

SIVON

Jaarstukken

Boekjaar 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.

Tel 0793296800
KvK 70498113

Bleiswijkseweg 37D
2712 PB ZOETERMEER

www.sivon.nl
info@sivon.nl

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19-11-2024**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19-11-2024**.

Inhoud

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG.....	1
1. INLEIDING.....	1
2. ORGANISATIE	2
2.1. Missie	3
2.2. Leden	4
2.3. Ledenraad	6
2.4. Raad van commissarissen	6
2.5. Bestuur	6
2.6. Organisatieontwikkelingen	7
2.7. Personeel	7
3. STRATEGIE	9
3.1. Thema's in 2023	9
3.2. Activiteiten 2023	10
3.3. Resultaten 2023	11
3.4. Uitgebreide toelichting resultaten 2023	12
3.5. Kennisnet	15
3.6. Vooruitblik	16
4. FINANCIËN	17
4.1. Financiering.....	17
4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar	17
4.3. Behaalde resultaten	20
4.4. De kerncijfers op balansdatum	20
4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden	21
4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte	21
4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten	21
4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen.....	21
4.9. Europese en nationale aanbestedingen.....	22
4.10. Begroting 2024	23
5. TOEKOMSTPARAGRAAF	24
5.1. Investerings.....	24
5.2. Personeelsbezetting.....	24
5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is	24
6. VERSLAG RAAD VAN COMMISSARISSSEN	25
DEEL 2: JAARREKENING	29
1. BALANS SIVON PER 31 DECEMBER 2023	29
2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023.....	30
3. KASSTROOMOVERZICHT 2023	31
4. TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING	32
4.1. Algemeen	32
4.2. Grondslagen voor de activa en passiva	33
4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	34
4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.....	35
4.5. Bepaling reële waarde	35
4.6. Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum	36

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 19-11-2024

4.7.	Toelichting balans per post	36
4.8.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	40
4.9.	Toelichting staat van baten en lasten per post.....	41
4.10.	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	49
4.11.	Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen.....	50
DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS.....		57
Aanwending van het saldo staat van baten en lasten.....		57
Ondertekening jaarrekening.....		57
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT		59

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **19-11-2024**

Deel 1: Bestuursverslag

1. Inleiding

In Nederland zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het feit dat hun leerlingen goed onderwijs krijgen. Onderwijs is voor een belangrijk deel afhankelijk van goed werkende ict-voorzieningen. Het goed en veilig organiseren van ict is daarom in het belang van leerlingen, leraren en ouders. Daar staat SIVON voor. Het veilig en toekomstbestendig organiseren van ict vraagt veel van besturen en brengt ook kosten met zich mee. Daarom werken schoolbesturen samen. Zo staan we sterker en kunnen we gezamenlijk inkopen en voorzieningen opbouwen.

SIVON is dé coöperatie van schoolbesturen rondom digitalisering in het primair en voortgezet onderwijs. Samen organiseren we slagkracht om onze onderwijsambities nog beter te realiseren. SIVON brengt verbinding tussen autonome schoolbesturen die gezamenlijk deze uitdaging aangaan en samenwerken rond zaken waar dit duidelijk meerwaarde heeft zoals rond digitalisering en inkoop. In dit document is aandacht voor de voortgang van de activiteiten van SIVON. Allereerst is aandacht voor de te bespreken aandachtspunten tijdens het bestuurlijk overleg. Vervolgens is er een toelichting op de voortgang van de verschillende onderdelen.

Het afgelopen jaar heeft SIVON veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. SIVON is stevig gegroeid waardoor haar rol als inkoper/aanbieder van diensten en belangenbehartiger voor het gehele onderwijs is versterkt. Dit is zichtbaar in de resultaten die zijn behaald. Daar zijn we natuurlijk trots op.

In dit jaarverslag legt SIVON verantwoording af over de resultaten over het kalenderjaar 2023.

De prioriteit voor 2023 was werken aan een verder groeiende, sterke coöperatie die steeds meer een vanzelfsprekende partner wordt in het onderwijsveld. Door gezamenlijk inkopen en collectieve slagkracht laten maken we meerwaarde voor onze leden. Door collectieve belangenbehartiging geven we invulling aan marktmeesterschap en versterken we de sector voor alle onderwijsinstellingen.

Gezamenlijk doel (outcome) is:

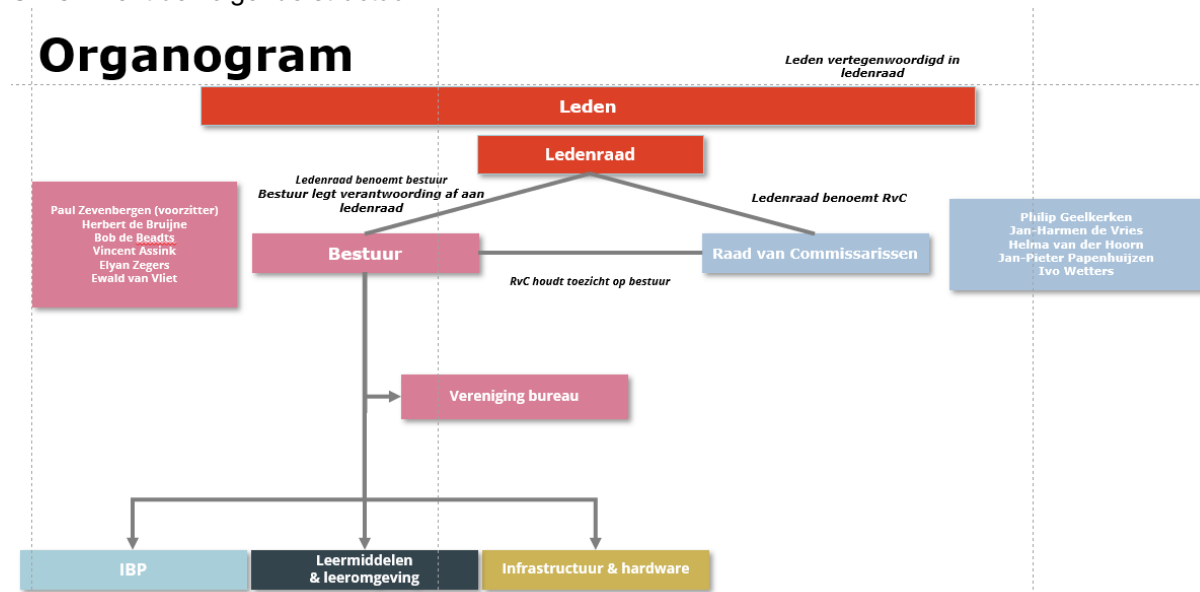
- Versterken van de samenwerking, zodat een landelijk dekkende en sector brede samenwerking in het po en vo ontstaat waarop afzonderlijke besturen kunnen bouwen en hen steunt in hun professionalisering op het terrein van onderwijs en ict
- Verbeteren van de wijze van inkoop, veiligheid, beschikbaarheid en prijs-kwaliteit verhouding van internetconnectiviteit door gezamenlijk kosteneffectief en met voldoende kwaliteit toegang tot het Nationale Dienstencentrum te realiseren. Veilig internet is geen belemmering meer voor het gebruik van ict.

2. Organisatie

SIVON is een coöperatie van en voor besturen in het primair en voortgezet onderwijs:

- Besturen vormen de ledenraad van SIVON en zijn het hoogste orgaan van de coöperatie.
- Het bestuur van SIVON bestaat uit vijf schoolbestuurders, met raad en daad terzijde gestaan door een Raad van Commissarissen.
- De inrichting van SIVON als coöperatie zorgt ervoor dat besturen gebruik kunnen maken van contracten die SIVON afsluit, zonder dat ze zelf hoeven aan te besteden.

SIVON kent de volgende structuur:



SIVON is een coöperatieve vereniging met uitgesloten aansprakelijkheid (Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.). De leden zijn eigenaar van SIVON. SIVON is statutair gevestigd in Zoetermeer en de governance wordt beschreven in de statuten.

De leden van SIVON worden vertegenwoordigd in de ledenraad. De ledenraad is het hoogste orgaan van SIVON. De ledenraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De ledenraad wordt ondersteund door de raad van commissarissen. De raad van commissarissen is onafhankelijk en houdt toezicht op het beleid van het bestuur. Het bestuur bestaat uit zes personen, één bestuurslid in dienst van SIVON en de overige vijf bestuursleden zijn schoolbestuurders en lid van SIVON. Op deze manier is er een brede vertegenwoordiging en kan er samen verder gebouwd worden aan de coöperatie.

2.1. Missie

SIVON heeft als missie:

ledere leerling heeft recht op veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, en toegang tot de beste leermiddelen

SIVON helpt scholen met hun digitaliseringsuitdagingen, zodat zij een dynamische en veilige digitale omgeving kunnen creëren voor hun leerlingen. Docenten kunnen zich daardoor richten op goed onderwijs. Dat doen we bijvoorbeeld door het aanbieden van veilig internet, door kennis te delen, en door te sparren met softwareleveranciers over prijs en privacystandaarden. Zo onderhandelden we met succes met Google over aanpassingen aan hun producten Workspace en Chrome. Dat werd door de New York Times opgemerkt met de kop 'How the Netherlands is taming big tech'. Mooie resultaten, maar we zien nog dagelijks dat er veel werk aan de winkel is. Scholen kunnen en hoeven niet allemaal zelf het wiel uit te vinden.

Goede en veilige digitalisering in het onderwijs is geen nice-to-have maar een absolute basisbehoefte, waarvoor structureel aandacht, geld en centrale regie nodig is.

SIVON staat voor het onderwijs op basis van een aantal publieke waarden. In de meerjarenkoers noemen we deze: rechtvaardigheid, kansengelijkheid, menselijkheid, autonomie en gezamenlijkheid. Daarom willen wij voor onze leden keuzevrijheid in een markt met voldoende marktwerking met pluriformiteit in aanbod en aanbieders. Marktwerking houdt onder andere in: transparantie en overzicht, ruimte voor innovatie, fatsoenlijke prijs-kwaliteitverhouding en onderwijsregie op data. Keuzevrijheid kan alleen met professionele inkoop en keuze uit aanbieders en diensten.

2.1.1. Waarom werken wij samen in SIVON

I	SIVON staat voor goed onderwijs , waarin de relatie tussen leraar en leerling centraal staat. Wij helpen scholen, zodat zij deze relatie zo goed mogelijk kunnen ondersteunen met ict.
II	SIVON staat voor een veilige en beschermde digitale omgeving. Leerlingen, leraren en ouders verwachten dit. Schoolbesturen moeten dit kunnen leveren. Wij helpen besturen om deze veiligheid te garanderen en de gegevens van onze leerlingen te beschermen .
III	SIVON staat voor onderwijs van hoge kwaliteit. Slimme digitalisering vergroot de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan een school niet alleen. Wij verenigen het onderwijs waardoor scholen van elkaar kunnen leren.
IV	SIVON staat voor publieke waarden: rechtvaardigheid, kansengelijkheid, menselijkheid, autonomie en gezamenlijkheid . Op basis van deze waarden bieden wij diensten aan het onderwijs waar het onderwijs zelf regie op heeft.
V	SIVON staat voor een markt die het onderwijs optimaal ondersteunt . Voor onderwijs dat minder afhankelijk is van leveranciers. Voor onderwijs dat de markt weet te richten. Voor scholen, leerkrachten en teams die keuzevrijheid hebben in kwalitatief hoogwaardige producten. Wij doen dit door samen op te trekken en een duidelijke vraag aan de markt te stellen.

2.1.2. Wat zijn onze doelen?

Collectieve slagkracht	Samen organiseren vanuit onze publieke waarden • Het onderwijs werkt vanuit gezamenlijkheid aan een sterkere positie in de markt. • We kijken naar de ontwikkelingen in het onderwijs en de markt, en hoe we die bij elkaar kunnen brengen. • Met onze diensten en activiteiten geven we richting en zetten we de markt en de sector in beweging. • We kopen in tegen de beste voorwaarden en krijgen wat we nodig hebben. • We beïnvloeden ontwikkelingen door gezamenlijk in gesprek te gaan met de markt.
Groei bewustzijn in de sector	Meer bewustwording en professionalisering bij besturen rondom ict, inkoop en samenwerking. • Op basis van heldere normen en verantwoordelijkheden. • Met de juiste middelen om hiermee aan de slag te gaan.
Eigenaarschap van de sector	SIVON is van, voor en door het onderwijs! • We hebben een hogere deelnamegraad nodig om een vuist te maken en om onze waarden en centrale plek te geven. • We werken daarom aan bestuurlijke regie, dit betekent: ◦ SIVON is relevant voor alle besturen en we hebben een breed lidmaatschap; ◦ we hebben actief betrokken leden die samenwerking vanzelfsprekend vinden; ◦ besturen hebben visie op veranderingen in de markt en de rol van SIVON.
Sterker SIVON	SIVON maakt het waar! • SIVON groeit ook als professionele organisatie. • Zo kunnen we onze leden beter tot dienst zijn en sneller diensten ontwikkelen.

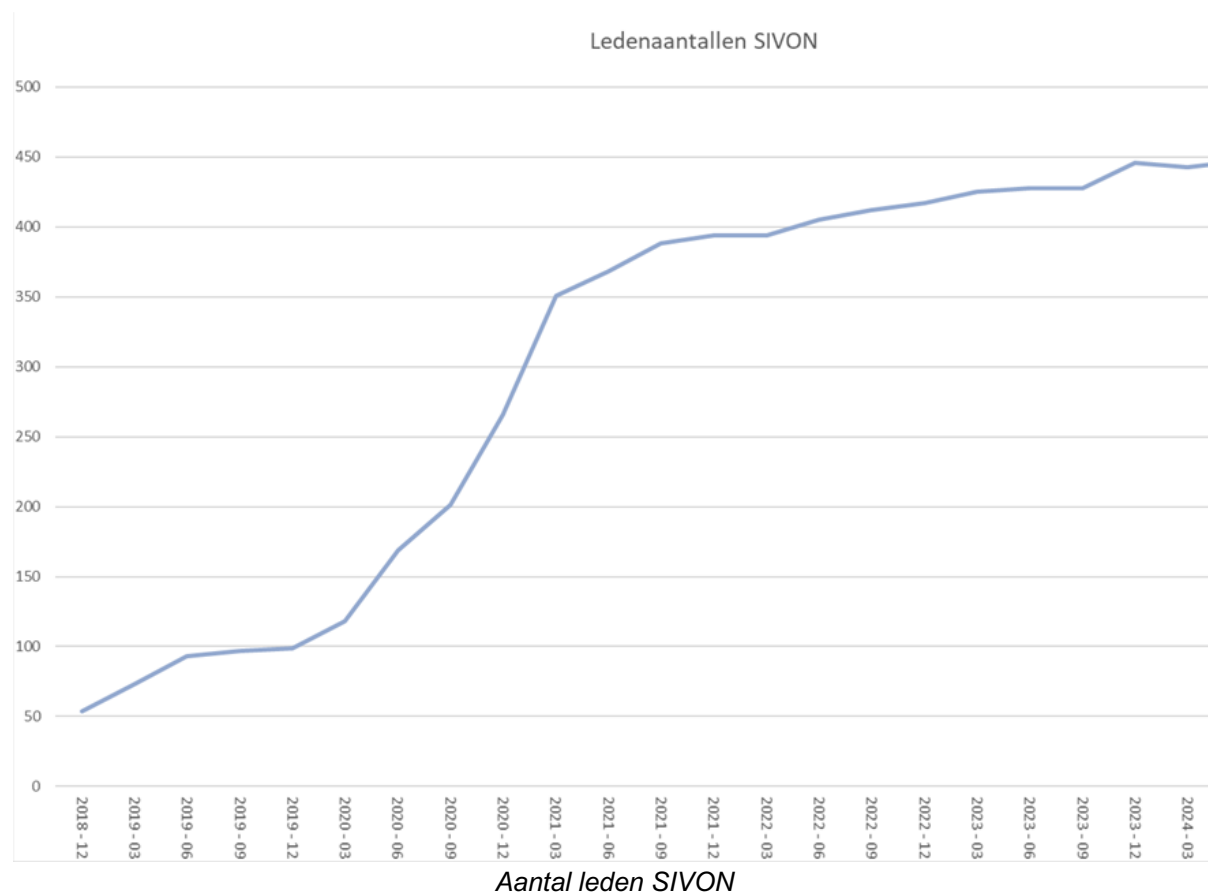
2.2. Leden

SIVON is een ledenorganisatie, waarbij de leden de strategie bepalen en samen diensten organiseren en inkopen. De meerwaarde van SIVON is gelegen in de samenwerking met en tussen leden en de meerwaarde die dit en de diensten van SIVON voor leden bieden. De betrokkenheid van leden bij SIVON en bij de ontwikkeling van diensten en de invulling van het basispakket is dan ook van groot belang. Daarbij gaat het niet zozeer om de specifieke technische invulling van diensten door leveranciers die SIVON contracteert, maar meer om de eisen die leden stellen aan diensten, welke diensten opgepakt moeten worden en in welke behoefte ze moeten voorzien. Diensten worden dan ook altijd in nauwe samenspraak met gebruikers ontwikkeld. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Ledenraad. In de ledenraad wordt de koers van SIVON bepaald. Onderdeel van die koers is de keuze voor inhoudelijke programmalijnen en bijbehorende diensten.
- Werkgroepen van (toekomstige) afnemers. Deze groepen werken aan de strategische afweging en de functionele invulling van diensten. Hierbij kan tevens de bredere doelgroep van SIVON betrokken worden, om te toetsen of diensten voor hen -op termijn- aantrekkelijk zijn.
- Bestuur van SIVON. Het bestuur van SIVON besluit over het al dan niet aanbieden van een bepaalde dienst of de invulling daarvan. Daarbij neemt het bestuur het advies van haar leden uit het voortraject mee alsmede het advies van Kennisnet als samenwerkingspartner. Indien investeringen in een dienst nodig zijn (technisch, service-aspecten of inkoop technisch) dan zal het bestuur daar de gremia binnen SIVON conform de governance in de besluitvorming betrekken.

De huidige leden van SIVON zijn te vinden op: <https://www.sivon.nl/over-ons/organisatie/ledenlijst/>

Per 14 mei 2024 kent SIVON 446 leden. Onze leden vertegenwoordigen nu ruim 66% van het totale aantal leerlingen van Nederland. In totaal 275 po-besturen en 211 vo-besturen, van deze besturen zijn 40 combinatie besturen (po en vo).



2.3. Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie. De ledenraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De taken van de ledenraad zijn:

- Vertegenwoordiger van alle leden
- Bewaken van doelstellingen
- Besluitvorming

De Ledenraad is ingedeeld in vier kamers:

- Kamer klein (op volle sterkte 6 leden):
 - po-besturen met 1.000 leerlingen of minder
 - vo-besturen met 3.500 leerlingen of minder
- Kamer primair onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
 - po-besturen met meer dan 1.000 leerlingen
- Kamer voortgezet onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
 - vo-besturen met meer dan 3.500 leerlingen
- Kamer combinatie (op volle sterkte 8 leden):
 - besturen met zowel po- als vo-scholen

De leden van de ledenraad staan hier: <https://sivon.nl/ledenraad/>

2.4. Raad van commissarissen

De Ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie, het bestuur bestuurt en de raad van commissarissen (RvC) houdt toezicht. De RvC bestaat uit vijf personen. De RvC wordt benoemd door de ledenraad.

De raad van commissarissen bestond in 2023 uit:

- Philip Geelkerken – voorzitter
- Kees Neggers – lid tot 26 mei
- Jan-Harmen de Vries – lid vanaf 26 mei
- Helma van der Hoorn - lid
- Marco Plasier – lid
- Tuyen Nguyen – lid

De raad van commissarissen kent een tweetal commissies, een remuneratiecommissie en een auditcommissie. De remuneratiecommissie ziet toe op de bezoldiging van de uitvoerend bestuurder. De audit commissie is een door de raad van commissarissen ingestelde commissie die hen adviseert en besluitvorming voorbereidt omtrent hun financiële taak. De belangrijkste taak van de auditcommissie is enerzijds het bewaken van de kwaliteit van de financiële informatievoorziening van de coöperatie en de wijze van totstandkoming en anderzijds de wijze waarop de interne beheersing is vormgegeven mede in relatie tot de interne controle en de externe accountantscontrole. Vanuit de RvC nemen Marco Plasier en Tuyen Nguyen zitting in deze commissie.

2.5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit 6 personen waarvan één uitvoerend bestuurder en vijf bestuursleden die werkzaam zijn bij een lid van SIVON. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar.

Op deze manier is er een brede vertegenwoordiging en kan er samen verder gebouwd worden aan de coöperatie.

Het bestuur bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Paul Zevenbergen (uitvoerend bestuurder)
- Penningmeester: Bob de Baedts (BOOR)
- Jan-Kees Meindersma (De Groeiling)
- Fridse Mobach (Carmelcollege) tot 26 mei
- Vincent Assink (Carmelcollege) vanaf 26 mei
- Herbert de Bruijne (Openbaar onderwijs Groningen)
- Elyan Zegers (VO Haaglanden) vanaf 24 november

2.6. Organisatieontwikkelingen

In 2023 heeft SIVON de groeiende lijn doorgezet van de afgelopen jaren. Zowel in het aantal leden als de omvang van het dienstenportfolio. We bieden meer diensten en steeds meer besturen maken gebruik van deze diensten. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de organisatie. SIVON is ook gegroeid in het aantal medewerkers.

Deze groei heeft als gevolg dat SIVON een steeds professionelere en volwassener organisatie wordt. Van start-up groeien we door naar een scale-up, waarbij we meer leden kunnen ondersteunen en complexere diensten kunnen aanbieden.

Het afgelopen jaar is de dienstenportfolio gegroeid en zien we een stijging in het gebruik van de diensten door leden. We zijn daarmee steeds sterker in onze rol als aanbieder van diensten en als belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we op landelijk niveau met een aantal interventies succes behaald voor onze leden en overigens ook voor niet-leden. Vooral op het vlak van IPB en de leermiddelenmarkt waren we actief om het beste te bereiken voor het Nederlandse onderwijs.

SIVON wordt inmiddels door betrokken partijen gezien als de belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. We zijn onmisbaar geworden in het complexe speelveld tussen scholen en leveranciers. We hebben een breed erkende positie als de partij die namens en met scholen actief is op de markt als inkoper, maar soms ook als 'marktmeester'. Daarnaast weten steeds meer leden ons te vinden voor diensten en gezamenlijke inkoop.

Er zijn in 2023 een aantal veranderingen geweest in de organisatie. Er zijn 4 medewerkers in dienst gekomen. Een medewerker heeft SIVON verlaten. Er is gekozen om op de sleutelposities in de organisatie over te gaan van inhuur naar in dienst nemen. De omvang van de organisatie groeit gestaag door en eind 2023 waren er ca. 55 mensen werkzaam (waarvan het grootste deel op inhuurbasis) bij SIVON.

2.7. Personeel

SIVON heeft per 31 december 2023 acht medewerkers in vaste dienst. SIVON is een organisatie in opbouw en maakt nog veelvuldig gebruik van ingehuurd professionals en van experts vanuit Kennisnet en inhuur. Het totaal aantal medewerkers dat zich inzet voor SIVON komt daarmee op 55.

Het ziekteverzuimpercentage in 2023 was 1,12% (2022 was 1,07%) en is lager dan het gemiddelde verzuim in Nederland.

Eind 2023 is er een start gemaakt met een personeelsplan voor SIVON. Hierin zijn een aantal uitgangspunten opgenomen:

- Wendbare organisatie:
 - Schaal, passend bij omvang van activiteiten en financiële mogelijkheden
 - Flexibel, met stevige vaste kern
 - Ondernemende, vraaggerichte cultuur, waarin het fijn (samen)werken is
- Bij SIVON werken professionals
 - Ondernemend, resultaatgericht en met aandacht voor de behoefte van onze leden

Voorkeur voor vaste dienstverbanden voor langdurige inzet
Dit scheelt kosten
En kennis blijft behouden binnen de organisatie

Inhuur vooral voor ontwikkeling van nieuwe diensten en tijdelijke projecten

Externen werken substantieel deel van hun tijd voor SIVON
Echt onderdeel van SIVON en de cultuur
Gericht op kennisoverdracht naar interne organisatie

Geen overlap met Kennisnet als niet nodig
Altijd oog voor mogelijke integratie

3. Strategie

Keuzevrijheid, pluriformiteit en een fatsoenlijke marktwerking. In alle gesprekken met leden, stakeholders en marktpartijen kwamen deze begrippen terug. De onderwijsmarkt vraagt om te sturen op publieke waarden. **SIVON kan niet meer alleen diensten ontwikkelen voor leden. We moeten publieke regie voeren op basis van publieke waarden. Daarom bestaat SIVON.** En we doen dat door als besturen samen te werken.

De ontwikkelingen op het gebied van digitalisering gaan snel en vragen om specialistische kennis, ervaring en competenties. De wens van de sector om duidelijke normen af te spreken om het onderwijs digitaal veilig te maken, zijn voor veel instellingen een puzzel om te leggen. SIVON ondersteunt scholen hierin door het aanbieden van diensten en het delen van kennis en expertise. Schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk voor goed en veilig onderwijs voor hun leerlingen.

In het jaarplan 2022 hebben we een aanzet gemaakt voor een nieuwe meerjarenkoers. En daar houden we aan vast. Bij het opstellen van het jaarplan voor 2023 waren er nog een aantal zaken in ontwikkeling. Bijvoorbeeld de start van het programma Digitaal Veilig Onderwijs, het normenkader en het onderzoek naar de basisinfrastructuur van OCW. Deze hebben allen grote invloed op het meerjarig perspectief van SIVON. Daarom hebben we dit jaar een tussentijdse review gedaan op onze ambitie voor de komende jaren en op onze lange termijn doelen.

Op basis van gesprekken met leden en stakeholders is gekozen om een combinatiestrategie te volgen. Het zijn van een levendige en groeiende ledenorganisatie die van steeds grotere waarde is voor onze leden enerzijds en anderzijds een ook zeer gewaardeerde organisatie die activiteiten doet voor de hele onderwijssector. De ledenstrategie is gericht op, naast het aanbieden van diensten en het uitwisselen van kennis, vertegenwoordigingskracht, zodat we met onze instrumenten als leveranciersmanagement en belangenbehartiging daadwerkelijk impact kunnen hebben en publieke waarden kunnen bewaken. Voor de sectorbrede activiteiten richten we ons op leveranciersmanagement, belangenbehartiging en activiteiten op het terrein van digitaal veilig onderwijs (DVO). Hiervoor hebben we middelen nodig voor innovatie (waarbij inkooptrajecten aan de orde zijn of komen of om de afhankelijkheid van big tech te verkleinen (bijv. open source), leveranciersmanagement/belangenbehartiging, publieke regie (samen met Kennisnet, OCW en de raden interveniëren en hierover afstemmen) inclusief de activiteiten op het terrein van DVO.

3.1. Thema's in 2023

Infrastructuur

Voor de sector:

- SIVON voert actief leveranciersmanagement om de veiligheid van diensten en hardware te vergroten.

Voor onze leden

- SIVON zorgt voor veilige infrastructuur (i.s.m. Kennisnet) en hardware. Zo zetten scholen de volgende stap in hun informatie- en cyberveiligheid.
- SIVON ontzorgt bij de inkoop en inzet van ict in het onderwijs
- Dit doen we door samen in te kopen of door besturen te ondersteunen met passende specificaties, programma's van eisen en kennis.
- SIVON behartigt de belangen van leden door actief contract- en leveranciersmanagement.
- SIVON richt zich in 2024 op meer samenhang in en doorontwikkeling van het portfolio van hardware in infrastructuurdiensten.

Informatiebeveiliging en privacy

Voor de sector:

- Onze dienstverlening op het gebied van informatiebeveiliging en privacy sluit aan bij de 15 thema's van het volwassenheidsmodel van de NBA.
- Een schoolbestuur moet op alle onderdelen maatregelen treffen.
- Sectoraal vastgestelde standaarden worden hiervoor op termijn de basis (normenkader). Alle schoolbesturen worden verplicht hierin aan de basis te voldoen.
- Door actief leveranciersmanagement inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken op veiligheid, helpen we scholen externe leveranciers compliant aan het normenkader in te zetten.
- Door gezamenlijk kennis te delen, helpen we scholen om aan normen te voldoen en hun veiligheid te vergroten.
- Door samen met Kennisnet, de sectorraden en OCW op te trekken in het programma Digitaal Veilig Onderwijs, helpen we het onderwijs de volgende stap te zetten in hun digitale veiligheid, en hen daarin te ondersteunen.

Voor de leden

- (IBP)-diensten van SIVON helpen scholen te voldoen aan het normenkader.

Leermiddelen

Voor de sector:

- SIVON is een partner van betekenis
- SIVON behartigt de collectieve belangen van leden en van de sector richting de leveranciers van leermiddelen, leerlingadministratiesystemen en leeromgevingen.
- Leveranciers- en contractmanagement op collectieve aspecten zijn een integraal onderdeel van verwerving.
- SIVON verwerft diepgaand inzicht in de ontwikkeling van vraag (scholen) en aanbod (markt):
- door het verzamelen van gegevens uit contracten, contractevaluatie met leveranciers en scholen, analyses, leveranciersmanagement, contacten met en signalen van scholen zijn we op de hoogte van actuele ontwikkelingen op de drie markten;
- door met leveranciers gezamenlijk te werken aan een toekomstbeeld vanuit de vraag van het onderwijs werken we aan stabiliteit en passende dienstverlening in de distributiemarkt;
- SIVON heeft een focus op duurzaamheid en ontwikkelt kennis hierover in de markt

Voor leden

- SIVON bouwt de komende jaren aan (verder) verbreden van contractposities in drie markten:
- Leermiddelen: we begeleiden de gezamenlijke inkoop van leermiddelen in het po en vo en stellen daarvoor overkoepelende eisen op die richting geven aan de markt. We maken afspraken ten aanzien van kwaliteit en prijs die van toegevoegde waarde zijn voor de scholen. We verkennen of we samen met scholen innovatieve trajecten kunnen opzetten. Zo wordt input gegeven voor een volgende stap in het richting geven aan de markt conform de behoefte van de scholen.
- Leerlingadministratiesystemen: SIVON voert aanbestedingen uit en sluit contracten met LAS-leveranciers, waarmee we onze contractpositie verder uitbouwen vanuit publieke waarden. SIVON ondersteunt de scholen vervolgens bij het contracteren van het bij de school passende LAS.
- Digitale leeromgevingen (ELO's): we verkennen of en hoe we een contractpositie vorm kunnen geven. Behoeft onder de leden van SIVON is hierin leidend.

3.2. Activiteiten 2023

SIVON verricht activiteiten en biedt ook verschillende diensten. In onderstaande figuur staat een overzicht van het aanbod.

	Bestaande diensten	Wat kwam erbij in 2023
Infrastructuur	• Veilig Internet (VI) • Network as a Service (NaaS) • inkoop devices • inkoop digiborden	• Aanbesteding clouddiensten • Leveranciersmanagement • Vergroten gebruik Wifi as a Service • Vergroten gebruik Veilig Internet
Leermiddelen & Leeromgevingen	• inkoop leermiddelen po en vo • inkoop leerling-administratiesystemen • strategisch contractmanagement • gesprekken over toekomst leermiddelenmarkt • innovatievragen	• Contract- en leveranciersmanagement in de leermiddelenmarkt en markt voor leeromgevingen • toekomst distributie: ontwikkeling en uitvoering toekomstig distributiemodel • Inzicht in ontwikkelingen op de markt door middel van portaal analyse leermiddelen • Netwerk leermiddelen
Informatiebeveiliging en privacy	• samenwerking: Netwerk IBP (met Kennisnet) • uitvoering DPIA's • delen getoetste verwerkersovereenkomsten • FG as a Service	• crisisoefening ((N)OZON) • CERT • verkenning SOC
Algemeen	• Kennisnetwerk inkoop	•

3.3. Resultaten 2023

In 2023 heeft SIVON de groeiende lijn doorgezet van de afgelopen jaren. SIVON wordt inmiddels door betrokken partijen gezien als de belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. We zijn onmisbaar geworden in het complexe speelveld tussen scholen en leveranciers. We hebben een breed erkende positie als de partij die namens en met scholen actief is op de markt als inkoper, maar soms ook als 'marktmeester'. Daarnaast weten steeds meer leden ons te vinden voor diensten en gezamenlijke inkoop.

Infrastructuur: diensten groeien verder

Sterkere Groei diensten. Veilig Internet maakt een sterke groei door, zowel in aangesloten besturen als locaties. We hebben een volle lijst met besturen die aangesloten willen worden. Network-as-a-service trok snel na de lancering veel nieuwe klanten en we moeten al bijna opnieuw aanbesteden. De dienst inkoop-devices gaat een nieuwe ronde in en we zien hier steeds meer besturen op aansluiten. De aanbesteding digiborden was een succes en lijkt ook populair te gaan worden.

IBP: veel activiteiten rond Plan Digitaal Veilig Onderwijs, Google en normenkader

Plan Veilig en Normenkader gelanceerd. De lancering van dit kader betekent dat besturen aan de slag moeten. SIVON heeft een aantal activiteiten gestart om besturen hierin te ondersteunen en is partner in het programma Digitaal Veilig Onderwijs.

Google workspace: DPIA afgerond, DTIA bijna. Google Workspace wordt veel gebruikt door besturen. Om dit gebruik veilig te laten plaatsvinden is veel inzet gepleegd, mede onder druk vanuit de AP en OCW. Heel 2023 is intensief gewerkt met Google om de juiste toetsen te doen en afspraken te maken. Voor de DPIA is dit gelukt, met ook een 'continuous improvement' afspraak. Het DTIA proces is in het eindstadium.

Veel ontwikkelingen in de markt voor leermiddelen en leeromgevingen

Belang leveranciersmanagement neemt toe. Met name door de vele ontwikkelingen op de markt, soms kwetsbare posities van leveranciers en de hoeveelheid leerlingen waarvoor SIVON aanbesteed, is de rol van SIVON sterk gegroeid en wordt als zeer belangrijk ervaren. Door scholen en door leveranciers. SIVON neemt een actieve rol voor alle onderwijsinstellingen in de gesprekken met leveranciers en het werken aan een toekomstmodel voor educatieve dienstverlening.

Steeds grotere deelname aan aanbestedingen. Met de groeiende groep aan besturen die mee willen doen aan onze aanbestedingen in met name het VO hebben we een grote impact op de markt. Daar houden we rekening mee in de opzet van onze inkooptrajecten. Tegelijkertijd verschaft het ons als verlengstuk van onderwijsinstellingen ook de positie om afspraken te maken met leveranciers die ten goede komen aan alle scholen.

Groei SIVON

De organisatie SIVON groeit om te voldoen aan de vraag van haar leden. In 2023 zijn er een aantal medewerkers in dienst getreden van SIVON. Door sleutelposities in te vullen met eigen medewerkers kunnen we de activiteiten van SIVON efficiënter organiseren. We verwachten de komende periode meer medewerkers te werven om te voldoen aan de groeiende vraag vanuit onze leden en activiteiten voor DVO.

Voortgang groei aantal leden SIVON

Ondanks alle extra inspanningen rond ledenwerving en ledenbinding, blijft de groei van SIVON achterlopen op de doelstellingen zoals geformuleerd. Hierover zijn we in gesprek met OCW. Met name in het po lopen we achter op de doelstellingen, doordat we hier onze aandacht op hebben gericht merken we dat we het laatste stukje van de doelstelling voor VO nog niet gehaald hebben. In de tweede helft van 2023 merken we wel weer meer groei, doordat een aantal netwerken van schoolbesturen lid worden van SIVON. Deze strategie lijkt zijn vruchten af te werpen.

Dilemma leden-algemeen nut

SIVON verricht steeds meer, ook gesubsidieerde, activiteiten ten behoeve van de gehele sector. Onze leden en niet leden waarderen dit positief. Onze substantiële dekkingsgraad (m.n. VO, maar ook voor PO) en het feit dat we een ledenorganisatie zijn verschaffen ons de positie om veel van deze activiteiten uit te kunnen voeren. Het leidt wel tot een dilemma tussen steeds meer werken voor de gehele sector en tevens exclusief voor de leden, met name omdat de activiteiten voor algemeen nut een flink beroep doen op onze organisatie terwijl leden hier niet voor (willen) betalen enerzijds en het free riders gedrag dat dit uitlokt anderzijds.

Verdere uitwerking strategie toekomst

Alle onderwijspartijen zijn het erover eens, collectieve slagkracht werkt om de markt in beweging te krijgen. SIVON doet er toe. En SIVON groeit, zowel in leden als in activiteiten. SIVON is bezig met het nader invullen van de strategie zoals deze beschreven is in de midterm review. Een aandachtspunt hier is dat de huidige subsidie vanuit het ministerie (leden-activiteiten en algemeen nut activiteiten) loopt tot 2026 en voor VI tot 2027. Dit laatste met name i.v.m. de financiering van het NDC. Deze subsidie is noodzakelijk voor de sectoractiviteiten die SIVON onderneemt. We zijn met OCW in overleg over een stabiele en duurzame financiële basis van SIVON. Hiervoor gaan we ook in overleg met de leden over het contributiemodel en de opbrengsten vanuit de diensten.

3.4. Uitgebreide toelichting resultaten 2023

Infrastructuur

Voor infrastructuur en hardware zijn begin 2023 diverse aanbestedingen gedaan die nu als dienst worden aangeboden: devices, digiborden, heraanbesteding access (onderdeel van Veilig Internet) en NaaS (Netwerk as a service; opvolging van Waas). Hiermee begint dit gedeelte van het portfolio.

steeds completer te worden. Daarnaast zullen we met SURF optrekken voor de aanbesteding van clouddienstverlening.

De nieuwe dienst Netwerk-as-a-Service (NaaS) heeft inmiddels het stokje overgenomen van de bestaande dienst Wifi-as-a-Service (WaaS). Er zijn al vijf schoolbesturen die hebben getekend voor de nieuwe dienst. Het gaat bij deze eerste besturen om samen 48 PO- en 77 VO-locaties, met samen ruim 47.000 leerlingen. De twee PO besturen hebben gekozen voor het basisperceel, dat eenvoudiger is in opzet en uitvoering, mede omdat we daarvoor maar één leverancier hebben geselecteerd. Dit laat zien dat de twee percelen van NaaS nu beter aansluiten bij de beoogde doelgroep.

De zesde gezamenlijke inkoopronde Devices bevindt zich in de leveringsfase. Namens 14 schoolbesturen is het aanbestedingstraject doorlopen voor 5453 devices met een totale directiebegroting van € 3,4 miljoen (incl. BTW). Maar liefst 10 verschillende leveranciers hebben vervolgens op 1 of meer type devices een offerte uitgebracht. Marktwerving heeft ertoe geleid dat een overall korting van 32% t.o.v. de directiebegroting is gerealiseerd. Het aantal leveranciers en de behaalde kortingen laten zien dat deze manier van inkopen buitengewoon succesvol kan worden genoemd. Ondertussen wordt alweer gewerkt aan de voorbereiding van de 7e inkoopronde: de voorjaarsronde 2024. Doelstelling voor deze inkoopronde is levering voor de zomervakantie 2024.

Op basis van de gesprekken met SURF is er een begin gemaakt met het opzetten van een Cloud dienstverlening vanuit SIVON. Dit gaat gebeuren op basis van de pan-Europese aanbestedingen (2024), uitgevoerd door GÉANT, waarin SURF participeert. SURF levert deze diensten aan haar leden onder de noemer SURFcumulus. Het gaat hier om de IaaS, PaaS en/of SaaS-diensten. SIVON zal parallel aan SURF deelnemen aan deze aanbesteding. Dit wil zeggen dat de cloud-leveranciers straks direct door SIVON worden gecontracteerd, en dus niet via SURF.

Diverse leden hebben SIVON benaderd met zorgen over wijzigingen in de licenties van de Wifi Access Points van Extreme Networks / Aerohive, zoals deze bijvoorbeeld zijn geleverd door Cloudwise. Deze veranderingen hebben al vanaf januari 2024 gevolgen voor het beheer van het wifi netwerk op scholen, tenzij op korte termijn een betaalde cloudlicentie voor het beheer van de access points wordt aanschaf. Dit euvel speelt met name in het primair onderwijs. We hebben hierover contact opgenomen met Cloudwise en Extreme Networks, die slechts minimale concessies hebben gedaan. Daarom gaan we onderzoeken welke verdere stappen mogelijk zijn. Door middel van een ledenbrief is een oproep gedaan aan schoolbesturen die hiermee te maken hebben, om zich te melden en desgewenst te voegen in onze belangenbehartiging. Hierop hebben 22 schoolbesturen zich gemeld, waarvan 10 schoolbesturen willen participeren in de eventuele volgende stappen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Waar het IBP betreft hebben we een zeer intensief traject doorlopen rond de DPIA (privacy-toets) op Google Workspace for Education en de afspraken die we met Google hebben gemaakt over mitigatie van hoge risico's. Dit traject is samen met Google Chrome begin juli positief afgerond. De DTIA (waar staan de data bij Google en is dat voldoende veilig?) is nagenoeg afgerond. Daarnaast lopen er DPIA's op veelgebruikte leermiddelen en deep dives bij scholen op het normenkader in het kader van Plan Digitaal Veilig Onderwijs (DVO) en de reeds ingezette DPIA's op Apple, en HR-systemen.

Het Netwerk IBP groeit gestaag door (1000+leden).

We hebben de doelstelling om in 2023 minimaal 50 verwerkersovereenkomsten theoretisch te toetsen gehaald. De praktische toets loopt achter (een 5tal zijn klaar). Kennisnet werkt nog aan de aanpassingen aan de dienst verwerkersovereenkomsten om te toetsrapporten te uploaden. Toetsrapporten worden ook in het netwerk IBP gedeeld.

Inmiddels zijn 14 Deep Dives afgerond en wordt gewerkt aan de eindrapportage 2023. Voor het programma staan er veel bevindingen en verbeterpunten in het rapport. Geen enkele school voldoet op dit moment aan niveau 3.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy trekken de publieke partijen SIVON, Kennisnet, PO-Raad en VO-raad samen op. De officiële lancering van het programma digitaal veilig onderwijs en het normenkader was op 19 april. <https://www.digitaalveiligonderwijs.nl/>

SIVON heeft binnen het programma de rol van leveranciersmanagement op zich genomen. Onder leveranciersmanagement voeren we DPIA's, toetsing verwerkersovereenkomsten en pentesten uit. (kortom leveranciers toetsen op privacy en security). SIVON heeft 14 deep dives (assessment op het normenkader bij scholen) uitgevoerd.

Leermiddelen

Voor wat betreft leermiddelen en leeromgevingen is veel aandacht voor de toekomst van de distributie in het VO, de voorbereiding en uitvoering van de aanbestedingen voor PO en VO en een flink aantal zaken die met contract- en leveranciersmanagement te maken hebben. Dit laatste vraagt inmiddels veel inspanning, maar zorgt ook voor zichtbare positieve resultaten voor de gehele sector. Onze aanbestedingen lopen goed. Ook de eerste rondes voor de LAS-aanbesteding zijn nagenoeg afgerond. In diverse concrete casussen zijn we met leveranciers in gesprek om voor onze leden tot goede oplossingen te komen.

De gezamenlijke aanbesteding leermiddelen po 24-25 is in oktober gepubliceerd. Er doen 4 schoolbesturen mee die samen goed zijn voor 17.000 leerlingen. Op 1 december vond de beoordeling van de offertes plaats. Op 8 december is er definitief gegund. Het nieuwe contract moet ingaan op 1 februari 2024.

De gezamenlijke aanbesteding leermiddelen vo 24-25 is opgedeeld in een all-in one aanbesteding en een per lesmethode aanbesteding. In totaal doen er 38 besturen mee die samen goed zijn voor circa 140.000 leerlingen.

SIVON onderzoekt duurzaamheid van leermiddelen, met behulp van een extern duurzaamheidsadviesbureau. Er worden diverse gesprekken met onderwijs en markt gevoerd om de inhoud te toetsen. Resultaat van het traject is een handreiking aan schoolbesturen, om duurzaamheid af te kunnen wegen bij keuze voor leermiddelen. Resultaten verwacht: januari 2024.

Netwerk Inkoop

Het Netwerk Inkoop is eind maart 2023 gestart en heeft inmiddels haar 100ste Netwerk Inkoop lid mogen verwelkomen. Het online platform www.sivonnetwerken.nl wordt goed bezocht.

In 2023 zijn er 6 online sessies, 3 regiobijeenkomsten en 1 landelijke netwerkbijeenkomst georganiseerd. De bijeenkomsten werden goed bezocht en goed beoordeeld. Uit de enquête, in november '23 afgenomen onder de netwerk leden, blijkt dat de netwerk leden het Netwerk Inkoop beoordelen met een overall cijfer van 7,3.

De volgende inkoop gerelateerde thema's zijn tijdens de bijeenkomsten aan bod gekomen: MVOI, Aanbestedingsgrens, Spendanalyses, ChatGPT & Inkoop, Circulair Inkopen, Contractmanagement, valkuilen bij een aanbesteding.

Verder is er eind 2023 gestart met de inrichting van een gezamenlijke aanbestedingskalender (in een Sharepoint omgeving toegankelijk via het netwerk platform). Een gezamenlijke aanbestedingskalender helpt netwerkliden om elkaar makkelijker te vinden om kennis en ervaringen uit te wisselen over recent afgeronde aanbestedingen. Ook kunnen netwerkliden a.d.h.v. de kalender

elkaar makkelijker vinden om samen een traject op te starten. Publicatie van deze kalender staat gepland voor begin 2024.

3.5. Kennisnet

SIVON zorgt voor samenwerking en krachtenbundeling tussen schoolbesturen in het po en vo. Als samenwerkingspartner van SIVON stimuleert en versterkt Kennisnet deze ontwikkelingen. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten centrum (NDC). Bovendien voeren ze het servicemanagement voor de diensten Veilig Internet en Wifi as a Service uit. Bovendien zet Kennisnet zich in voor een toename van het aantal samenwerkende besturen en het vergroten van de actieve betrokkenheid van besturen.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen Kennisnet en SIVON zijn afspraken vastgelegd op basis van het gemeenschappelijke doel van beide organisaties om krachten te bundelen waardoor onderwijsinstellingen beter in staat zijn de voordelen van ict te benutten voor eigentijds, veilig en persoonlijk onderwijs voor hun leerlingen, en dit op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier.

Momenteel is er een programmatische samenwerking tussen Kennisnet en SIVON, met heldere (wederzijds) verwachtingen en goede afstemming. Daarbij extra aandacht voor (uitwerking) activiteiten in het kader van programma Veilig Digitaal Funderend Onderwijs en relatiemanagement.

SIVON streeft hierbij naar een zo snel mogelijke integratie van beide organisaties. Dat maakt de samenwerking en inzet van middelen, krachtiger, efficiënter en effectiever. Dit mag echter niet ten koste gaan van het huidige ondersteuningsaanbod van zowel SIVON als Kennisnet. Daarnaast is de ambitie dat het huidige dienstverlening/portfolio van Kennisnet voor het mbo beschikbaar blijft.

De integratie is onderdeel van een bredere ontwikkeling in de sector. Daarom maken SIVON, Kennisnet, OCW zich hard voor de ontwikkeling van (bestuurlijke) samenwerking in het funderend onderwijs. Dit moet leiden tot een krachtige coöperatie met een hoge deelnemersgraad in zowel het po als het vo.

3.6. Vooruitblik

In 2023 heeft SIVON veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. SIVON is onmisbaar geworden. Dit is duidelijk zichtbaar in de vele resultaten die zijn behaald. Daar zijn we natuurlijk trots op. In 2024 bouwen we hierop verder om onze collectieve slagkracht te vergroten. We breiden ons portfolio uit in omvang en samenhang, zetten stevig in op het thema Veilig en verstevigen onze rol in contract- en leveranciersmanagement.

Vorig jaar is in de midterm review een duidelijke strategie uitgezet. Op basis van de input van onze leden gaan we van alleen een ledenstrategie naar een combinatie van een ledenstrategie en het werken voor de hele sector funderend onderwijs (FO). Deze strategie speelt in op onze kracht van de samenwerking tussen besturen om ook op landelijk niveau regie te voeren op basis van publieke waarden.

Voor de uitvoer van deze strategie zijn we voor de sectorale activiteiten in gesprek met OCW voor aanvullende financiering. Parallel aan deze gesprekken hebben we afgesproken om als SIVON ook onze financiële positie versterken. Dit wordt het komende jaar besproken in de ledenraad.

4. Financiën

4.1. Financiering

SIVON kent 4 financieringsstromen, namelijk:

€	REALISATIE 2023	REALISATIE 2022
<i>Baten</i>		
Lidmaatschapsbijdragen	600.608	541.155
Baten uit diensten	5.709.091	5.007.564
Subsidiebaten	3.463.365	2.495.278
Overige baten	257.401	175.963
<i>Totale baten</i>	<i>10.030.465</i>	<i>8.219.960</i>

De lidmaatschapsbijdragen worden gebruikt ter financiering van de organisatie van SIVON, zoals het bestuur en raad van commissarissen, ledenraadbijeenkomsten en de kosten van ondersteuning (communicatie, ict, administratiekosten) en facilitaire zaken. De lidmaatschapsgelden zijn in 2023 gestegen met circa 11% ten opzichte van 2022, enerzijds door een hogere lidmaatschapsfee en anderzijds als gevolg van een groter aantal leden in 2023.

De baten vanuit diensten worden gebruikt voor de financiering van de kosten van de diensten. De baten zijn in 2023 met 14% gestegen ten opzichte van 2022. Steeds meer leden maken gebruik van de diensten van SIVON.

De subsidie financiert de activiteiten in het kader van het programma “Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025” en “Plan Veilig”. De uitputting van de totale subsidie is in 2023 €0,97mln hoger dan in 2022. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat er in 2023 een subsidie is verstrekt en benut in het kader van Plan Veilig.

De overige baten betreffen eigen bijdragen van onderwijsbesturen in het kader van aanbestedingen die vanuit de subsidie worden ingezet in het kader van leermiddelen en devices. In 2023 hebben een groter aantal schoolbesturen zich aangesloten bij SIVON in het kader van de aanbestedingen op het gebied van devices en leermiddelen, waardoor de totale baten hoger zijn dan in 2022.

4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

4.2.1. BTW

Voor het deel BTW en dan met name het deel al dan niet BTW heffen op lidmaatschapsgelden en / of het toepassen van de koepelvrijstelling hebben we in 2023 opnieuw met een belastingadviseur gekeken naar de dienstverlening van SIVON en de mogelijke koepelvrijstelling die zou kunnen gelden op de lidmaatschapsgelden. De gesprekken hierover lopen eind 2023 nog met de belastingdienst.

4.2.2.Lidmaatschap en organisatiekosten

Gedurende 2023 is het aantal leden gestegen van 413 ultimo 2022 naar 435 ultimo 2023. Er waren 4 opzeggingen en 26 besturen zijn in 2023 lid geworden van SIVON.

De activiteiten rondom de aanbestedingen leermiddelen, het inkoopplatform en IPB een grote bijdrage aan geleverd. De ontwikkeling in de ledenaantallen is op pagina 6 weergegeven.

De inkomsten uit ledenbijdragen liggen onder de begroting. Dit heeft 2 oorzaken: We hebben de doelstelling voor de groei in leden voor 2022 niet gehaald. In 2022 was het prijsmodel dat leden die lid werden voor juli de volledige bijdrage moesten betalen en vanaf 1 juli een halve lidmaatschapsbijdrage.

4.2.3.Diensten

De dienst FG-as-a-Service is in de loopt van 2022 afgebouwd en in 2023 nam nog 1 bestuur deze dienst af, in 2022 waren nog 17 besturen die deze dienst afnamen. De afbouw van deze dienst heeft vooral te maken met het feit dat in de branche er voldoende dienstverleners zijn die deze dienst op een correcte wijze in het onderwijs kunnen uitvoeren. De dienst Wifi-as-a-Service kende een afname van in totaal 22 schoolbesturen, in 2022 waren dit 26 schoolbesturen. In 2023 is gestart met de dienst Netwerk-as-a-Service die de dienst Wifi-as-a-Services zal vervangen. In 2023 hebben zich een aantal schoolbesturen aangemeld als geïnteresseerd en zijn in het onderhanden werk opgenomen. De daadwerkelijke implementatie en daarmee het te verantwoorden aantal schoolbesturen zal plaatsvinden in 2024. De dienst Veilig Internet wordt in samenspraak met Kennisnet uitgezet binnen het po en het vo. In totaal waren 82 besturen afnemer van deze dienst.

In totaal voor alle diensten is een negatief resultaat gerealiseerd van € 198.337, wat een verbetering is van het resultaat van circa € 220.000 ten opzichte van 2022 (-/- € 20.188). Met name het resultaat behaald op de devices en digiborden (in totaal € 92.000) en Veilig Internet (€80.000) dragen bij aan het positieve resultaat in 2023. In 2022 liet de dienst Veilig Internet een negatief resultaat zien van €147.000, mede als gevolg van de aanloopkosten die zijn gemaakt ten behoeve van de uitbreiding van de dienst.

4.2.4. Subsidie

Versterken samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025

De subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" bestaat uit 2 onderdelen, namelijk

- Versterken samenwerking, en
- Externe connectiviteit.

De subsidie is aangevraagd voor oorspronkelijk 5 jaar. In 2022 is een wijziging aangevraagd en beschikt. De subsidie loopt vanaf 2022 tot en met 2025 en kent de volgende budgettaire verdeling:

Naam en/of korte omschrijving van activiteit	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Activiteit A: Versterken samenwerking	€ 399.912	€ 585.592	€ 783.693	€ 1.756.003	€ 1.756.003	€ 1.506.008	€ 1.156.003	€ 7.943.215
Activiteit B: Externe connectiviteit	€ 111.298	€ 291.105	€ 336.101	€ 331.360	€ 201.064	€ 122.739	€ 1.517	€ 1.395.183
	€ 511.209	€ 876.697	€ 1.119.794	€ 2.087.363	€ 1.957.067	€ 1.628.747	€ 1.157.520	€ 9.338.398

De realisatie in 2023 bedroeg €2,5 mln. en was daarmee €0,6 mln. euro hoger dan begroot conform de beschikking. Dit wordt met name veroorzaakt door extra inzet ten behoeve van de ontwikkeling van de leermiddelen markt en de inzet ten behoeve van de doorontwikkeling van diensten.

Plan Veilig

Als vervolg en uitbreiding van IBP heeft SIVON eind 2022 een subsidie aangevraagd voor het "Plan Veilig". Dit betreft een samenwerkingsproject met Kennisnet, SIVON en OCW. Het project kent een looptijd van 2 jaar en eindigt 31 december 2024. In totaal is er €2,14mln. Beschikbaar voor uitvoering van dit plan. In 2023 is in totaal €0,95mln uitgeput van deze subsidie. Het resterende deel zal volledig in 2024 worden benut.

4.3. Behaalde resultaten

Het resultaat voor belastingen bedraagt € 171.954 positief. Na verrekening van de vennootschapsbelasting van € 43.562 en financiële baten en lasten van € 40.3594 bedraagt het netto resultaat van € 171.750. Dit resultaat staat ter beschikking van de ledenraad en is conform artikel 26.2 van de statuten toegevoegd aan de algemene reserve.

4.4. De kerncijfers op balansdatum

Per balansdatum heeft SIVON de beschikking over € 11,9mln aan liquide middelen, voornamelijk door reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden. De liquide middelen is inclusief €7,8mln dat door OCW terugggevorderd wordt naar aanleiding van de eindverantwoording van de subsidie in het kader van devices voor kansarme kinderen. Dit bedrag zal in 2024 worden teruggestort zodra de beschikking definitief wordt ontvangen. Het liquiditeitsratio (vlottende activa (inclusief liquide middelen) / kort vreemd vermogen) is stabiel en bedraagt 1,07 (2022: 1,07) per balansdatum. SIVON kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

De solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van SIVON is gestegen ten opzichte van 2022 (0,8%) naar 2,3% als gevolg van het positieve resultaat over 2023. Mede als gevolg van het voorgesloten bedrag aan subsidiegelden die zijn ontvangen van het Ministerie van OCW is het totale vermogen op 31 december 2023 € 12,1mln, hiervan betreft € 10,1mln vooruitontvangen subsidiegelden (waarvan € 7,8mln subsidie voor devices voor kansarme leerlingen). Het eigen vermogen bedraagt € 0,269mln. De ontwikkeling van het eigen vermogen in 2023 is in lijn met de strategie om een beperkt eigen vermogen te bouwen vanuit de diensten om eventuele risico's te kunnen opvangen. Het streven is om dit voor het einde van de subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" bereikt te hebben.

4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden

SIVON inventariseert tweemaal per jaar actuele risico's rond, onder andere, de organisatie, financiën, aanbestedingen en diensten. Binnen SIVON is de bestuurssecretaris verantwoordelijk voor het proces van ophalen en opnieuw evalueren van de risico's. Tweemaal per jaar wordt, voorafgaand aan de bestuursvergaderingen, de analyse van de risico's voorgelegd aan de verantwoordelijke projectleiders en managers. Dit zijn in de meeste gevallen de projectleiders voor de verschillende diensten en activiteiten. Hierna wordt de analyse besproken in het bestuur, de auditcommissie en de raad van commissarissen.

Er waren in 2023 drie grotere risico's voor SIVON. Deze risico's staan ons scherp voor ogen en er zijn mitigerende maatregelen op genomen.

1. OCW stelt onvoldoende middelen beschikbaar voor de gesubsidieerde activiteiten van SIVON of voor nieuwe activiteiten die nodig zijn voor de sector

Publieke regie op basis van publieke waarden is afhankelijk van publieke middelen. SIVON werkt samen met OCW om de sector te ondersteunen in belangenbehartiging en leveranciersmanagement. Maatregel: periodieke overleggen met OCW over financiering en een gezonde basis voor SIVON.

2. Personeelstekort in markt

Ook SIVON merkt dat het lastig is om goede mensen te vinden om ons groeiende portfolio uit te voeren. Dit heeft als risico dat we onze strategie en onze activiteiten niet kunnen uitvoeren, maar ook dat we te veel afhankelijk blijven van externen.

Maatregel: We ondervangen dit door de eigen organisatie te laten groeien in omvang en voor werving samen te werken met Kennisnet. Verder is er een strategisch personeelsplan opgesteld en wordt SIVON in de werving gepositioneerd als betrokken, groeiende en daadkrachtige organisatie die werkt voor de publieke zaak.

3. Onvoldoende informatie om tarief VI na subsidieperiode te geven

OCW heeft nog geen beluit gegeven over de inrichting van de basis infrastructuur voor na 2024. Hierdoor kunnen we besturen niet informeren over het tarief voor de komende jaren. Dit maakt het voor besturen minder aantrekkelijk om over te stappen naar SIVON VI.

Maatregel: periodieke overleggen met OCW en actief meedenken rond de inrichting van de infrastructuur.

4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte

SIVON kent over 2023 een positieve kasstroom van € 156.004.

4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten

SIVON is zich er in hoge mate ervan bewust dat schoolbesturen hun middelen ter beschikking stellen om uiteindelijk hun onderwijsambities te realiseren. SIVON volgt hierin de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). De ontvangen gelden staan indien nodig op de rekening courant bij de ING bank of indien niet direct nodig worden gestald op een zakelijke spaarrekening bij de ING bank.

SIVON streeft de hoofdsomgarantie na, maar kan hier vanwege de huidige rentestanden en grote bedragen aan liquide middelen niet volledig aan voldoen. In 2023 heeft SIVON voor € 40.359 aan rentebaten ontvangen.

4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen

De algemene reserve wordt aangehouden als buffer om eventueel toekomstige tegenvallende resultaten te kunnen opvangen.

De algemene reserve staat ter beschikking van de ledenraad. Een positief resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie.

4.9. Europese en nationale aanbestedingen

In 2022 is er een aanbesteding voor inhuurpersoneel geweest, welke in 2023 is afgerond. Deze heeft SIVON samen met Kennisnet uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een inhuur mantel met een beperkt aantal vaste leveranciers.

In 2022 zijn een aantal aanbestedingen gestart, waaronder veilig internet, digiborden en LAS in het kader van de dienstverlening als verlengstuk van de schoolbesturen. Deze aanbestedingen zijn in 2023 afgerond.

In 2023 hebben twee rondes aanbestedingen ten behoeve van DAS Devices uitgevoerd en afgerond.

In 2023 is een nieuwe dienst uitgezet als opvolger van Wifi-as-a-services. Deze dienst Netwerk-as-a-service is in 2023 opgestart en afgerond.

In 2023 hebben we voor zowel het po als het vo leermiddelen aanbesteed. Dit waren aanbestedingen voor schooljaar 2024-2025 en verder met een contractduur van 4 jaar. In het PO is in 1 tranche aanbesteed na de zomer van 2023. In het vo is in 2 tranches aanbesteed, waarvan een All-in one aanbesteding voor de zomer van 2023, en een Per lesmethode aanbesteding na de zomer van 2023.

4.10. Begroting 2024

De begroting voor 2024 is als volgt:

€	BEGROTING 2024
<i>Baten</i>	
Lidmaatschapsbijdrage	688.000
Omzet uit diensten	3.210.500
Overige bijdragen	438.000
Subsidies	3.262.070
<i>Totale baten</i>	<i>7.598.570</i>
<i>Lasten</i>	
Kostprijs van de omzet	3.194.000
Personeelskosten	675.450
Externe inhuur en advieskosten	3.257.070
Uitbestede diensten en ICT	51.000
Huur	40.000
Communicatielasten	109.000
Overige lasten	148.800
Afschrijvingen	2.000
<i>Totale lasten</i>	<i>7.477.320</i>
Saldo baten en lasten	121.250
Financiële baten en lasten	0
Belastingen	-24.250
Resultaat na belastingen	97.000

De begroting is vastgesteld in de ledenraad van 25 november 2023.

Voor 2024 zijn de lidmaatschapstarieven op basis van de dienstenprijsindex. De tarieven zijn:

€	2023	2024
Klein (t/m 499 leerlingen)	260	280
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	790	840
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.580	1.680
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.380	2.530

5. Toekomstparagraaf

5.1. Investerings

In de nabije toekomst verwacht SIVON geen uitgebreide investeringen. De diensten die doorgeleverd zullen worden aan de leden, worden as-a-service afgenomen van leveranciers en as-a-service doorgeleverd aan de schoolbesturen, of SIVON acteert als tussenpersoon, waarbij de dienst door de schoolbesturen rechtstreeks bij de leveranciers worden afgenomen. Natuurlijk zullen hiervoor wel aanbestedingen worden gedaan.

5.2. Personeelsbezetting

In 2022 zijn de eerste medewerkers in loondienst van SIVON gekomen. Per eind 2023 had SIVON 7 medewerkers in dienst. Gelet op de ontwikkeling van de organisatie ligt het in de planning om het aantal medewerkers in loondienst de komende tijd te verhogen en de inhuur geleidelijk af te bouwen.

5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is

De ontwikkeling van de baten is vooral afhankelijk van de mate waarin groei van het aantal deelnemende en leden die diensten afnemen kan worden gerealiseerd. Hierbij is het dus van belang een voor schoolbesturen aantrekkelijk productportfolio te realiseren, voldoende wervingsactiviteiten uit te voeren en communicatie richting potentiële leden.

Naast werving van nieuwe leden is het van belang om juist bij bestaande leden de ledenbinding te vergroten, zodat zij ook lid blijven. In het bijzonder betreft dit de leden die lid zijn geworden naar aanleiding van het project “Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen”. De uitdaging hierbij is hen de toegevoegde waarde van SIVON en haar diensten te tonen.

6. Verslag Raad van Commissarissen

Iedere leerling heeft recht op veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, en toegang tot de beste leermiddelen. Als raad van commissarissen staan wij volledig achter deze missie. Voor de raad is het duidelijk, de kracht van SIVON is de samenwerking tussen schoolbesturen. Met deze samenwerking kunnen we collectieve slagkracht organiseren en schoolbesturen ondersteunen door samen in te kopen, marktmeester te zijn en ontwikkelingen te sturen. De afgelopen jaren is de meerwaarde van SIVON daarom steeds duidelijker geworden. SIVON is niet alleen voor leden, maar ook voor andere landelijke organisaties, steeds meer de vanzelfsprekende partner geworden om collectieve slagkracht te organiseren. SIVON blijft zich verder ontwikkelen als belangenbehartiger en dienstverlener voor zowel haar leden als het gehele onderwijs.

Raad van commissarissen SIVON in 2023

De raad van commissarissen van SIVON bestaat vijf leden. Bij het samenstellen van de RvC is gelet op diverse taken en bevoegdheden van RvC. De RvC is samengesteld op basis van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de coöperatie en een variatie in deskundigheden en competenties. In 2023 is Kees Neggers afgetreden als lid van de RvC. Hij is opgevolgd door Jan-Harmen de Vries.

De RvC is zesmaal bijeengekomen in 2023. Bij de vergaderingen zijn in principe de voorzitter en penningmeester van het bestuur aanwezig. Ook is de programmamanager van SIVON aanwezig. Minimaal eenmaal per jaar vergaderd de raad met het voltallige bestuur van SIVON. De RvC wil graag meer contact met de organisatie en leden van de coöperatie. De leden van de RvC zijn altijd uitgenodigd voor de bijeenkomsten van de ledenraad. Gebruikelijk is dat een van de leden hier verslag doet vanuit de RvC.

Begin 2023 is er een Renumeratiecommissie ingesteld bestaande uit de voorzitter van de RvC en een lid. Deze commissie is tweemaal bijeengekomen om met de bestuurder. Hierbij is gesproken over de ontwikkelingen van SIVON en de ambitie van het bestuur. De commissie is zeer positief over de manier waarop de bezoldigde bestuurder zijn rol vormgeeft en leiderschap geeft aan de organisatie.

Een belangrijk onderwerp in 2023 was de midterm review en de hernieuwde strategie die daarin staat omschreven. Op basis van de input van onze leden gaan we van alleen een ledenstrategie naar een combinatie van een ledenstrategie en het werken voor de hele sector funderend onderwijs (FO). Deze strategie speelt in op onze kracht van de samenwerking tussen besturen om ook op landelijk niveau regie te voeren op basis van publieke waarden. De raad steunt hierin de keuzes van het bestuur en herkent de behoefte van de leden om landelijk niveau meer impact te hebben en veranderingen te bewerken.

Tijdens de vergaderingen is daarnaast veel gespard met het bestuur over de situatie op de leermiddelenmarkt en de positionering hierin van SIVON. Hoe kunnen we vanuit publieke waarden effectief marktmeesterschap vormgeven? Deze vraag speelde ook in de Google-casus, die tijdens verschillende vergaderingen besproken werd. Ook hierin was de RvC sparringpartner van het bestuur.

Verder is, vanuit de controlerende rol, gekeken naar de koers en de haalbaarheid van de plannen van het bestuur, de groei van de coöperatie en de relatie met OCW en de sectorraden. Natuurlijk is daarbij aandacht voor de financiële basis en de zeer gewenste integratie met Kennisnet. In de vergaderingen van de audit commissie is steeds stilgestaan bij de financiële basis van SIVON en de belangrijkste risico's voor de organisatie. Belangrijke voorwaarde voor de uitvoering van de plannen van SIVON en de integratie met Kennisnet is de groei van het aantal leden van SIVON en een groei van het dienstenportfolio. De RvC monitort beide aandachtig. In 2023 was er extra aandacht voor de

relatie met OCW en de sectorraden en de lobby richting de politiek. We hebben de positieve uitkomsten hiervan ook besproken in de raad.

Samenwerkingen het afgelopen jaar

De RvC heeft een belangrijke taak in het toezien op de samenwerkingen met andere partijen, zoals met Kennisnet, de PO-Raad, VO-raad en SURF. De sectorraden vertegenwoordigen de sector en hebben een belangrijke rol in het formuleren van de vraag van het onderwijs. SIVON is lid van SURF. Door dit lidmaatschap kan SIVON de diensten van SURF gebruiken voor de eigen dienst voor connectiviteit. Ook wisselen SIVON en SURF kennis en expertise uit. De RvC houdt in de gaten hoe deze relaties zich ontwikkelen en of SIVON een goed beeld heeft van het organisatorische landschap in en rond het onderwijs.

Belangrijk thema was ook in 2023 de samenwerking met Kennisnet. Kennisnet stimuleert en versterkt deze ontwikkelingen als de samenwerkingspartner van SIVON. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten centrum (NDC). Bovendien voeren ze het servicemanagement voor de diensten Veilig Internet en Wifi as a Service uit, zetten ze in op een toename van het aantal samenwerkende besturen en werken ze aan het vergroten van de actieve betrokkenheid van besturen.

De RvC toetst of er sprake is van een goede dialoog met het ministerie van OCW en de sectorraden. Naast toetsend is de RvC hierin ook sparringpartner van het bestuur. In 2023 is hier uitvoerig over gesproken in de raad. Langzaam zien we steeds meer besturen die verantwoordelijkheid nemen rond ict en onderlinge samenwerking als noodzakelijk en vanzelfsprekend ervaren. Dit biedt mooie kansen voor SIVON. Ook zien we verandering bij OCW rond de financiering van de basis-infrastructuur. We zijn blij positief dat SIVON een grote rol heeft gekregen in de uitwerking en start van het programma Veilig Funderend Onderwijs. Dit laat zien dat SIVON een logische partij is om mee samen te werken en dat alle stakeholders vertrouwen hebben in de toegevoegde waarde van SIVON.

SIVON 2023

Voor SIVON was 2023 een jaar met diverse successen en mooie resultaten. We zijn sterk gegroeid in onze rol als aanbieder van diensten, als belangenbehartiger en als adviseur naar scholen toe. We zagen ook dat het profiel en de meerwaarde van SIVON sterker wordt, namelijk de succesvolle uitvoering van diensten en het behartigen van de belangen van scholen richting leveranciers. Het succes in de Google-casus en op het gebied van leermiddelen laten de toegevoegde, inmiddels onmisbare, waarde zien van SIVON voor de gehele sector. De successen en groei van de diensten en inkoop-activiteiten laten zien dat SIVON waarde toevoegt voor haar leden en zeer gewaardeerd wordt.

2023 was een jaar van doorpakken en voorbouwen op een stabiele basis. We zagen een sterke groei van de diensten, zoals Veilig Internet, Wifi as a service en de aanbestedingen voor leermiddelen. Verder konden we door de opgebouwde kennis nieuwe diensten uitbreiden zoals het Netwerk inkoop en de inkoop van digiborden. En we konden, mede door onze positie in het onderwijs, snel het onderwijs bedienen met DPIA's op softwareleveranciers en marktmeesterschap in de leermiddelenmarkt. Hiermee kunnen we besturen ontzorgen en het onderwijs veiliger maken voor leerlingen.

De RvC is positief over de resultaten in 2023 en de verdere groei van de organisatie. Met de stijgende lijn in het gebruik van de diensten en acties is de basis gelegd voor de verdere groei van de coöperatie. De RvC ziet dit bevestigd in de interesse van de leden in de dienstverlening en in de vragen van besturen om meer en verdergaande ondersteuning op meerdere gebieden. Ook is SIVON voor OCW, de sectorraden en Kennisnet een vanzelfsprekende partner geworden. Dit steunt de raad in haar oordeel over de groei die nog te bereiken valt.

De huidige leden zijn positief over SIVON en zien een duidelijke potentie in samenwerken op het gebied van ICT. De ledenraad, vertegenwoordigers van de leden, speelt een krachtige rol in het sturen van de coöperatie en articuleert nieuwe vragen en behoeften. Hiermee is geborgd dat SIVON zich blijft richten op de ambities van de schoolbesturen. Een aandachtspunt blijft wel de groei van het aantal leden in het primair onderwijs en de lange opstarttijd van Veilig Internet.

Met de herziening van de strategie en de uitwerking van de concrete plannen voor de diensten is het glashelder wat onze ambitie is. *SIVON staat voor goed onderwijs. En door samen te werken ondersteunen we onze leden hierin.*

Bezoldiging Topfunctionarissen

In 2021 is er gekozen om het vrijwillige bestuur aan te vullen met een vaste uitvoerend bestuurder die tevens voorzitter is van SIVON. Voor SIVON is het algemene bezoldigingsmaximum van de WNT van toepassing. SIVON heeft op dit moment één uitvoerend bestuurder die als topfunctionaris voor de WNT kwalificeert.

Advies jaarstukken

De RvC is positief over de samenwerking met de accountant en heeft veel waardering voor de controle van de stukken van de devices acties voor OCW. De Raad adviseert de ledenraad in lijn met voorgaande jaren positief over de jaarstukken 2023.

Doelmatige besteding van de middelen

Het intern toezichthoudend orgaan heeft een wettelijke taak om toe te zien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen door het bestuur. Vanuit de raad heeft de Audit commissie hierin een specifieke taak om de gehele raad van commissarissen te informeren hierover.

De AC is positief over de samenwerking met de accountant en de controller van SIVON. Tijdens de vergaderingen wordt door bestuur verslag gedaan van de doelmatige besteding van middelen. De AC en de RvC hebben, net als de accountant, geen onrechtmatigheden geconstateerd.

SIVON in 2024 en verder

Onderwijs draait om de relatie tussen leerling en leraar. Dat is de afgelopen jaren nog duidelijker geworden. Zonder goede leraren is er geen goed onderwijs. En goed onderwijs geeft leerlingen alle kansen om zich te ontwikkelen. Het daagt uit en speelt in op verschillen. Onderwijs gaat niet alleen om het leren nu, maar ook om het voorbereiden op de wereld van morgen.

De strategie zoals geformuleerd in de midterm review en het Jaarplan 2024 sluit goed aan bij de wensen van onze leden en draagt bij aan het succes van de samenwerking. De begroting voor 2023 is voor besproken met de auditcommissie en de RvC heeft hierover positief geadviseerd richting te ledenraad.

De komende jaren zien we SIVON doorgroeien naar een volwassen en sterke organisatie, van start-up naar scale-up. 2024 wordt daarbij een uitdagend jaar, waarin leden meer en meer zullen gaan vragen en de sector als geheel ict serieus wil aanpakken. Door verschuivingen in de sector is het van belang van SIVON om snel in te spelen op de veranderingen en actief mee te werken naar plannen vanuit zowel de scholen als het ministerie.

Besturen in het primair en voortgezet onderwijs hebben in SIVON een middel gevonden om de sector verder te professionaliseren op het terrein van ict. Samenwerking in het uitwisselen van expertise en inkoop maakt de sector sterker. De raad van commissarissen van SIVON ondersteunt van harte de visie zoals de leden die hebben bepaald. Samen met haar partners en met de steun van de sectorraden en het ministerie van OCW kan SIVON haar ambitie waarmaken en de randvoorwaarden invullen om het onderwijs te ondersteunen met veilige en betrouwbare ict-voorzieningen. De RvC ziet

er naar uit om hier vanuit haar rol een constructieve bijdrage aan te leveren en ondersteunt de ambities van de besturen die zich hebben verenigd in SIVON.



Deel 2: Jaarrekening

1. Balans SIVON per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2023	31-12-2022
€			
<i>Vaste activa</i>			
Overige materiele vaste activa	4.6.1	9.494	7.050
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>9.494</i>	<i>7.050</i>
<i>Vlottende activa</i>			
Debiteuren	4.6.2	34.250	255.257
Overige vorderingen	4.6.3	14.330	336.872
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.6.4	1.553	93.952
Overlopende activa	4.6.5	152.100	13.592
Liquide middelen	4.6.6	11.894.023	11.738.019
<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>12.096.256</i>	<i>12.437.692</i>
TOTAAL ACTIVA		12.105.750	12.444.742
PASSIVA		31-12-2023	31-12-2022
€			
<i>Eigen vermogen</i>			
Algemene reserve	4.6.7	269.771	98.020
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<i>269.771</i>	<i>98.020</i>
<i>Langlopende schulden</i>			
Lening	4.6.8	500.000	500.000
<i>Totaal langlopende schulden</i>		<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
<i>Kortlopende schulden</i>			
Crediteuren	4.6.9	613.316	1.183.421
Vooruitontvangen subsidie	4.6.10	10.145.716	10.496.115
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.6.11	321.475	6.516
Overlopende passiva	4.6.12	255.472	160.670
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<i>11.335.979</i>	<i>11.846.722</i>
TOTAAL PASSIVA		12.105.750	12.444.742

2. Staat van baten en lasten 2023

€		BEGROTING 2023	REALISATIE 2023	REALISATIE 2022
Lidmaatschapsbijdragen	4.8.1	637.000	600.608	541.155
Baten uit diensten	4.8.2	3.112.000	5.709.091	5.007.564
Subsidiebaten	4.8.3	2.697.000	3.463.365	2.495.278
Overige baten	4.8.4	325.000	257.401	175.963
<i>Totale baten</i>		<i>6.771.000</i>	<i>10.030.465</i>	<i>8.219.960</i>
<i>Lasten</i>				
Kostprijs van de omzet	4.8.5	3.250.000	5.789.991	5.178.040
Personele lasten	4.8.6	179.000	533.712	345.413
Inhuur en Advieskosten	4.8.7	2.493.000	2.978.090	2.233.905
Afschrijvingen	4.8.8	-	2.314	1.524
Huisvestingslasten	4.8.9	-	41.260	-
Communicatielasten	4.8.10	210.000	112.853	91.750
Overige lasten	4.8.11	425.000	397.291	367.029
<i>Totale lasten</i>		<i>6.557.000</i>	<i>9.855.512</i>	<i>8.217.661</i>
Saldo baten en lasten		214.000	174.954	2.299
Financiële baten en lasten	4.8.1	-6.000	40.359	-42.144
Belastingen	4.8.1	-40.000	-43.562	7.571
SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN		168.000	171.750	-32.274

3. Kasstroomoverzicht 2023

€	REALISATIE 2023	REALISATIE 2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	174.954	2.299
Afschrijvingen	2.314	1.524
	<u>177.268</u>	<u>3.823</u>
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
Vorderingen	497.440	946.002
Kortlopende schulden ¹	-554.305	-54.782
<i>Totaal mutaties werkkapitaal</i>	<u>-56.865</u>	<u>891.220</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	120.403	895.043
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings	-4.758	-8.574
Desinvesterings	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.758	-8.574
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Lening	-	-
Financiële baten en lasten	40.359	-42.144
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	40.359	-42.144
Mutatie liquide middelen	156.004	844.325
Beginstand liquide middelen	11.738.019	10.893.694
Mutatie liquide middelen	156.004	844.325
EINDSTAND LIQUIDE MIDDELEN	11.894.022	11.738.019

4. Toelichting bij de jaarrekening

4.1. Algemeen

Activiteiten

De Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A. ("SIVON") heeft haar zetel in de gemeente Utrecht, KvK-nummer 70498113. Sivon is statutair gevestigd te Utrecht. Het bezoekadres is Bleiswijkseweg 37D te Zoetermeer.

De kernactiviteit van de coöperatie is het helpen van scholen bij het realiseren en doorontwikkelen van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, nu en in de toekomst door middel van adviseren, ontzorgen en behartigen van de belangen van scholen.

SIVON had over 2023 435 betalende leden. SIVON verwacht dat dit aantal in 2024 verder zal groeien. Daarnaast heeft SIVON van het Ministerie van OCW een 5-jarige subsidiebeschikking ontvangen, welke loopt tot en met 31 december 2025.

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld op xx augustus 2024 uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het boekjaar 2023, lopende van 1 januari 2023 tot en met 3 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op het boekjaar 2022, lopende van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

In de jaarrekening worden Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving toegepast, in het bijzonder Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Het bestuur heeft bij het opstellen van de jaarrekening de continuïteitsveronderstelling gehanteerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen

worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4.2. Grondslagen voor de activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten.

Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages zijn:

- Computers en laptops worden in 4 jaar volledig afgeschreven (25 procent).

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasmiddelen, banktegoeden en deposito's met een looptijd van 12 maanden of korter. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de coöperatie.

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en hebben een bufferfunctie. SIVON streeft niet naar winst.

Schulden

Schulden worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaarding is tegen geamortiseerde kostprijs.

4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat SIVON zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personele lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de collectieve arbeidsvoorwaarden zoals vastgelegd in het personeelshandboek van SIVON uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de coöperatie.

Pensioenen

Er is sprake van een pensioenregeling. Personeel op pensioengerechtigde leeftijd krijgt een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden verplicht premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de pensioenbetaling zijn er geen verdere verplichtingen op grond van deze regeling. Als het pensioenfonds een tekort heeft, is er geen verplichting om een aanvullende bijdrage te doen anders dan toekomstige premies. De premies die verschuldigd zijn, worden verantwoord als personeelslasten.

De voor de coöperatie van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij Nationale Nederlanden. De dekkingsgraad van het pensioenfonds was per balansdatum 127%. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Statutaire regeling omtrent de resultaatsbestemming

Een positief resultaat, indien van toepassing, staat ter beschikking van de Ledenraad. Het positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie. Alsdan wordt het positieve resultaat op voorstel van het Bestuur verdeeld tussen de Leden naar rato van de omvang van de inbreng en de afneming van diensten in het voorafgaande jaar door de afzonderlijke Leden.

4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

4.5. Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Indien van toepassing wordt nader

informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

4.6. Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.7. Toelichting balans per post

4.7.1. Vaste activa

De vaste activa betreffen de aanschaf van ICT apparatuur voor eigen medewerkers.

€	31-12-2023	31-12-2022
Aanschafwaarde	8.574	-
Cumulatieve afschrijvingen	-1.524	-
Openingsbalans	7.050	-
Investerings	4.758	8.574
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-
Cum. Afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-2.314	-1.524
Saldo mutaties	2.444	7.050
Aanschafwaarde	13.332	8.574
Cumulatieve afschrijvingen	-3.838	-1.524
Totaal overige materiele vaste activa	9.494	7.050

4.7.2. Debiteuren

€	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	34.250	257.689
Voorziening voor oninbaarheid	-	-2.432
Totaal debiteuren	34.250	255.257

4.7.3. Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen de nog te factureren bedragen voor de verleende diensten en eenmalige kosten FG-as-a-Service, Wifi-as-a-Service en Veilig Internet.

€	31-12-2023	31-12-2022
Nog te factureren bedragen	14.330	336.872
Totaal overige vorderingen	14.330	336.872

4.7.4. Belastingen en premies sociale verzekeringen

€	31-12-2023	31-12-2022
Sociale lasten	1.553	4.234
Te ontvangen omzetbelasting	-	89.718
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.553	93.952

Omzetbelasting

Zie voor een toelichting op de omzetbelasting paragraaf 4.7.11.

4.7.5. Overlopende activa

€	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde kosten	72.322	11.109
Overige vorderingen	9.769	-
Voorschotten lonen	1.615	-
Reservering vakantiedagen	1.014	-
Overlopende activa	67.380	2.483
Totaal overlopende activa	152.100	13.592

Onder de overlopende activa zijn de voorschotten lonen en de reservering vakantiedagen opgenomen als gevolg van een teveel uitgekeerd salaris in 2023 en een negatief saldo van opgenomen vakantiedagen in 2023. De overlopende activa betreft kosten in verband met de facturering in het kader van de dienst wifi-as-a-service die betrekking heeft op 2023 en in 2024 plaatsvindt.

4.7.6. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2023	31-12-2022
Rekening courant bank ING Bank N.V.	1.894.023	10.864.521
Spaarrekening ING Bank N.V.	10.000.000	873.498
Totaal liquide middelen	11.894.023	11.738.019

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SIVON.

4.7.7. Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en staat ter beschikking van de leden van SIVON. Het verloop van de algemene reserve is als volgt weer te geven:

€	31-12-2023	31-12-2022
Openingsbalans	98.021	130.294
Resultaat	171.750	-32.274
Totaal eigen vermogen	269.771	98.020

4.7.8. Langlopende lening

Stichting Schoolinfo heeft op 30 juni 2021 een renteloze lening verstrekt van € 500.000 aan SIVON ten behoeve van de informatievoorziening en digitalisering van het funderend onderwijs. De looptijd van de lening is 5 jaar en kan telkens met een jaar worden verlengd.

De intentie van de lening is deze op termijn om te zetten naar een schenking. Hierover zijn gedurende 2023 geen verdere afspraken gemaakt.

4.7.9. Crediteuren

De crediteuren betreffen het door SIVON genoten leverancierskrediet per jaareinde.

€	31-12-2023	31-12-2022
Handelscrediteuren	613.316	1.183.421
Totaal crediteuren	613.316	1.183.421

4.7.10. Vooruit ontvangen subsidie

De vooruit ontvangen subsidie betreft de reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden voor de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" en de projectsubsidie "Plan Veilig".

Het verloop kan als volgt worden weergegeven:

€	31-12-2023	31-12-2022
Openingsbalans	10.496.115	4.079.902
Ontvangsten	3.112.966	22.834.886
Bestedingen	-3.463.365	-16.418.673
Totaal vooruitontvangen subsidie	10.145.716	10.496.115

De totale vooruitontvangen subsidie bestaat uit de volgende subsidies:

€	31-12-2023	31-12-2022
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	2.295.756	7.103.905
Plan Veilig	42.257	-
Devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare leerl.	7.807.703	3.392.210
Totaal vooruitontvangen subsidie	10.145.716	10.496.115

4.7.11. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De belastingen en premies sociale verzekeringen betreffen de verwachte te betalen omzetbelasting en vennootschapsbelasting. SIVON heeft geen personeelsleden en daarom geen schulden in het kader van de loonheffingen en premies sociale verzekeringen. De balanspost kan als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2023	31-12-2022
Omzetbelasting	292.051	-
Vennootschapsbelasting	29.424	6.516
Totaal belastingen en premies	321.475	6.516

Omzetbelasting

In 2018 heeft SIVON een verzoek gedaan bij de Belastingdienst voor toepassing van de koepelvrijstelling. De toepassing van de koepelvrijstelling zou ertoe leiden dat op de door SIVON uit de ledenbijdragen bekostigde activiteiten geen BTW in rekening gebracht hoeft te worden. Na een lange doorlooptijd waarbij over en weer diverse stukken en standpunten zijn uitgewisseld heeft de belastinginspecteur het verzoek bij brief van 25 oktober 2021 afgewezen.

In voornoemde brief van 25 oktober 2021 is géén standpunt ingenomen over de door SIVON over de jaren 2018, 2019 en Q1 2020 geclaimde vooraftek.

In overleg met PwC, de opvolgend belastingadviseur, heeft SIVON ten aanzien van de ledenbijdragen opnieuw, maar op andere gronden het standpunt ingenomen dat deze buiten de btw-heffing kunnen blijven. Dit verzoek is thans nog in behandeling bij de belastinginspecteur. SIVON gaat PwC verzoeken om ook te reageren op de nog openstaande vragen uit de brief van 25 oktober 2021, zodat de geclaimde teruggaaf over 2019 en 2020 alsnog uitbetaald kan worden. Voor 2018 is de aanslagtermijn inmiddels verstreken, zodat daar geen correctie meer voor kan plaatsvinden.

De wijziging is reeds verwerkt in de jaarrekening. Mocht de belastinginspecteur niet akkoord gaan met de verzoeken, zal er aanvullend over de ledenbijdragen van 2020 tot en met 2023 € 437.069 aan BTW moeten worden afgedragen.

Vennootschapsbelasting

Het verloop van de te vorderen vennootschapsbelasting is als volgt:

€	31-12-2023	31-12-2022
Openingsbalans	6.516	6.516
Betaalde belasting	-19.060	-2.440
Belasting huidig jaar	41.968	2.440
Totaal vennootschapsbelasting	29.424	6.516

4.7.12. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit gefactureerde bedragen, nog te ontvangen facturen en de saldi van personele reserveringen.

€	31-12-2023	31-12-2022
Te betalen pensioenlasten	2.202	953
Reservering flexbudget	5.748	-
Reservering vakantiegeld	16.855	11.038
Reservering vakantiedagen	-	1.459
Vooruitgefactureerde bedragen	-	517
Nog te ontvangen facturen en te betalen rente	230.667	146.703
Totaal overlopende passiva	255.472	160.670

4.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

4.8.1. Rechten

De niet in de balans opgenomen rechten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2023
Subsidies	1.876.270
Veilig Internet	814.000
Wifi-as-a-Service	47.070
FG-as-a-Service	272
Totaal niet in de balans opgenomen rechten	2.737.612

Subsidies

SIVON heeft in 2019 de beschikking ontvangen voor de meerjarige projectsubsidie "Versterking samenwerking ict en realisatie externe connectiviteit in PO en VO". De toekenning bedraagt € 9.738.398 voor de periode 2019 t/m 2025. Daarnaast is een subsidie voor "Plan Veilig" ontvangen van € 2.140.070 voor een periode van 2023 t/m 2024.

Veilig Internet

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

Wifi-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

FG-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor FG-as-a-Service betreft het contractueel afgesproken plafondbedrag, inclusief opslagen. De werkelijke realisatie kan lager uitvallen, afhankelijk van de werkelijke inzet van de functionaris gegevensbescherming.

4.8.2. Verplichtingen

De niet in de balans opgenomen verplichtingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2023
Subsidies	7807703
Veilig Internet	875.687
Wifi-as-a-Service	43.351
FG-as-a-Service	-
Overig	320.776
Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen	1.239.814

Subsidies

Zie voor de toelichting onder de kop rechten.

Veilig Internet

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties en de afnameverplichting voor de centrale verbindingen naar het NDC van Kennisnet.

Wifi-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

FG-as-a-Service

Het opgenomen bedrag voor FG-as-a-Service betreft het contractueel afgesproken plafondbedrag. De werkelijke realisatie kan lager uitvallen, afhankelijk van de werkelijke inzet van de functionaris gegevensbescherming.

Overig

De overige verplichtingen betreffen diverse verplichtingen aan leveranciers van dienste voor de uitvoering van de andere activiteiten van SIVON.

4.9. Toelichting staat van baten en lasten per post

4.9.1. Baten – Lidmaatschapsbijdragen

De lidmaatschapsbijdrage betreft de door de jaarlijkse contributie voor leden. De tariefstructuur is als volgt:

€	2023	2022
Klein (t/m 499 leerlingen)	260	250
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	790	750
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.580	1.500
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.380	2.250

Bij de vaststelling van de tarieven was ervan uitgegaan dat er geen omzetbelasting verschuldigd is. In 2021 heeft de belastinginspecteur aangegeven dat er wel omzetbelasting moet worden afgedragen over de in rekening gebrachte ledenbijdrage. Deze afdracht wordt niet doorberekend aan de leden en is op dit moment onderwerp van gesprek tussen SIVON en haar fiscaal adviseur.

€	Begroting	2023	2022
Lidmaatschapsfees	637.000	600.608	541.155
Totaal lidmaatschapsbijdragen	637.000	600.608	541.155

Ultimo 2023 zijn 435 besturen lid van SIVON (2022: 413).

4.9.2. Baten – Diensten & Lasten – Kostprijs van de omzet

€	Begroting	2023	2022
Baten	3.112.000	5.709.091	5.007.564
Kostprijs van de omzet	-3.029.000	-5.488.754	-5.027.752
Totale Marge	83.000	220.337	-20.188

De baten uit diensten betreffen Veilig Internet, Wifi-as-a-Service, FG-as-a-Service, en Veilig Internet. De baten uit de diensten zijn hoger dan begroot door met name de eenmalige kosten (die SIVON doorbelast aan de schoolbesturen).

De baten en kostprijs kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
<i>FG-as-a-Service</i>			
Baten	66.000	12.196	118.135
Baten (adm. opslag)		1.993	6.835
Kostprijs van de omzet	-66.000	-13.162	-117.557
<i>Marge FG-as-a-Service</i>	-	1.028	7.413
<i>WIFI-as-a-Service</i>			
Baten	1.347.000	924.642	649.281
Baten eenmalige kosten		792.398	1.393.495
WaaS adm. Opslag		74.914	52.118
Kostprijs van de omzet	-1.297.000	-942.238	-642.336
Inkoopwaarde Wifi-as-a-Service eenmalig		-816.067	-1.377.350
<i>Marge WIFI-as-a-Service</i>	50.000	33.650	75.208
<i>Network-as-a-Service</i>			
Baten	0	12.000	-
Kostprijs van de omzet		-	-
<i>Marge Network-as-a-Service</i>	0	12.000	-
<i>Veilig Internet</i>			
Baten	1.699.000	1.000.779	667.723
Omzet Veilig Internet (eenmalig)		47.243	37.771
Opslag tariefplan A		25.179	12.573
Opslag tariefplan B		61.208	13.456
Kostprijs van de omzet	-1.666.000	-1.010.701	-839.547
Inkoopwaarde Veilig Internet - eenmalige kosten		-43.008	-39.067
<i>Marge Veilig Internet</i>	33.000	80.701	-147.091
<i>DAS Devices</i>			
Baten DAS Devices		2.408.657	2.016.292
Omzet DAS devices SIVON opslag		82.956	39.885
Inkoopwaarde DAS devices		-2.408.654	-2.011.895
<i>Marge DAS Devices</i>	-	82.959	44.282
<i>Digiborden</i>			
Baten Digiborden		254.925	-
Baten Digiborden SIVON opslag		10.000	-
inkoopwaarde Digiborden		-254.925	-
<i>Marge Digiborden</i>		10.000	-
Totale Marge	83.000	220.337	-20.188

4.9.3. Baten – Subsidies

De baten uit subsidies betreft de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" en "Plan Veilig". De baten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

€	Begroting	2023	2022
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	2.697.000	2.513.622	2.168.993
Plan Veilig	-	949.743	-
Devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare II	-	-	326.285
Totaal subsidiebaten	2.697.000	3.463.365	2.495.278

Bij het onderdeel "Versterking samenwerking" zijn minder kosten gemaakt op nagenoeg alle lijnen, behalve Leermiddelen en leeromgevingen en thema overstijgend budget. De onderbesteding bij IBP houdt nagenoeg verband met het feit dat de subsidie Plan Veilig beschikbaar is gesteld, waardoor een verschuiving van budget tussen de twee subsidies is gerealiseerd. In totaal was voor 2023 € 992.000 beschikbaar voor Plan Veilig. Uiteindelijk is de subsidie verlengd en uitgebreid tot en met 31 december 2024. De beschikking van deze subsidie is pas ontvangen na vaststelling van de begroting en is daarmee geen onderdeel van de begroting zoals verwerkt in deze jaarrekening. De totale onderbesteding kan worden doorgeschoven naar volgende boekjaren.

4.9.4. Overige baten

De overige baten betreffen de eigen bijdragen van besturen aan gesubsidieerde pilot diensten. In 2022 had dit betrekking op met name de aanbestedingsbijdrage voor leermiddelen.

€	Begroting	2023	2022
Bijdrage besturen aanbestedingen m.n. leermiddelen	325.000	257.401	175.963
Totaal overige baten	325.000	257.401	175.963

4.9.5. Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet betreft zowel de kostprijs van diensten als de inkoopwaarde van de centrale componenten van externe connectiviteit die ten laste komt van de subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit". De post kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Kostprijs van de diensten	2.850.000	5.488.754	5.027.752
Inkoopwaarde externe connectiviteit	400.000	301.238	131.532
Inkoopwaarde devices	-	-	18.756
Totaal kostprijs van de omzet	3.250.000	5.789.991	5.178.040

De kostprijs van diensten is nader beschreven in paragraaf 4.9.2. De inkoopwaarde van externe connectiviteit ligt lager door minder aansluitingen op Veilig Internet dan begroot.

4.9.6. Personele lasten, inhuur en advieskosten

De post externe inhuur en advieskosten betreft diverse inzet en kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Bruto lonen	179.000	335.591	214.790
Toeslagen	-	7.128	-
Eenmalige uitkering	-	250	4.000
Voorziening vakantiegeld	-	27.417	17.183
Voorziening vakantiedagen	-	-2.473	924
BYOD vergoeding	-	433	397
Werkgeversdeel sociale verzekeringen	-	52.663	38.228
Pensioenpremie werkgever	-	49.565	36.042
Ziektekostenvergoeding werkgeversdeel	-	986	744
Dotatie flexbudget	-	32.256	18.753
Reiskostenvergoeding onbelast	-	11.205	5.246
Thuiswerkvergoeding onbelast	-	5.155	3.480
Telefoonvergoeding	-	1.867	2.334
Onkostenvergoeding onbelast	-	1.493	525
Overige personeelskosten	-	10.177	2.767
Totaal personele lasten	179.000	533.712	345.413

De kosten voor inhuur en advies zijn ten opzichte van voorgaand jaar gestegen. Er is met name opgeschaald binnen het project "versterken samenwerking".

In 2023 zijn 7 medewerkers in dienst van SIVON. De capaciteit hiervoor was deels begroot onder de categorie inhuur. In de realisatie leidt dit tot een verschuiving van lasten van inhuur naar personeel in loondienst.

4.9.7. Inhuur en advieskosten

SIVON kent een grote flexibele schil waarin veel expertise kortstondig wordt ingehuurd. In de onderstaande tabel wordt een uitsplitsing weergegeven van de verschillende soorten inhuur dan wel advies:

€	Begroting	2023	2022
Project- en programmamanagement	400.000	63.787	670.209
Inkoopadvies en aanbestedingen	36.000	-	9.009
Juridisch advies	49.000	58.295	285.959
Financieel en fiscaal advies	48.000	16.530	61.438
Overige advieskosten	50.000	151.960	118.174
Overige externe inhuur	1.910.000	2.687.519	1.089.116
Totaal inhuur en advieskosten	2.493.000	2.978.090	2.233.905

Kosten in het kader van juridisch advies worden gemaakt ter ondersteuning van de dienstverlening van Sivon aan de leden. In 2023 waren er geen claims of gerechtelijke procedures die betrekking hebben op Sivon. In de begroting van 2023 is project en programmamanagement begroot ten behoeve van Sivon als geheel en als onderdeel van de verschillende diensten. In de realisatie zijn deze kosten grotendeels verantwoord onder de overige externe inhuur. Dit geldt ook voor het inkoopadvies en aanbestedingen en voor financieel advies. De begrote lasten zijn in de realisatie wel gerealiseerd en verantwoord onder overige externe inhuur.

Onder de overige advieskosten zijn onder andere de advieskosten in het kader van het uitvoeren van een DPIA verantwoord. Deze kosten waren niet begroot en zijn verantwoord in de subsidie.

In 2023 is gestart met de uitvoer van de subsidie Plan Veilig. Hiervoor wordt met name gewerkt met tijdelijke inhuur van medewerkers en adviseurs. Deze inzet was nog niet begroot en verklaard daarmee de hogere realisatie van de externe inhuur.

4.9.8. Afschrijvingen

Bij het aantreden van medewerkers in dienst van SIVON zijn ook devices aangeschaft. Deze zijn geactiveerd en worden jaarlijks afgeschreven. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

€	Begroting	2023	2022
Afschrijvingen computerapparatuur	-	2.314	1.524
Totaal afschrijvingslasten	-	2.314	1.524

4.9.9. Huisvestingslasten

SIVON maakt gebruik van werkplekken van Kennisnet. Voor het gebruik van deze werkplekken wordt jaarlijks een vergoeding in rekening gebracht. 2023 is het eerste jaar waar sprake is van het in rekening brengen van kosten voor het gebruik van werkplekken en bij het opstellen van de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

€	Begroting	2023	2022
Huur werkplekken	-	41.260	-
Totaal huisvestingslasten	-	41.260	-

4.9.10. Communicatielasten

De post communicatielasten betreft de lasten voor drukwerk, grafische vormgeving, website en redactie alsmede de kosten voor zaalhuur. De communicatielasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Zaalhuur, lunches en bijeenkomsten	15.000	21.535	15.873
Drukwerk en grafische vormgeving	10.000	8.426	9.920
Redactie- en websitekosten	5.000	15.895	5.136
Portikosten		-	-1
Representatiekosten	3.000	3.264	1.307
Overige communicatielasten	177.000	63.732	59.515
Totaal communicatielasten	210.000	112.853	91.750

4.9.11. Overige lasten

De post overige lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Administratiekosten	70.000	216.928	184.346
Accountantskosten	15.000	39.350	30.800
Commissies en raden	45.000	28.383	38.345
Automatiseringskosten	20.000	29.707	21.736
Boetes niet aftrekbaar		68	-
Corporate licenties en softwarekosten	23.000	32.948	27.978
Verzekeringen	7.000	25.980	37.762
Lidmaatschappen	15.000	15.914	15.496
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-276	2.295
Uitbestede diensten en overige kosten	230.000	8.289	8.271
Totaal overige lasten	425.000	397.291	367.029

De totale overige lasten zijn binnen de begroting gebleven. Door een herclassificatie van de verschillende lasten zijn de administratiekosten hoger en de kosten van uitbestede diensten en overige kosten lager. Onder andere de doorbelasting van de administratieve ondersteuning door Kennisnet is verantwoord onder de administratiekosten.

De accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:

2023 €	Verstegen accountant s	Overig Verstegen netwerk	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	39.350	-	39.350
Andere controle opdrachten (subsidiecontrole)	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal	39.350	-	39.350

2022 €	Astrium accountant s	Overig Astrium netwerk	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	17.800	-	17.800
Andere controle opdrachten	13.000	-	13.000
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totaal	30.800	-	30.800

4.9.12. Financiële baten en lasten

De post financiële baten en lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Rentebaten		42.331	
Rentekosten	-		41.353
Belastingrente	-	785	-
Bankkosten	6.000	1.188	791
Totaal financiële baten en lasten	-6.000	40.359	-42.144

Als gevolg van een gunstige rentestand en een hoger saldo op de spaarrekening is een positief resultaat behaald op de rente in 2023.

4.9.13. Belastingen

De post belastingen kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2023	2022
Vennootschapsbelasting	-40.000	-43.562	7.571
Totaal belastingen	-40.000	-43.562	7.571

4.10. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Belastingdienst

Het dossier ten aanzien van de btw is in 2024 opgepakt door de belastingdienst. In het kader van de activiteiten die worden verricht vanuit de coöperatie is het verzoek neergelegd om de eerder genomen beslissing in het kader van de btwplicht te heroverwegen.

Wijzigingsverzoek subsidie versterken samenwerken en externe connectiviteit

In 2024 is een wijzigingsverzoek ingediend bij het ministerie van OCW gebaseerd op activiteiten tav werkzaamheden als gevolg van advisering in het kader van voorschotbetalingen. De aangevraagde uitbreiding van de subsidie bedroeg €400k en is toegekend in 2024.



4.11. Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen

4.11.1. Bezoldiging topfunctionarissen

Verantwoordingsmodel 2023 is van toepassing.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,68
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.882
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	131.882
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.640
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	131.882
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder

Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,68
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.921
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	62.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	74.539
Bezoldiging	62.921



1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen	
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	nvt	1/1 tm 30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	nvt	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	nvt	558
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	nvt	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	nvt	130.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	nvt	130.200
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	nee	
Bezoldiging in de betreffende periode	0	106.370
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	nvt	106,37
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	nvt	106.370
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende toefunctionarissen.

Gegevens 2023													
bedragen x € 1		Philip Geelkerken		Kees Neggers		Jan Harmen de Vries		Helma van der Hoorn		Marco Plasier		Tuyen Nguyen	
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2022		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 26/5		27/5 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12	
Bezoldiging													
Bezoldiging		7.500		2.000		3.333		5.000		5.000		5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		33.450		8.920		13.380		22.300		22.300		22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
		7.500		5.000		0		0		5.000		5.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2022							
bedragen x € 1	Koos van der Steenhoven	Philip Geelkerken	Kees Neggers	Ingrid Verheggen	Helma van der Hoorn	Marco Plasier	Tuyen Nguyen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	N.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2021	1/1 t/m 30/11	1/12 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 30/09	1/10 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.250	0	5.000	3.750	0	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.975	1835	21.600	16.156	5444	21.600	21.600

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Bob de Baedts	Penningmeester
Herbert de Bruijne	Lid
Vincent Assink (vanaf 26/5)	Lid
Elyan Zegers (vanaf 24/11)	Lid
Jan-Kees Meindersma	Lid
Fridse Mobach (t/m 19-4)	Lid

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Huub van Blijswijk (tot 8/4)	Voorzitter
Ingrid de Bonth-Weekhout (tot 8/4)	Secretaris
Bert Nelissen (tot 1/11)	Penningmeester
Bob de Baedts (lid vanaf 22/4 en vanaf 1/11 penningmeester)	Penningmeester
Herbert de Bruijne (vanaf 22/4)	Lid
Jan-Kees Meindersma	Lid
Fridse Mobach	Lid

De bestuursleden zijn aangemerkt als leidinggevende topfunctionarissen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor het werk als bestuurslid van SIVON.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

- Niet van toepassing bij SIVON

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

- Niet van toepassing bij SIVON



1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Gegevens 2023		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Alle andere WNT-instellingen waarbij de leidinggevende topfunctionaris eveneens in dienstbetrekking is als leidinggevende topfunctionaris
Bob de Baedts	Penningmeester	Stichting BOOR
Herbert de Bruijne	Lid	Openbaar Onderwijs Groningen
Vincent Assink (vanaf 23/5)	Lid	Carmel College
Elyan Zegers (vanaf 23/11)	Lid	VO Haaglanden
Jan-Kees Meindersma	Lid	Stichting de Groeiling
Fridse Mobach	Lid	Stichting Carmelcollege
Gegevens 2022		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Alle andere WNT-instellingen waarbij de leidinggevende topfunctionaris eveneens in dienstbetrekking is als leidinggevende topfunctionaris
Huub van Blijswijk (tot 8/4)	Voorzitter	Stichting BOOR
Ingrid de Bonth-Weekhout	Secretaris	Stichting Lucas Onderwijs
Bert Nelissen (tot 1/11)	Penningmeester	Stichting INNOVO Onderwijs op Maat
Bob de Baedts (vanaf 1/11)	Penningmeester	Stichting BOOR
Jan-Kees Meindersma	Lid	Stichting de Groeiling
Fridse Mobach	Lid	Stichting Carmelcollege

4.11.2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

- Niet van toepassing bij SIVON

4.11.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deel 3: Overige gegevens

Aanwending van het saldo staat van baten en lasten

Het bestuur van SIVON stelt voor om het saldo van de staat van baten en lasten van € 171.750 (winst) toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is als zodanig reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening jaarrekening

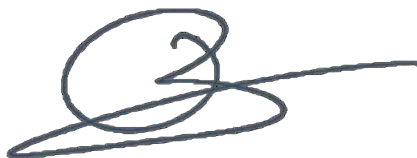
Bestuur

Datum:

19 november 2024



Paul Zevenbergen



Bob de Baedts



Elyan Zeegers



Herbert de Bruijne



Ewald van Vliet

De raad van commissarissen

Datum:

19 November 2024



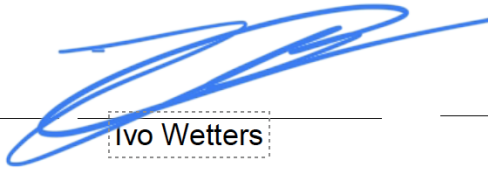
Philip Geelkerken



Helma van der Hoorn



Jan-Harmen de Vries



Ivo Wetters



Jan-Pieter Papenhuijzen



Aan de raad van commissarissen en het bestuur van
Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarstukken 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A. (hierna: SIVON) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SIVON op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SIVON zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de Jaarstukken 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarstukken 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de coöperatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.



- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de coöperatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van commissarissen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van commissarissen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 19 november 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

A. van der Have MSc RA