worden ingezet in het kader van leermiddelen en devices. In 2024 hebben een groter aantal schoolbesturen zich aangesloten bij SIVON in het kader van de aanbestedingen op het gebied van devices en leermiddelen, waardoor de totale baten hoger zijn dan in 2023.

4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

4.2.1. BTW

Voor het deel BTW en dan met name het deel al dan niet BTW heffen op lidmaatschapsbijdragen en / of het toepassen van de koepelvrijstelling is in 2023 met een belastingadviseur opnieuw gekeken naar de dienstverlening van SIVON en de mogelijke koepelvrijstelling die zou kunnen gelden op de lidmaatschapsbijdragen. In 2024 is er meerdere malen contact geweest met de belastingdienst hierover. Dit heeft nog niet geleid tot een definitieve uitspraak van de belastingdienst in dit dossier. De gesprekken hierover krijgen in 2025 een vervolg.

4.2.2. Lidmaatschap en organisatiekosten

Gedurende 2024 is het aantal leden gestegen van 434 ultimo 2023 naar 456 ultimo 2024. Er waren 12 opzeggingen en 34 besturen zijn in 2024 lid geworden van SIVON.

De activiteiten rondom de aanbestedingen leermiddelen, het inkoopplatform en IPB een grote bijdrage aangeleverd. De ontwikkeling in de ledenaantallen is op pagina 6 weergegeven.

Ondanks de groei in ledenaantallen zijn de inkomsten uit ledenbijdragen in 2024 net iets lager dan de begroting. We hebben de doelstelling voor de groei in leden voor 2024 net niet gehaald. Daarnaast geldt dat leden die gedurende het jaar lid worden niet voor het hele jaar de contributie hoeven te voldoen.

4.2.3. Diensten

In totaal (voor alle diensten) is een positief resultaat gerealiseerd van € 97.579, wat een verbetering is van het resultaat van circa € 107.000 ten opzichte van 2023 (-/- € 10.224). Met name de dienst Veilig Internet en Wifi-as-a-Service hebben bijgedragen aan het positieve resultaat.

De dienst Veilig Internet wordt in samenspraak met Kennisnet uitgezet binnen het po en het vo. In totaal waren 91 besturen afnemer van deze dienst. De dienst FG-as-a-Service is uitgefaseerd en in 2024 heeft de laatste facturatie aan 1 bestuur plaatsgevonden. De afbouw van deze dienst heeft vooral te maken met het feit dat in de branche er voldoende dienstverleners zijn die deze dienst op een correcte wijze in het onderwijs kunnen uitvoeren. De dienst Wifi-as-a-Service kende een afname van in totaal 22 schoolbesturen. In 2023 is gestart met de dienst Netwerk-as-a-Service die de dienst Wifi-as-a-Services zal vervangen. In 2024 is de dienst uitgerold bij 4 schoolbesturen. Mede als gevolg van de belangstelling vanuit de schoolbesturen heeft in 2024 een nieuwe aanbesteding plaatsgevonden voor de dienst.

Het dienstportfolio is in 2024 uitgebreid met de aanbesteding van devices en digiborden en maakt in 2024 onderdeel uit van het resultaat uit diensten.

4.2.4. Subsidie

Versterken samenwerking en externe connectiviteit

De subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" bestaat uit 2 onderdelen, namelijk

- Versterken samenwerking, en
- Externe connectiviteit.

De subsidie is aangevraagd voor oorspronkelijk 5 jaar (2019 tot en met 2023). De subsidieperiode is reeds in 2023 verlengd naar 2025. In 2024 is een wijziging aangevraagd en beschikt die zowel impact heeft op de hoogte van de subsidie als ook op de looptijd. De subsidie loopt tot en met 2026 en kent de volgende budgettaire verdeling:

Naam en/of korte omschrijving van activiteit	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Activiteit A: Versterken samenwerking	€ 399.912	€ 585.592	€ 783.693	€ 1.756.003	€ 1.756.003	€ 2.905.218	€ 1.156.003	€ -	€ 9.342.425
Activiteit B: Externe connectiviteit	€ 111.298	€ 291.105	€ 336.101	€ 331.360	€ 201.064	€ 295.139	€ 711.789	€ 731.598	€ 3.009.454
	€ 511.209	€ 876.697	€ 1.119.794	€ 2.087.363	€ 1.957.067	€ 3.200.358	€ 1.867.793	€ 731.598	€ 12.351.879

De realisatie in 2024 bedroeg €2,37 mln. en was daarmee €0,1 mln. euro lager dan begroot conform de beschikking. Dit wordt met name veroorzaakt door zowel de extra ontvangen subsidie (€0,4mln) als de verschuiving van de reguliere inzet ten behoeve van de ontwikkeling van de leermiddelen markt.

Plan Veilig

Als vervolg en uitbreiding van IBP heeft SIVON eind 2022 een subsidie aangevraagd voor het “Plan Veilig”. Dit betreft een samenwerkingsproject met Kennisnet, SIVON en OCW. In 2024 is een verlenging van de termijn en een verhoging van het budget aangevraagd. Dit is in 2025 toegekend, de looptijd is hiermee van 2023 tot en met 2026. In totaal is in 2024 € 1,2 mln. benut. Het overgebleven budget uit 2023 is hiermee in 2024 volledig benut.

4.3. Behaalde resultaten

Het resultaat voor belastingen bedraagt € 123.413 positief. Na verrekening van de vennootschapsbelasting van € 33.682 en financiële baten en lasten van € 53.864 bedraagt het nettoresultaat van € 143.595. Dit resultaat staat ter beschikking van de ledenraad en is conform artikel 26.2 van de statuten toegevoegd aan de algemene reserve.

4.4. De kerncijfers op balansdatum

Per balansdatum heeft SIVON de beschikking over circa € 3 mln. aan liquide middelen, voornamelijk door reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden. De liquiditeitsratio (vlottende activa (inclusief liquide middelen) / kort vreemd vermogen) is stabiel en bedraagt 1,35 (2023: 1,07) per balansdatum. SIVON kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

De solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van SIVON is gestegen ten opzichte van 2023 (2,3%) naar 11,9% als gevolg van het positieve resultaat over 2024 en een verlaging van het balanstotaal als gevolg van de terugbetaling aan Ministerie van OCW in het kader van niet bestede subsidie ten behoeve van devices voor kansarme leerlingen. Het eigen vermogen bedraagt € 413.366. De ontwikkeling van het eigen vermogen in 2024 is in lijn met de strategie om een beperkt eigen vermogen te bouwen vanuit de diensten om eventuele risico's te kunnen opvangen. Het streven is om dit voor het einde van de subsidie “Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2026” bereikt te hebben.

4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden

SIVON inventariseert tweemaal per jaar actuele risico's rond, onder andere, de organisatie, financiën, aanbestedingen en diensten. Binnen SIVON is de bestuurssecretaris verantwoordelijk voor het proces van ophalen en opnieuw evalueren van de risico's. Tweemaal per jaar wordt, voorafgaand aan de bestuursvergaderingen, de analyse van de risico's voorgelegd aan de verantwoordelijke projectleiders en managers. Dit zijn in de meeste gevallen de projectleiders voor de verschillende diensten en activiteiten. Hierna wordt de analyse besproken in het bestuur, de auditcommissie en de raad van commissarissen. Ten opzichte van vorig jaar zijn, naar aanleiding van het accountantsverslag, er ook een risico opgenomen rond financiële fraude.

Er waren in 2024 drie grotere risico's voor SIVON. Deze risico's staan ons scherp voor ogen en er zijn mitigerende maatregelen op genomen.

1. Financiële continuïteit onvoldoende gewaarborgd

SIVON kent inkomsten vanuit leden en vanuit OCW. Momenteel hebben we weinig reserve en zijn de subsidie inkomsten voor 2026 en verder nog niet definitief. Publieke regie op basis van publieke waarden is afhankelijk van publieke middelen. Dit kan leiden tot gebreken in de financiële continuïteit. Maatregel: Beheersing door gespreksvoering OCW over financiering en plan veilig. Reëel begroten met exploitatieoverschot en zeer strakke bedrijfsvoering. In september 2023 is er een financiële prognose voor komende 5 jaar gemaakt. Hierbij bereikt het eigen vermogen een gezond niveau. We blijven dit continue monitoren.

2. BTW Risico

SIVON heeft nog geen uitspraak ontvangen van de fiscus over invulling van de regels omtrent de BTW afdracht voor onze coöperatie. Een (voor ons) negatieve uitspraak heeft invloed op wat we moeten afdragen aan de fiscus voor de afgelopen jaren maar ook in de toekomst.

Maatregel: We hebben de (in onderwijs gespecialiseerde) fiscalisten gevraagd een traject te starten om vrijstelling te krijgen op de lidmaatschapsbijdragen. Afhankelijk van snelheid fiscus willen we einde jaar meer weten over waar we staan. Er is een financiële reserve opgebouwd.

3. Leden zien onvoldoende meerwaarde in aanbod SIVON/ Aanbod voldoet niet aan verwachtingen of zijn niet bereid te betalen voor meerwaarde

SIVON bestaat voor haar leden. En SIVON bestaat om haar leden te ondersteunen met diensten. Als het beschikbare aanbod van SIVON niet aansluit op de behoeften van besturen betekent dit dat SIVON niet goed werkt voor haar leden. Het gevolg is dat leden geen gebruik maken van ons aanbod en besturen worden geen lid worden.

Maatregel: We willen zo dicht mogelijk op onze leden zitten. Bij ontwikkelen aanbod middels behoeftepeilingen en pilots zo dicht mogelijk aansluiten op behoeften besturen. We willen de ledenraad actief inzetten om deze behoeften te formuleren en gebruiken netwerken om meer directe sturing van activiteiten vorm te geven.

4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte

SIVON kent over 2024 een negatieve kasstroom van € 8.932.418 als gevolg van de terugbetaling aan het ministerie van OCW in het kader van de vooruit ontvangen subsidie in het kader van devices voor kansarme leerlingen in de coronatijd van € 7,8mln en de besteding van de reeds ontvangen subsidie voor 2024 voor het versterken samenwerking en externe connectiviteit.

4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten

SIVON is zich er in hoge mate ervan bewust dat schoolbesturen hun middelen ter beschikking stellen om uiteindelijk hun onderwijsambities te realiseren. SIVON volgt hierin de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). De ontvangen gelden staan indien nodig op de rekening courant bij de ING bank of indien niet direct nodig worden gestald op een zakelijke spaarrekening bij de ING bank.

SIVON streeft de hoofdsomgarantie na, maar kan hier vanwege de huidige rentestanden en grote bedragen aan liquide middelen niet volledig aan voldoen. In 2024 heeft SIVON voor € 56.168 aan rentebaten ontvangen.

4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen

De algemene reserve wordt aangehouden als buffer om eventueel toekomstige tegenvallende resultaten te kunnen opvangen.

De algemene reserve staat ter beschikking van de ledenraad. Een positief resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie.

4.9. Europese en nationale aanbestedingen

In 2023 zijn een aantal aanbestedingen gestart, waaronder veilig internet, digiborden en LAS in het kader van de dienstverlening als verlengstuk van de schoolbesturen. Deze aanbestedingen zijn in 2024 afgerond.

Als verlengstuk van schoolbesturen draagt SIVON zorg voor aanbestedingen van onder andere leermiddelen (PO en VO), Devices, Digiborden, Veilig Internet, Wifi-as-a-Service, Netwerk-as-a-Service. Schoolbesturen betalen een deelnemersbijdrage bij onder andere Devices, Digiborden en leermiddelen om mee te kunnen doen aan de aanbesteding die SIVON vervolgens uitzet namens de deelnemende schoolbesturen.

In 2024 zijn twee rondes aanbestedingen ten behoeve van DAS Devices en is één ronde aanbesteding ten behoeve van Digiborden uitgevoerd en afgerond.

In 2023 is de dienst Netwerk-as-a-Service uitgerold. Hiervoor is een aanbesteding uitgevoerd die begin 2024 is afgerond. Omdat een groot schoolbestuur heeft aangegeven mee te willen doen in deze aanbesteding is het in 2024 noodzakelijk gebleken een aanvullende aanbesteding uit te voeren. Deze is gedurende 2024 afgerond en biedt voldoende ruimte om nieuwe schoolbesturen binnen de dienst aan te sluiten.

In 2024 hebben we voor zowel het po als het vo leermiddelen aanbesteed. Dit waren aanbestedingen voor schooljaar 2025-2026 en verder met een contractduur van 4 jaar. In het PO is in 1 tranche aanbesteed na de zomer van 2024. In het vo is in 2 tranches aanbesteed, waarvan een All-in one aanbesteding voor de zomer van 2024, en een Per lesmethode aanbesteding na de zomer van 2024.

4.10. Begroting 2024

De begroting voor 2024 is als volgt:

€	BEGROTING 2024
<i>Baten</i>	
Lidmaatschapsbijdragen	688.000
Omzet uit diensten	3.210.500
Overige bijdragen	438.000
Subsidies	3.262.070
<i>Totale baten</i>	<i>7.598.570</i>
<i>Lasten</i>	
Kostprijs van de omzet	3.194.000
Personeelskosten	675.450
Externe inhuur en advieskosten	3.257.070
Uitbestede diensten en ict	51.000
Huur	40.000
Communicatielasten	109.000
Overige lasten	142.800
Afschrijvingen	2.000
<i>Totale lasten</i>	<i>7.471.320</i>
Saldo baten en lasten	127.250
Financiële baten en lasten	-6.000
Belastingen	-24.250
Resultaat na belastingen	97.000

De begroting 2024 is vastgesteld in de ledenraad van 18 november 2023.

Voor 2024 zijn de lidmaatschapstarieven op basis van de dienstenprijsindex. De tarieven zijn:

€	2024	2023
Klein (t/m 499 leerlingen)	280	260
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	840	790
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.680	1.580
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.530	2.380

5. Toekomstparagraaf

5.1. Investerings

In de nabije toekomst verwacht SIVON geen uitgebreide investeringen. De diensten die doorgeleverd zullen worden aan de leden, worden as-a-service afgenomen van leveranciers en as-a-service doorgeleverd aan de schoolbesturen, of SIVON acteert als tussenpersoon, waarbij de dienst door de schoolbesturen rechtstreeks bij de leveranciers worden afgenomen. Natuurlijk zullen hiervoor wel aanbestedingen worden gedaan. Ontwikkeling van bestaande diensten worden zo veel als mogelijk vanuit de marge van de bestaande diensten bekostigd. Nieuwe diensten worden ontwikkeld vanuit de subsidie versterken samenwerken en externe connectiviteit.

5.2. Personeelsbezetting

In 2022 zijn de eerste medewerkers in loondienst van SIVON gekomen. Per eind 2024 had SIVON 16 medewerkers in dienst. Gelet op de ontwikkeling van de organisatie ligt het in de planning om het aantal medewerkers in loondienst de komende tijd te verhogen en de inhuur geleidelijk af te bouwen.

5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is

De ontwikkeling van de totale baten is vooral afhankelijk van de mate waarin groei van het aantal deelnemende en leden die diensten afnemen kan worden gerealiseerd. Hierbij is het dus van belang een voor schoolbesturen aantrekkelijk productportfolio te realiseren, voldoende wervingsactiviteiten uit te voeren en communicatie richting potentiële leden.

Naast werving van nieuwe leden is het van belang om juist bij bestaande leden de ledenbinding te vergroten, zodat zij ook lid blijven. In het bijzonder betreft dit de leden die lid zijn geworden naar aanleiding van het project "Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen". De uitdaging hierbij is hen de toegevoegde waarde van SIVON en haar diensten te tonen.

De versterkte subsidie versterken samenwerken en externe connectiviteit is beschikbaar tot en met 2025. In verband met de overname van de medewerkers voor de uitvoering van de dienst Veilig Internet van Kennisnet is tot en met 2026 een subsidie beschikbaar gesteld. Daarmee is de oorspronkelijke subsidie versterken samenwerken verhoogd en verlengd. De reguliere subsidie voor versterken samenwerken eindigt echter in 2025. Hierop is reeds geanticipeerd door een wijziging door te voeren in het tariefmodel van Veilig Internet (in het kader van externe connectiviteit) van een aantal diensten en de lidmaatschapsbijdragen.

Het tariefmodel van Veilig Internet is tegen het licht gehouden en heeft geleid tot een verhoging van de tarieven voor schoolbesturen die bij aanvang van de dienst deze dienst afnamen, de zogenaamde

tariefplan A besturen. Deze schoolbesturen zullen vanaf 2025 eenzelfde tarief betalen voor de dienst als schoolbesturen die later de dienst zijn gaan afnemen. Daarmee kunnen de kosten om deze dienst mogelijk te maken worden verantwoord vanuit de dienstbegroting en zullen in 2025 geen onderdeel meer uitmaken van de subsidie.

In 2025 zal het contributiemodel ten aanzien van de lidmaatschapsbijdragen worden gewijzigd van een staffelmodel naar een bedrag per leerling, mede als gevolg van de opdracht aan SIVON om meer baten te genereren uit eigen inkomsten zodat er een minder grote afhankelijkheid ontstaat van de subsidie van het ministerie van OCW. De wijziging van het contributiemodel is door de ledenraad goedgekeurd en zal met ingang van 2025 worden ingevoerd en kent een jaarlijkse verhoging van 10% tot en met het maximum van €1 per leerling.

Het tariefmodel van Netwerk-as-a-service is tevens tegen het licht gehouden. De terugverdientijd van de oorspronkelijke businesscase was 8 jaar, waarmee de dienst in de eerste jaren een negatief resultaat zal laten zien. Mede als gevolg van het succes van de dienst blijkt dat er een vaker een investering van menskracht noodzakelijk is zodat nieuwe schoolbesturen aangesloten kunnen worden. Daarom heeft er een wijziging in de businesscase plaatsgevonden waarmee een schoolbestuur een hogere eenmalige bijdrage moet doen bij aanvang van de dienst en de abonnementsgelden die maandelijks moet worden voldaan zijn verlaagd.

Vanaf 2025 zullen diensten Leermiddelen PO en Leermiddelen VO die ontwikkeld zijn binnen de subsidie verantwoord worden onder het coöperatieresultaat. De baten zijn tot en met 2024 verantwoord binnen de subsidie en zullen vanaf 2025 worden meegenomen in het coöperatieresultaat.

De lidmaatschapsbijdragen zijn tot en met heden verantwoord exclusief BTW. Sinds 2020 is SIVON in gesprek met de belastingdienst over de belastbaarheid van de lidmaatschapsbijdragen. In 2024 heeft SIVON bewijsstukken aangeleverd naar aanleiding van vragen van de belastingdienst over de activiteiten die worden georganiseerd vanuit de coöperatie. Ondanks de veelvuldige communicatie met de belastingdienst hierover heeft dit in 2024 nog niet geleid tot een beslissing van de belastingdienst. De BTW is gereserveerd op de balans indien. Indien de belastingdienst de lijn volgt van SIVON en haar belastingadviseur zal de gereserveerde belasting op de balans worden toegevoegd aan het eigen vermogen en zullen de baten zoals ze nu zijn gepresenteerd in de coöperatie exploitatie worden verhoogd met 21%.

5.4. Aanvullende subsidies

Ondanks een gewijzigd tariefmodel voor diensten en lidmaatschapsbijdragen zal SIVON in de nabije toekomst afhankelijk blijven van verschillende subsidies vanuit het ministerie van OCW. Enerzijds is dat nodig om de branche te kunnen blijven behartigen en de gesprekken te kunnen voeren met de leveranciers. Hiervoor zijn gesprekken gaande met het ministerie van OCW. In 2025 zal naar verwachting de definitieve beschikking worden ontvangen voor een subsidie.

6. Verslag Raad van Commissarissen

Iedere leerling heeft recht op veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, en toegang tot de beste leermiddelen.

Voor een school in Nederland is ict een basisvoorwaarde. ict moet gewoon werken. Maar voor een bestuur is ict vaak complex en kostbaar en vraagt het veel van een organisatie om goed te regelen. Ook de leermiddelenmarkt is een steeds complexere en onzekerdere markt aan het worden. Om publieke middelen duurzaam en doelmatig in te zetten willen besturen regie voeren op deze markten. Daarom is het zo belangrijk om als onderwijs samen te werken. Als raad van commissarissen (rvc) staan wij daarom volledig achter onze missie als SIVON.

Voor de raad van commissarissen is het duidelijk: de kracht van SIVON is de samenwerking tussen schoolbesturen. Met deze samenwerking kunnen we collectieve slagkracht organiseren en schoolbesturen ondersteunen door samen in te kopen, marktmeester te zijn en ontwikkelingen te sturen. De afgelopen jaren is de meerwaarde van SIVON daarom steeds duidelijker geworden. SIVON is niet alleen voor leden, maar ook voor andere landelijke organisaties steeds meer de vanzelfsprekende partner geworden om collectieve slagkracht te organiseren. SIVON blijft zich verder ontwikkelen als belangenbehartiger en dienstverlener voor zowel haar leden als het gehele onderwijs.

Raad van commissarissen SIVON in 2024

De raad van commissarissen van SIVON bestaat uit vijf leden. Bij het samenstellen van de raad van commissarissen is gelet op diverse taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen is samengesteld op basis van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de coöperatie en een variatie in deskundigheden en competenties. In 2024 zijn Marco Plasier en Tuyen Nguyen uitgetreden uit de raad van commissarissen. Ze zijn opgevolgd door Jan Pieter Papenhuizen en Ivo Wetters.

De raad van commissarissen is viermaal bijeengekomen in 2024. Bij de vergaderingen zijn in principe de voorzitter en penningmeester van het bestuur aanwezig. Ook is de programmamanager van SIVON aanwezig. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de raad van commissarissen met het gehele bestuur van SIVON. Leden van de raad van commissarissen zijn ook uitgenodigd voor teambijeenkomsten van het SIVON-team. De leden van de raad van commissarissen zijn altijd uitgenodigd voor de bijeenkomsten van de ledenraad. Gebruikelijk is dat een van de leden hier verslag doet namens de raad van commissarissen.

Begin 2023 is er een Remuneratiecommissie ingesteld, bestaande uit de voorzitter van de raad van commissarissen en een lid. Deze commissie is viermaal bijeengekomen met de bestuurder, penningmeester en controller in 2024. Hierbij is gesproken over de ontwikkelingen van SIVON, de ambitie van het bestuur en de financiële kaders waarbinnen dit gebeurt.

Een belangrijk onderwerp in 2024 was de uitwerking van de midterm review en de hernieuwde strategie die daarin staat omschreven. Ook was er veel aandacht voor het versterken van de ledenbasis en de relatie met OCW, in het kader van een hernieuwde subsidieaanvraag. De raad van commissarissen steunt hierin de keuzes van het bestuur en herkent de behoefte van de leden om op landelijk niveau meer impact te hebben en veranderingen te bewerkstelligen.

Tijdens de vergaderingen is daarnaast veel gesproken met het bestuur over de situatie op de leermiddelenmarkt en de positionering hierin van SIVON. Hoe kunnen we vanuit publieke waarden effectief marktmeesterschap vormgeven? Deze vraag speelde ook in de Google-casus, die tijdens verschillende vergaderingen besproken werd. Ook hierin was de raad van commissarissen sparringspartner van het bestuur.

Verder is, vanuit de controlerende rol, gekeken naar de koers en de haalbaarheid van de plannen van het bestuur, de groei van de coöperatie en de relatie met OCW en de sectorraden. Natuurlijk is daarbij aandacht voor de financiële basis en de intensieve samenwerking met Kennisnet. In de vergaderingen van de auditcommissie is steeds stilgestaan bij de financiële basis van SIVON en de belangrijkste risico's voor de organisatie. In 2024 was er extra aandacht voor de sectorraden en de lobby richting de politiek. We hebben de positieve uitkomsten hiervan ook besproken in de raad van commissarissen.

Samenwerkingen het afgelopen jaar

De raad van commissarissen heeft een belangrijke taak in het toezien op de samenwerkingen met andere partijen, zoals met Kennisnet, de PO-Raad, VO-raad en SURF. De sectorraden vertegenwoordigen de sector en hebben een belangrijke rol in het formuleren van de vraag van het onderwijs. SIVON is lid van SURF. Door dit lidmaatschap kan SIVON de diensten van SURF gebruiken voor de eigen dienst voor connectiviteit. Ook wisselen SIVON en SURF kennis en expertise uit. De raad van commissarissen houdt in de gaten hoe deze relaties zich ontwikkelen en of SIVON een goed beeld heeft van het organisatorische landschap in en rond het onderwijs.

SIVON blijft nauw samenwerken met Kennisnet. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten Centrum (NDC).

De raad van commissarissen toetst of er sprake is van een goede dialoog met het ministerie van OCW en de sectorraden. Naast toetsend is de raad van commissarissen hierin ook sparringspartner van het bestuur. In 2023 is hier uitvoerig over gesproken in de raad van commissarissen. Langzaam zien we steeds meer besturen die verantwoordelijkheid nemen rond ict en onderlinge samenwerking als noodzakelijk en vanzelfsprekend ervaren. Dit biedt mooie kansen voor SIVON. Ook zien we verandering bij OCW rond de financiering van de basis-infrastructuur. We zijn blij dat SIVON een grote rol heeft gekregen in de uitwerking en start van het programma Veilig Funderend Onderwijs. Dit laat zien dat SIVON een logische partij is om mee samen te werken en dat alle stakeholders vertrouwen hebben in de toegevoegde waarde van SIVON.

SIVON in 2024

Voor SIVON was 2024 een jaar met diverse successen en mooie resultaten. We zijn sterk gegroeid in onze rol als aanbieder van diensten, als belangenbehartiger en als adviseur naar scholen toe. We zagen ook dat het profiel en de meerwaarde van SIVON sterker wordt, namelijk de succesvolle uitvoering van diensten en het behartigen van de belangen van scholen richting leveranciers. Het succes in de Google-casus en op het gebied van leermiddelen laten de toegevoegde, inmiddels onmisbare, waarde zien van SIVON voor de gehele sector. De successen en groei van de diensten en inkoopactiviteiten laten zien dat SIVON waarde toevoegt voor haar leden en zeer gewaardeerd wordt.

De raad van commissarissen is positief over de resultaten in 2024 en de sterke groei van de diensten en de organisatie. Met de stijgende lijn in het gebruik van de diensten en acties is de basis gelegd voor de verdere groei van de coöperatie. De raad van commissarissen ziet dit bevestigd in de interesse van de leden in de dienstverlening en in de vragen van besturen om meer en verdergaande ondersteuning op meerdere gebieden. Ook is SIVON voor OCW, de sectorraden en Kennisnet een vanzelfsprekende partner geworden. Dit steunt de raad van commissarissen in haar oordeel over de groei die nog te bereiken valt.

De huidige leden zijn positief over SIVON en zien een duidelijke potentie in samenwerken op het gebied van ict. De ledenraad, vertegenwoordigers van de leden, speelt een krachtige rol in het sturen van de coöperatie en articuleert nieuwe vragen en behoeften. Hiermee is geborgd dat SIVON zich blijft richten op de ambities van de schoolbesturen. Een aandachtspunt blijft wel de groei van het aantal leden in het primair onderwijs en de lange opstarttijd van Veilig Internet.

Bezoldiging topfunctionarissen

In 2021 is er gekozen om het vrijwillige bestuur aan te vullen met een vaste uitvoerend bestuurder die tevens voorzitter is van SIVON. Voor SIVON is de algemene bezoldigingsmaximum van de WNT wettelijk niet van toepassing, maar we houden ons daar wel aan. De raad van commissarissen heeft veel waardering voor de keuze van de bestuurder om zich wel aan deze norm te conformeren.

Advies jaarstukken

De raad van commissarissen is positief over de samenwerking met de accountant. De raad van commissarissen adviseert de ledenraad in lijn met voorgaande jaren positief over de jaarstukken 2023.

Doelmatige besteding van de middelen

Het interne toezichthoudend orgaan heeft een wettelijke taak om toe te zien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen door het bestuur. Vanuit de raad van commissarissen heeft de auditcommissie hierin een specifieke taak om de gehele raad van commissarissen te informeren hierover.

De auditcommissie is positief over de samenwerking met de accountant en de controller van SIVON. Tijdens de vergaderingen wordt door het bestuur verslag gedaan van de doelmatige besteding van middelen. De auditcommissie en de raad van commissarissen hebben, net als de accountant, geen onrechtmatigheden geconstateerd.

SIVON in 2025 en verder

Onderwijs draait om de relatie tussen leerling en leraar. Dat is de afgelopen jaren nog duidelijker geworden. Zonder goede leraren is er geen goed onderwijs. En goed onderwijs geeft leerlingen alle kansen om zich te ontwikkelen. Het daagt uit en speelt in op verschillen. Onderwijs gaat niet alleen om het leren nu, maar ook om het voorbereiden op de wereld van morgen.

De strategie zoals geformuleerd in de midterm review en het Jaarplan 2025 sluit goed aan bij de wensen van onze leden en draagt bij aan het succes van de samenwerking. De begroting voor 2023 is besproken met de auditcommissie en de raad van commissarissen heeft hierover positief geadviseerd richting de ledenraad.

De komende jaren zien we SIVON doorgroeien naar een volwassen en sterke organisatie, van start-up naar scale-up. 2024 wordt daarbij een uitdagend jaar, waarin leden meer en meer zullen gaan vragen en de sector als geheel ict serieus wil aanpakken. Door verschuivingen in de sector is het van belang voor SIVON om snel in te spelen op de veranderingen en actief mee te werken naar plannen vanuit zowel de scholen als het ministerie.

Besturen in het primair en voortgezet onderwijs hebben in SIVON een middel gevonden om de sector verder te professionaliseren op het terrein van ict. Samenwerking in het uitwisselen van expertise en inkoop maakt de sector sterker. De raad van commissarissen van SIVON ondersteunt van harte de visie zoals de leden die hebben bepaald. Samen met haar partners en met de steun van de sectorraden en het ministerie van OCW kan SIVON haar ambitie waarmaken en de randvoorwaarden invullen om het onderwijs te ondersteunen met veilige en betrouwbare ict-voorzieningen. De raad van commissarissen ziet er naar uit om hier vanuit haar rol een constructieve bijdrage aan te leveren en ondersteunt de ambities van de besturen die zich hebben verenigd in SIVON.

Deel 2: Jaarrekening

1. Balans SIVON per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
€			
<i>Vaste activa</i>			
Overige materiele vaste activa	4.6.1	16.128	9.494
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>16.128</i>	<i>9.494</i>
<i>Vlottende activa</i>			
Debiteuren	4.7.2	143.784	34.250
Overige vorderingen	4.7.3	214.777	14.330
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.7.4	-	1.553
Overlopende activa	4.7.5	122.852	152.100
Liquide middelen	4.7.6	2.961.595	11.894.023
<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>3.443.008</i>	<i>12.096.256</i>
TOTAAL ACTIVA		3.459.136	12.105.750
PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023
€			
<i>Eigen vermogen</i>			
Algemene reserve	4.7.7	413.366	269.771
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<i>413.366</i>	<i>269.771</i>
<i>Langlopende schulden</i>			
Lening	4.7.8	500.000	500.000
<i>Totaal langlopende schulden</i>		<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
<i>Kortlopende schulden</i>			
Crediteuren	4.7.9	487.761	613.316
Vooruitontvangen subsidie	4.7.10	1.492.992	10.145.716
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.7.11	220.900	321.475
Overlopende passiva	4.7.12	344.117	255.472
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<i>2.545.770</i>	<i>11.335.979</i>
TOTAAL PASSIVA		3.459.136	12.105.750

2. Staat van baten en lasten 2024

€	BEGROTING 2024	REALISATIE 2024	REALISATIE 2023
Lidmaatschapsbijdragen	688.000	675.047	600.608
Baten uit diensten	3.210.500	7.493.350	5.709.091
Subsidiebaten	3.262.070	3.586.157	3.463.365
Overige baten	438.000	471.379	257.401
<i>Totale baten</i>	<i>7.598.570</i>	<i>12.225.933</i>	<i>10.030.465</i>
<i>Lasten</i>			
Kostprijs van de omzet	3.194.000	7.411.313	5.789.991
Personele lasten	675.450	1.038.475	533.712
Inhuur en Advieskosten	3.257.070	3.220.178	2.978.091
Afschrijvingen	2.000	3.908	2.314
Huisvestingslasten	40.000	36.246	41.260
Communicatielasten	109.000	94.293	112.852
Overige lasten	193.800	298.107	397.291
<i>Totale lasten</i>	<i>7.471.320</i>	<i>12.102.521</i>	<i>9.855.511</i>
Saldo baten en lasten	127.250	123.413	174.954
Financiële baten en lasten	-6.000	53.864	40.358
Belastingen	-24.250	-33.682	-43.562
SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN	97.000	143.595	171.750

3. Kasstroomoverzicht 2024

€	REALISATIE 2024	REALISATIE 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	123.413	174.954
Afschrijvingen	3.359	2.314
	126.772	177.268
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
Vorderingen	-279.180	497.440
Kortlopende schulden ¹	-8.823.891	-554.305
<i>Totaal mutaties werkkapitaal</i>	<i>-9.103.071</i>	<i>-56.865</i>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-8.976.299	120.403
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings	-9.993	-4.758
Desinvesterings	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.993	-4.758
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Lening	-	-
Financiële baten en lasten	53.864	40.358
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	53.864	40.358
Mutatie liquide middelen		
	-8.932.428	156.003
Beginstand liquide middelen	11.894.022	11.738.019
Mutatie liquide middelen	-8.932.428	156.003
EINDSTAND LIQUIDE MIDDELEN	2.961.594	11.894.022

4. Toelichting bij de jaarrekening

4.1. Algemeen

De Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A. ("SIVON") heeft haar zetel in de gemeente Utrecht, KvK-nummer 70498113. SIVON is statutair gevestigd te Utrecht. Het bezoekadres is Bleiswijkseweg 37D te Zoetermeer.

De kernactiviteit van de coöperatie is het helpen van scholen bij het realiseren en doorontwikkelen van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, nu en in de toekomst door middel van adviseren, ontzorgen en behartigen van de belangen van scholen.

SIVON had over 2024 456 betalende leden. SIVON verwacht dat dit aantal in 2025 verder zal groeien. Daarnaast heeft SIVON van het Ministerie van OCW een gewijzigde subsidiebeschikking ontvangen, welke loopt tot en met 31 december 2026.

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld op 2 juli 2025 uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het boekjaar 2024, lopende van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op het boekjaar 2023, lopende van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

In de jaarrekening worden Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving toegepast, in het bijzonder Richtlijn 620 Organisaties zonder winststreven.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Het bestuur heeft bij het opstellen van de jaarrekening de continuïteitsveronderstelling gehanteerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4.2. Grondslagen voor de activa en passiva

Materiele vaste activa

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de entiteit zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten.

Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages zijn:

- ict-apparatuur worden in 4 jaar volledig afgeschreven (25 procent).

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasmiddelen, banktegoeden en deposito's met een looptijd van 12 maanden of korter. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de coöperatie.

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en hebben een bufferfunctie. SIVON streeft niet naar winst.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd indien van toepassing. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten.

Binnen SIVON is er in 2024 geen sprake van voorzieningen die zijn opgenomen op de balans.

Schulden

Schulden worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs.

4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat SIVON zal voldoen aan de

daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personele lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de collectieve arbeidsvoorwaarden zoals vastgelegd in het personeelshandboek van SIVON uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de coöperatie.

Pensioenen

Er is sprake van een pensioenregeling. Personeel op pensioengerechtigde leeftijd krijgt een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden verplicht premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de pensioenbetaling zijn er geen verdere verplichtingen op grond van deze regeling. Als het pensioenfonds een tekort heeft, is er geen verplichting om een aanvullende bijdrage te doen anders dan toekomstige premies. De premies die verschuldigd zijn, worden verantwoord als personeelslasten. De voor de coöperatie van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij Nationale Nederlanden. De dekkingsgraad van het pensioenfonds was per balansdatum 128%. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Statutaire regeling omtrent de resultaatsbestemming

Een positief resultaat, indien van toepassing, staat ter beschikking van de Ledenraad. Het positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie. Alsdan wordt het positieve resultaat op voorstel van het Bestuur verdeeld tussen de Leden naar rato van de omvang van de inbreng en de afneming van diensten in het voorafgaande jaar door de afzonderlijke Leden.

4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

4.5. Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieververschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.6. Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.7. Toelichting balans per post

4.7.1. Vaste activa

De vaste activa betreffen de aanschaf van ICT-apparatuur voor eigen medewerkers.

€	31-12-2024	31-12-2023
Aanschafwaarde	13.332	8.574
Cumulatieve afschrijvingen	-3.838	-1.524
Openingsbalans	9.494	7.050
Investerings	9.993	4.758
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-
Cum. Afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-3.359	-2.314
Saldo mutaties	6.634	2.444
Aanschafwaarde	23.325	13.332
Cumulatieve afschrijvingen	-7.197	-3.838
Totaal overige materiele vaste activa	16.128	9.494

4.7.2. Debiteuren

€	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	143.784	34.250
Voorziening voor oninbaarheid	-	-
Totaal debiteuren	143.784	34.250

Eind 2024 zijn een aantal aansluitingen in het kader van Veilig Internet en van Wifi-as-a-Service opgeleverd. Bij een viertal schoolbesturen gaat het om groot aantal aansluitingen waardoor de totale debiteurenstand per 31 december 2024 hoger is dan in 2023.

Eind 2024 is als gevolg van de latere facturering in het boekjaar van het lidmaatschap de lidmaatschapsbijdrage van één schoolbestuur nog niet voldaan met een totaalsaldo van € 3.260.

4.7.3. Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen naast de nog te factureren bedragen voor de verleende diensten en eenmalige kosten Wifi-as-a-Service en Veilig Internet (circa 10% van de totale vordering), een tweetal bestellingen in het kader van de dienst digiborden (circa 90% van de totale vordering). De bestellingen zijn reeds geplaatst en omdat de levering nog niet heeft plaatsgevonden op balansdatum is het de levering nog niet gefactureerd aan het schoolbestuur.

€	31-12-2024	31-12-2023
Nog te factureren bedragen	214.777	14.330
Totaal overige vorderingen	214.777	14.330

€	31-12-2024	31-12-2023
Sociale lasten	-	1.553
Te ontvangen omzetbelasting	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	-	1.553

Een toelichting inzake de omzetbelasting is opgenomen onder 4.7.11

4.7.4. Overlopende activa

€	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde kosten	60.916	72.322
Overige vorderingen	61.936	9.769
Voorschotten lonen	-	1.615
Reservering vakantiedagen	-	1.014
Overlopende activa	-	67.380
Totaal overlopende activa	122.852	152.100

De vooruitbetaalde kosten betreft kosten in verband met de facturering in het kader van de dienst Wifi-as-a-service die betrekking heeft op 2024 en in 2025 plaatsvindt. De overige vorderingen betreft een vordering in het kader van verzuim die betrekking heeft op december 2024 en de nog te ontvangen rentebaten over 2024.

4.7.5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2024	31-12-2023
Rekening courant bank ING Bank N.V.	561.595	1.894.023
Spaarrekening ING Bank N.V.	2.400.000	10.000.000
Totaal liquide middelen	2.961.595	11.894.023

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SIVON. In 2024 heeft de terugbetaling voor de vooruitontvangen subsidie voor het project "Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen" ter hoogte van € 7,8 mln, plaatsgevonden.

4.7.6. Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en staat ter beschikking van de leden van SIVON. Het verloop van de algemene reserve is als volgt weer te geven:

€	31-12-2024	31-12-2023
Openingsbalans	269.771	98.021
Resultaat	143.595	171.750
Totaal eigen vermogen	413.366	269.771

4.7.7. Langlopende lening

Stichting Schoolinfo heeft op 30 juni 2021 een renteloze lening verstrekt van € 500.000 aan SIVON ten behoeve van de informatievoorziening en digitalisering van het funderend onderwijs. De intentie van de lening is deze op termijn om te zetten naar een schenking. Hierover zijn gedurende 2024 geen verdere afspraken gemaakt.

4.7.8. Crediteuren

De crediteuren betreffen het door SIVON genoten leverancierskrediet per jaareinde.

€	31-12-2024	31-12-2023
Handelscrediteuren	487.761	613.316
Totaal crediteuren	487.761	613.316

4.7.9. Vooruitontvangen subsidie

De vooruitontvangen subsidie betreft de reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden voor de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2026", de projectsubsidie "Plan Veilig" en de projectsubsidie "beter aanbesteden" en is al volgt onderverdeeld:

€	31-12-2024	31-12-2023
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	1.491.614	2.295.756
Beter aanbesteden	5.980	-
Plan Veilig	-4.602	42.257
Devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare leerlingen	-	7.807.703
Totaal vooruit ontvangen subsidie	1.492.992	10.145.716

Het verloop van de vooruitontvangen subsidies kan als volgt worden weergegeven:

€	31-12-2024	31-12-2023
Openingsbalans	10.145.716	10.496.115
Ontvangsten	3.112.966	3.112.966
Terugbetaling devices tbv ondersteuning kwetsbaren leerlingen	-7.807.703	0
Bestedingen	-3.957.987	-3.463.365
Totaal vooruit ontvangen subsidie	1.492.992	10.145.716

4.7.10. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De belastingen en premies sociale verzekeringen betreffen de verwachte te betalen omzetbelasting en vennootschapsbelasting. De balanspost kan als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2024	31-12-2023
Omzetbelasting	217.218	292.051
Vennootschapsbelasting	3.682	29.424
Totaal belastingen en premies	220.900	321.475

Omzetbelasting (BTW)

In 2018 heeft SIVON een verzoek gedaan bij de Belastingdienst voor toepassing van de koepelvrijstelling. De toepassing van de koepelvrijstelling zou ertoe leiden dat op de door SIVON uitgevoerde activiteiten geen additionele BTW in rekening gebracht hoeft te worden. De belastinginspecteur heeft dit verzoek afgewezen. In overleg met haar belastingadviseur heeft SIVON een verzoek ingediend om gedeeltelijk belastingplichtig voor de BTW te zijn, doch ten aanzien van haar lidmaatschapsbijdragen niet. Dit verzoek is nog in behandeling bij de belastinginspecteur.

De wijziging is reeds verwerkt in de jaarrekening en is als bijzondere bate in de staat van baten en lasten verwerkt. Mocht de belastinginspecteur niet akkoord gaan met het verzoek, dan zal deze bate worden teruggedraaid en zal er aanvullend over de ledenbijdragen van 2019 tot en met 2024 € 578.829 aan BTW moeten worden afgedragen.

Vennootschapsbelasting

Het verloop van de te vorderen vennootschapsbelasting is als volgt:

€	31-12-2024	31-12-2023
Openingsbalans	29.424	6.516
Betaalde belasting	-59.424	-2.440
Belasting huidig jaar	33.682	25.348
Totaal vennootschapsbelasting	3.682	29.424

4.7.11. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit gefactureerde bedragen, nog te ontvangen facturen en de saldi van personele reserveringen.

€	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen pensioenlasten	1.226	2.202
Reservering flexbudget	-	5.748
Reservering vakantiegeld	36.252	16.855
Reservering vakantiedagen	7.487	-
Vooruitgefactureerde bedragen	898	-
nog te ontvangen facturen externe inhuur	190.775	-
overige overlopende passiva	175	-
Nog te ontvangen facturen en te betalen rente	107.304	230.667
Totaal overlopende passiva	344.117	255.472

Voor de facturen te ontvangen in het kader van externe inhuur is een specifieke grootboekrekening ingericht in 2024. De rekening nog te ontvangen facturen en te betalen rente is daarom in 2024 lager dan in 2023. Per saldo is de post nog te ontvangen facturen hoger dan in 2023, mede als gevolg van een grotere inzet van externe inhuur.

4.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

4.8.1. Rechten

€	31-12-2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Subsidies	6.069.093	3.023.883	3.045.210	
Veilig Internet	549.018	544.360	4.659	
Wifi-as-a-Service	898.363	330.503	567.860	
Netwerk-as-a-Service	129.380	16.343	65.371	47.666
Totaal niet in de balans opgenomen rechten	7.645.854	3.915.089	3.683.100	47.666

Subsidies

SIVON heeft in 2019 de beschikking ontvangen voor de meerjarige projectsubsidie "Versterking samenwerking ict en realisatie externe connectiviteit in PO en VO". De toekenning bedraagt €

10.910.009 voor de periode 2019 t/m 2026. Daarnaast is een subsidie voor "Plan Veilig" ontvangen van € 6.767.293 voor een periode van 2023 t/m 2026.

Veilig Internet

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

Wifi-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

Netwerk-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor Netwerk-as-a-Service betreft het contractueel afgesproken abonnementsbijdrage.

4.8.2. Verplichtingen

€	31-12-2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Veilig Internet	524.846	524.846	-	-
Wifi-as-a-Service	831.373	305.858	525.515	-
Netwerk-as-a-Service			-	-
Overig	2.754.833	2.633.466	121.367	-
Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen	4.111.052	3.464.170	646.882	-

Veilig Internet

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties en de afnameverplichting voor de centrale verbindingen naar het NDC van Kennisnet.

Wifi-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

Overig

De overige verplichtingen betreffen diverse verplichtingen aan leveranciers van dienste voor de uitvoering van de andere activiteiten van SIVON.

4.9. Toelichting staat van baten en lasten per post

4.9.1. Baten – Lidmaatschapsbijdragen

De lidmaatschapsbijdrage betreft de door de jaarlijkse contributie voor leden. De tariefstructuur is als volgt:

€	2024	2023
Klein (t/m 499 leerlingen)	280	260
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	840	790
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.680	1.580
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.530	2.380

Bij de vaststelling van de tarieven was ervan uitgegaan dat er geen omzetbelasting verschuldigd is. In 2021 heeft de belastinginspecteur aangegeven dat er wel omzetbelasting moet worden afgedragen over de in rekening gebrachte ledenbijdrage. Deze afdracht wordt niet doorberekend aan de leden en is op dit moment onderwerp van gesprek tussen SIVON en de belastingdienst.

€	Begroting	2024	2023
Lidmaatschapsbijdragen	688.000	675.047	600.608
Totaal lidmaatschapsbijdragen	688.000	675.047	600.608

Ultimo 2024 zijn 456 besturen lid van SIVON (2023: 435).

4.9.2. Baten Diensten & Kostprijs van de omzet

€	Begroting	2024	2023
Baten uit diensten	3.210.500	7.493.350	5.709.091
Kostprijs van de omzet	-2.845.000	-7.040.117	-5.488.753
Totale Marge	365.500	453.233	220.338

De baten uit diensten betreffen in 2024 de baten voor de diensten Wifi-as-a-Service, Network-as-a-service, Veilig Internet en Netwerk-as-a-service. Daarnaast faciliteert SIVON vanuit de aanbestedingen de aanschaf en levering van Devices en Digiborden. Ultimo 2024 zijn er voor Wifi-as-a-Service 22 afnemende besturen en voor Veilig Internet 92 afnemende besturen en voor Netwerk-as-a-service 4 afnemende besturen. Het dienstportfolio van SIVON is in 2024 uitgebreid met Devices en Digiborden. De baten uit de diensten liggen boven de begroting voornamelijk als gevolg van de dienst Devices.

De kostprijs van de omzet betreffen de kosten die direct samenhangen met de levering van de diensten.

De baten en kostprijs kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
<i>FG-as-a-Service</i>			
Baten	4.000	388	12.196
Baten (adm. opslag)		124	1.993
Kostprijs van de omzet	-4.000	-	-13.162
<i>Marge FG-as-a-Service</i>	-	511	1.027
<i>Wifil-as-a-Service</i>			
Baten	1.048.700	1.077.355	924.642
Baten eenmalige kosten		535.396	792.398
WaaS adm. Opslag		86.811	74.914
Kostprijs van de omzet	-962.000	-1.081.379	-942.238
Inkoopwaarde Wifi-as-a-Service eenmalig		-535.272	-816.067
<i>Marge Wifil-as-a-Service</i>	86.700	82.911	33.649
<i>Network-as-a-Service</i>			
Baten	79.000	31.570	12.000
Baten administratieve opslag	-	11.347	-
Kostprijs van de omzet	-	-	-
<i>Marge Network-as-a-Service</i>	79.000	42.917	12.000
<i>Veilig Internet</i>			
Baten	1.822.800	1.360.667	1.000.779
Omzet Veilig Internet (eenmalig)		134.981	47.243
Opslag tariefplan A		26.507	25.179
Opslag tariefplan B		148.661	61.208
Kostprijs van de omzet	-1.640.000	-1.336.588	-1.010.701
Inkoopwaarde Veilig Internet - eenmalige kosten		-115.445	-43.008
<i>Marge Veilig Internet</i>	182.800	218.784	80.700
<i>DAS Devices</i>			
Baten DAS Devices	-	3.530.114	2.408.657
Omzet DAS devices SIVON opslag	-	86.998	82.956
Inkoopwaarde DAS devices	-	-3.530.117	-2.408.654
<i>Marge DAS Devices</i>	-	86.995	82.959
<i>Digiborden</i>			
Baten Digiborden	-	441.316	254.925
Baten Digiborden SIVON opslag	-	21.115	10.000
inkoopwaarde Digiborden	-	-441.316	-254.925
<i>Marge Digiborden</i>	-	21.115	10.000
<i>Clouddiensten</i>			
Baten Clouddiensten	256.000		
Inkoopwaarde clouddiensten	-239.000		
<i>Marge Clouddiensten</i>	17.000		
Totale Marge	365.500	453.233	220.335

4.9.3. Baten – Subsidies

De baten uit subsidies betreft de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" en "Plan Veilig". De baten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

€	Begroting	2024	2023
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	2.114.000	2.351.353	2.513.622
Betere aanbesteden		19.020	
Plan Veilig	1.148.070	1.215.784	949.743
Totaal subsidiebaten	3.262.070	3.586.157	3.463.365

Bij het onderdeel "Versterking samenwerking" zijn de kosten in overeenstemming met de begroting. Voor het onderdeel versterken van de leermiddelen keten is in 2024 een extra subsidie ontvangen van € 0,4mln welke vrijwel volledig is benut in 2024. Voor de subsidie Plan Veilig in het kader van het programma Digitaal Veilig Onderwijs was in totaal € 2,14 mln. beschikbaar tot en met 2024. Mede als gevolg van een onderuitputting in 2023 is het extra budget van circa € 42k besteed in 2024. In 2024 is een extra subsidie aangevraagd voor 2025 en 2026. Deze is toegekend en beschikt in de vorm van een verlening en uitbreiding van de reeds eerder beschikte beschikking voor 2023-2024. Er hoeft daarmee geen afrekening plaats te vinden in 2024. De onder- danwel overbesteding kan worden doorgeschoven naar volgende boekjaren.

4.9.4. Overige baten

De overige baten betreffen de eigen bijdragen van besturen aan gesubsidieerde pilot diensten. In 2024 had dit betrekking op met name de aanbestedingsbijdrage voor leermiddelen.

€	Begroting	2024	2023
Bijdrage besturen aanbestedingen m.n. leermiddelen	438.000	455.922	257.401
Overige baten		54	
Eenmalige bate BTW		15.403	-
Totaal overige baten	438.000	471.379	257.401

De eenmalige bate BTW houdt verband met de vrijval van de vordering van de belastingdienst op SIVON uit 2018 in verband met de verjaring van deze vordering. Dit is een gevolg van het langlopende gesprek met de belastingdienst inzake de BTW problematiek rondom lidmaatschapsbijdragen.

4.9.5. Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet betreft zowel de kostprijs van diensten als de inkoopwaarde van de centrale componenten van externe connectiviteit die ten laste komt van de subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit".

De post kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Kostprijs van de diensten	2.845.000	7.040.117	5.488.753
Inkoopwaarde externe connectiviteit	349.000	371.196	301.238
Totaal kostprijs van de omzet	3.194.000	7.411.313	5.789.991

De kostprijs van diensten is nader gespecificeerd per dienst in de tabel in paragraaf 4.9.2. De inkoopwaarde is aanmerkelijk hoger dan begroot mede als gevolg van de verantwoording van de kostprijs van de geleverde devices.

4.9.6. Personele lasten

De personele lasten betreffen alle lasten van medewerkers in dienst van SIVON en kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Bruto lonen	637.600	651.020	335.591
Toeslagen	-	17.608	7.128
Eenmalige uitkering	-	-	250
Reservering vakantiegeld	-	53.490	27.417
Reservering vakantiedagen	-	8.501	-2.473
BYOD vergoeding	-	469	433
Werkgeversdeel sociale verzekeringen	-	120.173	52.663
Pensioenpremie werkgever	-	78.087	49.565
Ziektekostenvergoeding werkgeversdeel	-	3.359	986
Dotatie flexbudget	-	58.132	32.256
Reiskostenvergoeding onbelast	-	21.035	11.205
Thuiswerkvergoeding onbelast	-	11.474	5.155
Telefoonvergoeding	-	4.149	1.867
Onkostenvergoeding onbelast	-	3.292	1.493
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-	-10.225	-
Overige personeelskosten	37.850	17.913	10.176
Totaal personele lasten	675.450	1.038.475	533.712

Eind 2024 waren 16 medewerkers in dienst van SIVON, ten opzichte van 7 medewerkers eind 2023. De uitbreiding van medewerkers in dienst van SIVON is deels begroot geweest onder de categorie inhuur. SIVON heeft in het afgelopen jaar meer medewerkers aan zich weten te binden ten behoeve van de uitvoering van haar projecten binnen zowel de diensten als ook binnen de subsidie. In de realisatie leidt dit tot een verschuiving van lasten van inhuur naar personeel in loondienst.

4.9.7. Inhuur en advieskosten

SIVON kent een grote flexibele schil waarin veel expertise kortstondig wordt ingehuurd. In de onderstaande tabel wordt een uitsplitsing weergegeven van de verschillende soorten inhuur dan wel advies:

€	Begroting	2024	2023
Project- en programmamanagement	-	-	63.787
Juridisch advies	-	94.114	58.295
Financieel en fiscaal advies	20.000	28.202	16.530
Overige advieskosten	-	34.735	151.960
Overige externe inhuur	3.237.070	3.063.127	2.687.519
Totaal inhuur en advieskosten	3.257.070	3.220.178	2.978.091

De kosten voor inhuur en advies zijn ten opzichte van voorgaand jaar gestegen, mede als gevolg van de subsidie "Plan Veilig" die hoofdzakelijk met ingehuurde medewerkers wordt uitgevoerd en de extra subsidie "verduurzaming van de leermiddelen keten" binnen de reguliere subsidie "versterken samenwerken en externe connectiviteit".

Zowel de medewerkers die ingehuurd zijn voor project- en programmamanagement als ook de inhuur voor inkoopadvies en aanbestedingen zijn verantwoord onder de grootboekrekening overige externe inhuur. De totale uitputting liggen in lijn met de begroting

4.9.8. Afschrijvingen

Bij het aantreden van medewerkers in dienst van SIVON zijn ook devices aangeschaft. Deze zijn geactiveerd en worden jaarlijks afgeschreven. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

€	Begroting	2024	2023
Afschrijvingen ict apparatuur	2.000	3.908	2.314
Totaal afschrijvingslasten	2.000	3.908	2.314

4.9.9. Huisvestingslasten

SIVON maakt gebruik van werkplekken van Kennisnet. Voor het gebruik van deze werkplekken wordt jaarlijks een vergoeding in rekening gebracht. 2023 is het eerste jaar waar sprake is van het in rekening brengen van kosten voor het gebruik van werkplekken en bij het opstellen van de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

€	Begroting	2024	2023
Huur werkplekken	40.000	36.246	41.260
Totaal huisvestingslasten	40.000	36.246	41.260

4.9.10. Communicatielasten

De post communicatielasten betreft de lasten voor drukwerk, grafische vormgeving, website en redactie alsmede de kosten voor zaalhuur. De communicatielasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Zaalhuur, lunches en bijeenkomsten	-	35.552	21.535
Drukwerk en grafische vormgeving	-	9.922	8.426
Redactie- en websitekosten	-	26.542	15.895
Portikosten		80	-
Representatiekosten	-	2.587	3.264
Overige communicatielasten	109.000	19.609	63.732
Totaal communicatielasten	109.000	94.293	112.852

De communicatielasten zijn in 2024 iets lager dan begroot, mede als gevolg van een lagere inhuur van communicatiebureaus.

4.9.11. Overige lasten

De post overige lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Administratiekosten	-	95.793	216.928
Accountantskosten	40.000	42.750	39.350
Commissies en raden	42.500	16.154	28.383
Automatiseringskosten	51.000	36.722	29.707
Boetes niet aftrekbaar		-	68
Corporate licenties en softwarekosten	-	43.155	32.948
Verzekeringen	7.300	32.732	25.980
Lidmaatschappen	-	17.506	15.914
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-	-276
Uitbestede diensten en overige kosten	53.000	13.294	8.289
Totaal overige lasten	193.800	298.107	397.291

De administratiekosten zijn lager dan in 2023. In 2024 is een medewerker die in 2023 werd uitgeleend aan SIVON vanuit Kennisnet in dienst getreden van SIVON. Hierdoor heeft een verschuiving plaatsgevonden van de administratieve kosten naar de personele lasten. Daarnaast is de expert op het gebied van AFAS die in 2023 werd ingeleend vanuit Kennisnet vervangen door inhuur rechtstreeks bij SIVON. Ook dit heeft geleid tot een verschuiving van lasten.

De accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:

2024 €	Verstegen accountants	Overig Verstegen netwerk	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	42.750	-	42.750
Andere controle opdrachten (subsidiecontrole)	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal	42.750	-	42.750

2023 €	Verstegen accountants	Overig Verstegen netwerk	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	39.350	-	39.350
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal	39.350	-	39.350

4.9.12. Financiële baten en lasten

De post financiële baten en lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Rentebaten		56.168	42.331
Euro rekenverschillen		30	
Belastingrente	-	-1.362	-785
Bankkosten	-6.000	-972	-1.188
Totaal financiële baten en lasten	-6.000	53.864	40.358

4.9.13. Belastingen

De post belastingen kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2024	2023
Vennootschapsbelasting	-24.250	-33.682	-43.562
Totaal belastingen	-24.250	-33.682	-43.562

4.10. Aanwending van het saldo staat van baten en lasten

Het bestuur van SIVON stelt voor om het saldo van de staat van baten en lasten van € 143.595 (winst) toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is als zodanig reeds in de jaarrekening verwerkt.

4.11. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Belastingdienst

Het dossier ten aanzien van de BTW is in 2024 opgepakt door de belastingdienst. In het kader van de activiteiten die worden verricht vanuit de coöperatie is het verzoek neergelegd om de eerder genomen beslissing in het kader van de BTW-plicht te heroverwegen. De belastingdienst heeft een voorgenomen beslissing gestuurd waarbij de lidmaatschapsbijdragen in de ogen van de belastinginspecteur niet vrijgesteld zijn van omzetbelasting. SIVON heeft de belastinginspecteur uitgenodigd voor een gesprek om nogmaals toe te lichten wie SIVON is, wat SIVON doet en waarom deze activiteiten vanuit de coöperatie niet belastingplichtig zouden zijn. Op basis van dit gesprek zal

SIVON een schriftelijke reactie versturen. De belastingdienst heeft aangegeven deze schriftelijke reactie af te wachten alvorens een te komen tot een definitief besluit.

Aanvraag subsidie versterken samenwerken 2026 en verder

In 2025 is SIVON in overleg getreden met OCW voor een aanvullende subsidie in het kader van het versterken samenwerking na afloop van de huidige subsidieperiode. SIVON heeft een meerjarenplan opgesteld dat inhoudelijk met het ministerie is besproken. Naar aanleiding hiervan zal SIVON een begroting opstellen waarop het ministerie een beslissing zal nemen. De subsidieperiode zal 3 of 4 jaar betreffen. Een definitieve uitspraak hierover zal worden verwacht na de zomer van 2025.

Aanvraag subsidie externe connectiviteit 2027 en verder

In 2025 is SIVON in samenspraak met Kennisnet in overleg getreden met OCW voor verlenging van de subsidie externe connectiviteit na 2026. De aanvraag betreft de verlenging in het kader van het NDC, onder beheer van Kennisnet, en de daarop aangesloten dienst Veilig Internet uitgevoerd door SIVON. SIVON heeft een meerjarenplan opgesteld dat inhoudelijk met het ministerie is besproken. Naar aanleiding hiervan zal SIVON een begroting opstellen waarop het ministerie een beslissing zal nemen. De subsidieperiode zal 2,5 jaar betreffen tot en met halverwege 2029. Een definitieve uitspraak hierover zal worden verwacht na de zomer van 2025.

4.12. Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen

4.12.1. Bezoldiging topfunctionarissen

Verantwoordingsmodel 2024 is van toepassing.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,680
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.879
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	137.879
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.440
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	137.879
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	

bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,685
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.882
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	131.882
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.640
Bezoldiging	131.882

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2024															
bedragen x € 1		Philip Geelkerken		Jan Pieter Papenhuijzen		Jan Harmen de Vries		Helma van der Hoorn		Marco Plasier		Tuyen Nguyen		Ivo Wetters	
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 t/m 31/12		7/2 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 1/3		1/1 t/m 1/5		1/5 t/m 31/12	
Bezoldiging															
Bezoldiging		7.500		5.000		5.000		0		0		0		3.333	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		34.950		20.938		23.300		23.300		3.766		7.660		15.640	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		7.500		5.000		5.000		0		0		0		3.333	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023															
bedragen x € 1		Philip Geelkerken		Kees Neggers		Jan Harmen de Vries		Helma van der Hoorn		Marco Plasier		Tuyen Nguyen			
Functiegegevens		Voorzitter		lid		Lid		Lid		N.v.t.		Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 t/m 30/12		1/1 t/m 21/11		26/5 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12			
Bezoldiging															
Bezoldiging		7.500		2.000		3.333		5.000		5.000		5.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		33.450		8.920		13.380		22.300		22.300		22.300			

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Bob de Baedts	Penningmeester
Herbert de Bruijne	Lid
Vincent Assink	Lid
Elyan Zegers	Lid
Ewald van Vliet (vanaf 22-3)	Lid
Jan-Kees Meindersma (tot 22-3)	Lid
Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Bob de Baedts	Penningmeester
Herbert de Bruijne	Lid
Vincent Assink (vanaf 26/5)	Lid
Elyan Zegers (vanf 24/11)	Lid
Jan-Kees Meindersma	Lid
Fridse Mobach (t/m 19-4)	Lid

De bestuursleden zijn aangemerkt als leidinggevende topfunctionarissen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor het werk als bestuurslid van SIVON.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

- Niet van toepassing bij SIVON

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

- Niet van toepassing bij SIVON

Deel 3: Overige gegevens

Ondertekening jaarrekening

De raad van bestuur

[DATUM]

Paul Zevenbergen

Bob de Baedts

Vincent Assink

Herbert de Bruijne

Ewald van Vliet

Elyan Zegers

De raad van commissarissen

[DATUM]

Phillip Geelkerken

Jan Pieter Papenhuijzen

Jan Harmen de Vries

Ivo Wetters

Lem van Eupen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant