

# SIVON

## Jaarstukken

Boekjaar 01-01-2022 t/m 31-12-2022

Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A.

**Tel** 0793296800  
**KvK** 70498113

Bleiswijkseweg 37D  
2712 PB ZOETERMEER

[www.sivon.nl](http://www.sivon.nl)  
[info@sivon.nl](mailto:info@sivon.nl)

---



# Inhoud

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG .....	1
1. INLEIDING .....	1
1.1. Kennisnet .....	1
2. ORGANISATIE .....	3
2.1. Missie .....	4
2.2. Leden .....	5
2.3. Ledenraad .....	7
2.4. Raad van commissarissen .....	9
2.5. Bestuur .....	10
2.6. Organisatieontwikkelingen .....	10
2.7. Personeel .....	11
2.8. Samenwerking Kennisnet .....	11
3. STRATEGIE .....	13
3.1. Thema's in 2022 .....	13
3.2. Activiteiten 2022 .....	15
3.3. Resultaten 2022 .....	16
3.4. Uitgebreide toelichting resultaten 2022 .....	17
3.5. Vooruitblik .....	21
4. FINANCIËN .....	22
4.1. Financiering .....	22
4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar .....	22
4.3. Behaalde resultaten .....	25
4.4. De toestand op balansdatum .....	25
4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden .....	26
4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte .....	27
4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten .....	27
4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen .....	27
4.9. Europese en nationale aanbestedingen .....	27
4.10. Begroting 2023 .....	28
5. TOEKOMSTPARAGRAAF .....	29
5.1. Investerings .....	29
5.2. Personeelsbezetting .....	29
5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is .....	29
6. VERSLAG RAAD VAN COMMISSARISSSEN .....	30
DEEL 2: JAARREKENING .....	36
1. BALANS SIVON PER 31 DECEMBER 2022 .....	36
2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 .....	37
3. KASSTROOMOVERZICHT 2022 .....	38
4. TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING .....	39
4.1. Algemeen .....	39
4.2. Grondslagen voor de activa en passiva .....	39
4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat .....	40
4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht .....	41
4.5. Bepaling reële waarde .....	41

4.6.	Toelichting balans per post.....	41
4.7.	Toelichting staat van baten en lasten per post.....	46
4.8.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	52
4.9.	Aanwending van het saldo staat van baten en lasten .....	53
4.10.	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum .....	53
4.11.	Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen.....	54

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS.....	59
-------------------------------	----

Ondertekening jaarrekening.....	59
---------------------------------	----

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	60
--	----

# Deel 1: Bestuursverslag

## 1. Inleiding

In Nederland zijn schoolbesturen ervoor verantwoordelijk dat hun leerlingen goed onderwijs krijgen. Onderwijs is voor een belangrijk deel afhankelijk van goed werkende ict-voorzieningen. Het goed en veilig organiseren van ict is daarom in het belang van leerlingen, leraren en ouders. Daar staat SIVON voor. Het veilig en toekomstbestendig organiseren van ict vraagt veel van besturen en brengt aanzienlijke kosten met zich mee. Daarom werken schoolbesturen samen. SIVON is dé coöperatie van schoolbesturen rondom digitalisering en inkoop in het primair en voortgezet onderwijs. Samen organiseren we slagkracht om onze onderwijsambities nog beter te realiseren. SIVON brengt verbinding tussen autonome schoolbesturen die gezamenlijk deze uitdaging aangaan en samenwerken rond zaken waar dit duidelijk meerwaarde heeft zoals rond digitalisering en inkoop. Zo verkrijgen we betere prijs-kwaliteit en een stevige positie voor het onderwijs in de markt.

SIVON zorgt ervoor dat leerlingen, leraren en overig onderwijspersoneel onder gunstige voorwaarden kunnen beschikken over adequate (digitale-)voorzieningen voor onderwijs en talentontwikkeling, in nationale en internationale samenwerking. Samen ontwikkelen en exploiteren we een stabiele ict-infrastructuur. Tevens faciliteren we vraagbundeling, samenwerking en kennisuitwisseling voor de aangesloten schoolbesturen. Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komt bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor leden staat daarbij centraal!

In dit jaarverslag legt SIVON verantwoording af over 2022.

De prioriteit voor 2022 was werken aan een verder groeiende, sterke coöperatie die steeds meer een vanzelfsprekende partner wordt in het onderwijsveld. Door gezamenlijk inkopen en collectieve slagkracht laten maken we meerwaarde voor onze leden. Door collectieve belangenbehartiging geven we invulling aan marktmeesterschap en versterken we de sector voor alle onderwijsinstellingen.

Gezamenlijk doel (outcome) is:

- Versterken van de samenwerking, zodat een landelijk dekkende en sector brede samenwerking in het po en vo ontstaat waarop afzonderlijke besturen kunnen bouwen en hen steunt in hun professionalisering op het terrein van onderwijs en ict
- Verbeteren van de wijze van inkoop, veiligheid, beschikbaarheid en prijs-kwaliteit verhouding van internetconnectiviteit door gezamenlijk kosteneffectief en met voldoende kwaliteit toegang tot het Nationale Dienstencentrum te realiseren. Veilig internet is geen belemmering meer voor het gebruik van ict.

### 1.1. Kennisnet

SIVON zorgt voor samenwerking en krachtenbundeling tussen schoolbesturen in het po en vo. Als samenwerkingspartner van SIVON stimuleert en versterkt Kennisnet deze ontwikkelingen. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten centrum (NDC). Bovendien voeren ze het servicemanagement voor de diensten Veilig Internet en Wifi as a Service uit. Bovendien zet Kennisnet zich in voor een toename van het aantal

samenwerkende besturen en het vergroten van de actieve betrokkenheid van besturen.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen Kennisnet en SIVON zijn afspraken vastgelegd op basis van het gemeenschappelijke doel van beide organisaties om krachten te bundelen waardoor onderwijsinstellingen beter in staat zijn de voordelen van ict te benutten voor eigentijds, veilig en persoonlijk onderwijs voor hun leerlingen, en dit op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier.

Momenteel is er een programmatische samenwerking tussen Kennisnet en SIVON, met heldere (wederzijds) verwachtingen en goede afstemming. Daarbij extra aandacht voor (uitwerking) activiteiten in het kader van programma Veilig Digitaal Funderend Onderwijs en relatiemanagement.

SIVON streeft hierbij naar een zo snel mogelijke integratie van beide organisaties. Dat maakt de samenwerking en inzet van middelen, krachtiger, efficiënter en effectiever. Dit mag echter niet ten koste gaan van het huidige ondersteuningsaanbod van zowel SIVON als Kennisnet. Daarnaast is de ambitie dat het huidige dienstverlening/portfolio van Kennisnet voor het mbo beschikbaar blijft.

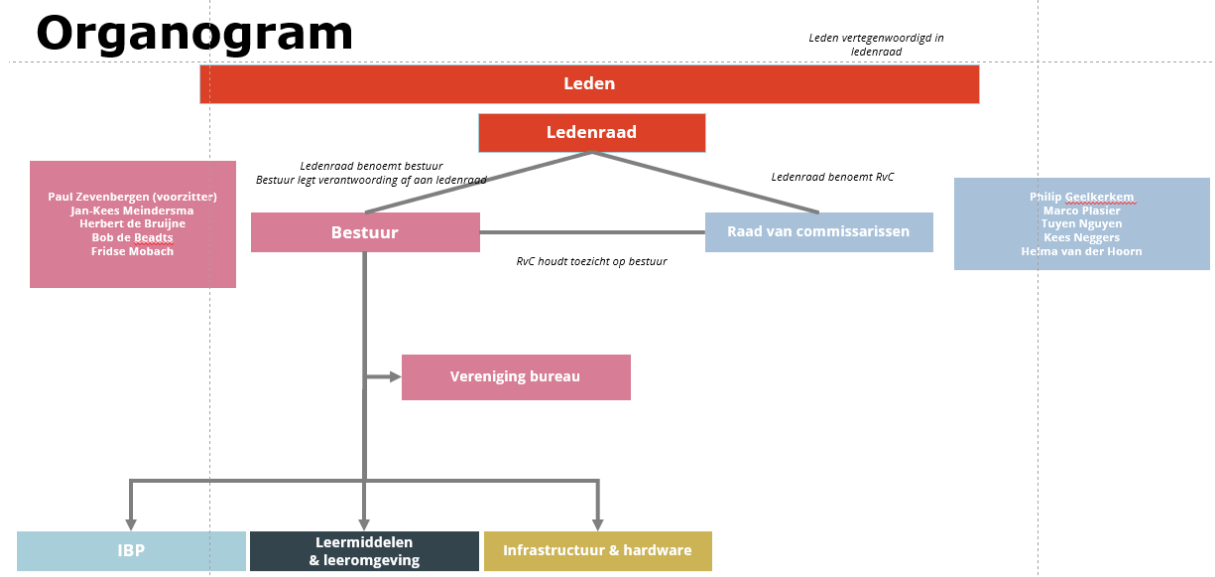
De integratie is onderdeel van een bredere ontwikkeling in de sector. Daarom maken SIVON, Kennisnet, OCW zich hard voor de ontwikkeling van (bestuurlijke) samenwerking in het funderend onderwijs. Dit moet leiden tot een krachtige coöperatie met een hoge deelnemersgraad in zowel het po als het vo.

## 2. Organisatie

SIVON is een coöperatie van en voor besturen in het primair en voortgezet onderwijs:

- Besturen vormen de ledenraad van SIVON en zijn het hoogste orgaan van de coöperatie.
- Het bestuur van SIVON bestaat uit vijf schoolbestuurders, met raad en daad terzijde gestaan door een Raad van Commissarissen.
- De inrichting van SIVON als coöperatie zorgt ervoor dat besturen gebruik kunnen maken van contracten die SIVON afsluit, zonder dat ze zelf hoeven aan te besteden.

SIVON kent de volgende structuur:



SIVON heeft een bestuur bestaande uit zes personen (waarvan er vijf werkzaam zijn voor leden van SIVON) en wordt ondersteund door een bestuursbureau. In juli 2021 is Paul Zevenbergen aangetreden als bestuurder van SIVON. Als bezoldigd bestuurder heeft hij een uitvoerende rol gekregen in het bestuur en is hij verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie van SIVON.

Vanwege de ambitie om snel te integreren met Kennisnet is in de eerste jaren van SIVON gekozen om zoveel mogelijk te werken met inhuur, zodat er flexibiliteit is en geen langlopende afspraken gemaakt hoeven worden. In 2021 werd steeds duidelijker dat een integratie van Kennisnet niet op korte termijn mogelijk is. SIVON is daarmee genoodzaakt om de eigen organisatie verder op te bouwen. Daarom is besloten om als SIVON een aantal medewerkers in vaste dienst te nemen. In 2022 zijn 4 medewerkers in dienst gekomen bij SIVON.

## 2.1. Missie

SIVON heeft als missie:

### ***Samen voor een veilige digitalisering en versterking van de collectieve slagkracht en marktmacht van het onderwijs***

Onderwijs is afhankelijk van goede werkende ict-voorzieningen. Het is lastig, kostbaar en tijdrovend om dit goed te regelen. Daarom werken schoolbesturen samen. Zo staan we sterker en kunnen we gezamenlijk inkopen en voorzieningen opbouwen.

SIVON zorgt ervoor dat leerlingen, leraren en overig onderwijspersoneel onder gunstige voorwaarden kunnen beschikken over adequate (digitale-)voorzieningen voor onderwijs en talentontwikkeling, in nationale en internationale samenwerking.

Samen ontwikkelen en exploiteren we een stabiele ict-infrastructuur. Daarnaast faciliteren we vraagbundeling, samenwerking en kennisuitwisseling voor de aangesloten schoolbesturen.

Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komt bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor leden staat daarbij centraal!

### 2.1.1. Waarom werken wij samen in SIVON

I	SIVON staat voor <b>goed onderwijs</b> , waarin de relatie tussen leraar en leerling centraal staat. Wij helpen scholen, zodat zij deze relatie zo goed mogelijk kunnen ondersteunen met <u>ict</u> .
II	SIVON staat voor een <b>veilige</b> en <b>beschermde</b> digitale omgeving. Leerlingen, leraren en ouders verwachten dit. Schoolbesturen moeten dit kunnen leveren. Wij helpen besturen om deze veiligheid te garanderen en de gegevens van onze leerlingen te <b>beschermen</b> .
III	SIVON staat voor onderwijs van hoge kwaliteit. Slimme digitalisering vergroot de <b>kwaliteit</b> van het onderwijs. Dit kan een school niet alleen. Wij <b>verenigen</b> het onderwijs waardoor scholen van <b>elkaar</b> kunnen leren.
IV	SIVON staat voor publieke waarden: <b>rechtvaardigheid, kansengelijkheid, menselijkheid, autonomie</b> en <b>gezamenlijkheid</b> . Op basis van deze waarden bieden wij diensten aan het onderwijs waar het onderwijs zelf regie op heeft
V	SIVON staat voor een markt die het <b>onderwijs optimaal ondersteunt</b> . Voor onderwijs dat minder afhankelijk is van leveranciers. Voor onderwijs dat de markt weet te richten. Voor scholen, leerkrachten en teams die <b>keuzevrijheid</b> hebben in <b>kwalitatief hoogwaardige</b> producten. Wij doen dit door <b>samen</b> op te trekken en een duidelijke vraag aan de markt te stellen.



## 2.1.2. Wat zijn onze doelen?

<b>Collectieve slagkracht</b>	<b>Samen organiseren vanuit onze publieke waarden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het onderwijs werkt vanuit gezamenlijkheid aan een sterkere positie in de markt.</li><li>• We kijken naar de ontwikkelingen in het onderwijs en de markt en hoe we die bij elkaar kunnen brengen.</li><li>• Met onze diensten en activiteiten geven we richting en zetten we de markt en de sector in beweging.</li><li>• We kopen in tegen de beste voorwaarden en krijgen wat we nodig hebben.</li><li>• We beïnvloeden ontwikkelingen door gezamenlijk in gesprek te gaan met de markt.</li></ul>
<b>Groei bewustzijn in de sector</b>	Meer <b>bewustwording en professionalisering</b> bij besturen rondom ict, inkoop en samenwerking. <ul style="list-style-type: none"><li>• Op basis van heldere normen en verantwoordelijkheden.</li><li>• Met de juiste middelen om hiermee aan de slag te gaan.</li></ul>
<b>Eigenaarschap van de sector</b>	<b>SIVON is van, voor en door het onderwijs!!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• We hebben een hogere deelnamegraad nodig om een vuist te maken en om onze waarden en centrale plek te geven.</li><li>• We werken daarom aan bestuurlijke regie, dit betekent:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ SIVON is relevant voor alle besturen en we hebben een breed lidmaatschap.</li><li>◦ We hebben actief betrokken leden die samenwerking vanzelfsprekend vinden.</li><li>◦ Besturen hebben visie op veranderingen in de markt en de rol van SIVON</li></ul></li></ul>
<b>Sterker SIVON</b>	<b>SIVON maakt het waar!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SIVON groeit ook als professionele organisatie.</li><li>• Zo kunnen we onze leden beter tot dienst zijn en sneller diensten ontwikkelen</li></ul>

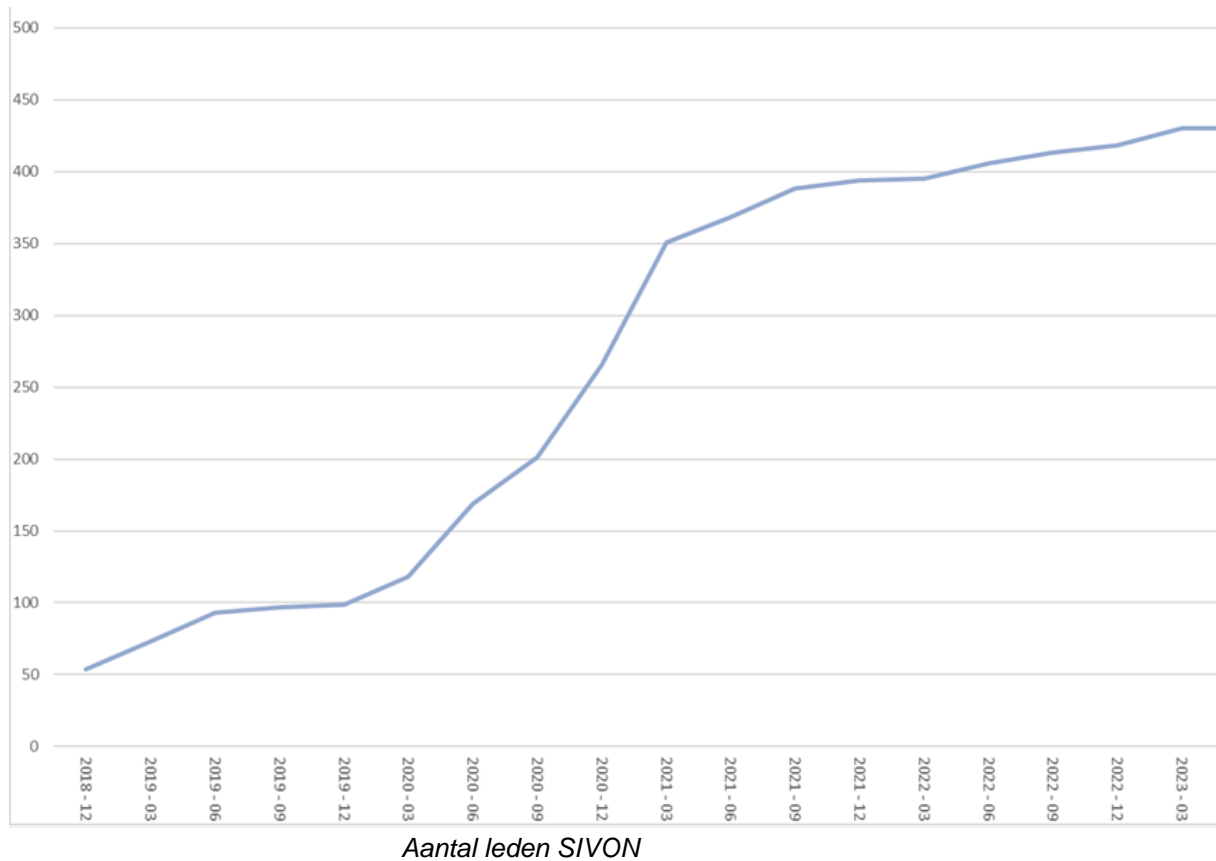
## 2.2. Leden

SIVON is een ledenorganisatie, waarbij de leden de strategie bepalen en samen diensten organiseren en inkopen. De meerwaarde van SIVON is gelegen in de samenwerking met en tussen leden en de meerwaarde die dit en de diensten van SIVON voor leden bieden. De betrokkenheid van leden bij SIVON en bij de ontwikkeling van diensten en de invulling van het basispakket is dan ook van groot belang. Daarbij gaat het niet zozeer om de specifieke technische invulling van diensten door leveranciers die SIVON contracteert, maar meer om de eisen die leden stellen aan diensten, welke diensten opgepakt moeten worden en in welke behoefte ze moeten voorzien. Diensten worden dan ook altijd in nauwe samenspraak met gebruikers ontwikkeld. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Ledenraad. In de ledenraad wordt de koers van SIVON bepaald. Onderdeel van die koers is de keuze voor inhoudelijke programmalijnen en bijbehorende diensten.
- Werkgroepen van (toekomstige) afnemers. Deze groepen werken aan de strategische afweging en de functionele invulling van diensten. Hierbij kan tevens de bredere doelgroep van SIVON betrokken worden, om te toetsen of diensten voor hen -op termijn- aantrekkelijk zijn.
- Bestuur van SIVON. Het bestuur van SIVON besluit over het al dan niet aanbieden van een bepaalde dienst of de invulling daarvan. Daarbij neemt het bestuur het advies van haar leden uit het voortraject mee alsmede het advies van Kennisnet als samenwerkingspartner. Indien investeringen in een dienst nodig zijn (technisch, service-aspecten of inkoop technisch) dan zal het bestuur daar de gremia binnen SIVON conform de governance in de besluitvorming betrekken.

De huidige leden van SIVON zijn te vinden op: <https://www.sivon.nl/over-ons/organisatie/ledenlijst/>

Per 31 december 2022 kent SIVON 413 leden. Onze leden vertegenwoordigen nu ruim 61% van het totale aantal leerlingen van Nederland. In totaal 240 po-besturen en 208 vo-besturen, van deze besturen zijn 35 combinatie besturen (po en vo).



SIVON heeft met OCW mijlpalen afgesproken voor het aantal leden van de coöperatie. De tabel met de mijlpalen zag er eind 2022 zo uit.

Lidmaatschap SIVON	Realisatie 2019	Mijlpaal 2020	2021	2022	Realisatie 2022	2023	2024
PO							
Besturen	6%	20%	40%	40%	27%	50%	60%
Leerlingen	18%	50%	75%	75%	50%	77%	80%
VO							
Besturen	17%	35%	60%	70%	70%	80%	80%
Leerlingen	39%	50%	75%	85%	85%	90%	90%

Uit de tabel blijkt dat SIVON bij de vo-besturen achter ligt op target. SIVON is hierover met het ministerie van OCW in overleg omdat deze target te ambitieus is. Doel is gezamenlijk te komen tot een goede oplossing. OCW heeft inmiddels aangegeven om de huidige context mee te wegen ten aanzien van deze doelstelling.

### 2.3. Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie. De ledenraad geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De taken van de ledenraad zijn:

- Vertegenwoordiger van alle leden
- Bewaken van doelstellingen
- Besluitvorming

De Ledenraad is ingedeeld in vier kamers:

- Kamer klein (op volle sterkte 6 leden):
  - po-besturen met 1.000 leerlingen of minder
  - vo-besturen met 3.500 leerlingen of minder
- Kamer primair onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
  - po-besturen met meer dan 1.000 leerlingen
- Kamer voortgezet onderwijs groot (op volle sterkte 10 leden):
  - vo-besturen met meer dan 3.500 leerlingen
- Kamer combinatie (op volle sterkte 8 leden):
  - besturen met zowel po- als vo-scholen

De ledenraad van SIVON bestaat uit een 1 kamer klein, 1 kamer voor het primair onderwijs (po), 1 kamer voor het voortgezet onderwijs (vo) en een gecombineerde kamer. Hierna is de samenstelling van de ledenraad weergegeven. In een aantal kamers zijn nog onvervulde vacatures.

#### Kamer klein (6)

- 't Blokhuus
- Abbo
- Het Rhedens
- Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur en omgeving

- SIVOG
- Stichting Christelijk Speciaal Basisonderwijs Sneek
- Stichting Onderwijsgroep ZW-Drenthe

#### **Kamer po groot (10)**

- Stichting Flores
- RVKO
- Aloysius Stichting
- Spaarnesant
- SKO Flevoland en Veluwe
- PCBO Apeldoorn
- Ambion
- HUB Noord Brabant
- open vacature

#### **Kamer vo groot (10)**

- SOML
- CVO-AV
- LVO
- OMO
- NUOVO
- Stichting Ceder Groep
- 7 t/m 10: open vacature

#### **Kamer combinatie (8)**

- Stichting Delta-Onderwijs
- De Onderwijsspecialisten
- ASG
- Zuid-Hollandse Waarden
- Stichting H3O
- Biezonderwijs
- Veluws Onderwijsgroep
- BLICK op onderwijs

## 2.4. Raad van commissarissen

De Ledenraad is het hoogste orgaan van de coöperatie, het bestuur bestuurt en de raad van commissarissen (RvC) houdt toezicht. De RvC bestaat uit vijf personen. De RvC wordt benoemd door de ledenraad.

De positie, rol en werkwijze van de RvC is verankerd in de statuten. De RvC is ingericht conform de moderne inzichten rond 'corporate governance' en houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie en staat het Bestuur met raad en daad terzijde. De governance code zoals vastgelegd door de NCR is toegepast volgens het principe van pas toe of leg uit.

De (her)benoeming van commissarissen geschiedt met inachtneming van de in de profielschets vastgestelde hoofdlijnen van het profiel van de raad van commissarissen. Uitgangspunt voor de raad van commissarissen is dat de leden gezamenlijk een multidisciplinair team vormen en complementair aan elkaar zijn. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig, die beschikken over een helicopterview en daarnaast een specifiek aandachtsgebied of invalshoek hebben.

In 2022 zijn Koos van der Steenhoven en Ingrid Verheggen afgetreden als lid van de RvC. Philip Geelkerken en Helma van der Hoorn hebben hen opgevolgd.

### Samenstelling

Bij de samenstelling van de RvC wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van RvC zoals vastgelegd in de statuten en het reglement. De RvC wordt samengesteld op basis van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de coöperatie en een variatie in deskundigheden en competenties.

Gelet daarop bestaat de RvC uit:

1. Deskundigheid op het gebied van ict en innovatie;
2. Deskundigheid op het gebied van bestuur, onderwijs en overheid
3. Deskundigheid met een onderwijsprofiel (maar geen bestuurder)
4. Deskundigheid met een financiële achtergrond;
5. Deskundigheid op het gebied van inkoop en aanbestedingen

Alle profielen zijn vertegenwoordigd in de raad. De raad van commissarissen bestaat uit:

- Philip Geelkerken – voorzitter
- Kees Neggers – lid
- Helma van der Hoorn - lid
- Marco Plasier – lid
- Tuyen Nguyen – lid

### Audit commissie

De audit commissie is ingesteld sinds 11 oktober 2019. Vanuit de RvC nemen Marco Plasier en Tuyen Nguyen zitting in deze commissie. Aan dit overleg nemen tevens de voorzitter van het bestuur, de penningmeester, de programmamanager en de controller deel.

De opdracht van de AC is als volgt:

Een audit commissie is een door de raad van commissarissen ingestelde commissie die hen adviseert en besluitvorming voorbereidt omtrent hun financiële taak. De

belangrijkste taak van de auditcommissie is enerzijds het bewaken van de kwaliteit van de financiële informatievoorziening van de coöperatie en de wijze van totstandkoming en anderzijds de wijze waarop de interne beheersing is vormgegeven mede in relatie tot de interne controle en de externe accountantscontrole. De AC komt tweemaal per jaar bijeen. Dit is doorgaans in maart en oktober, voor de vergaderingen van de RvC en de ledenraad.

## 2.5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit 6 personen: 1 uitvoerend bestuurder en 5 bestuursleden met als hoofdfunctie schoolbestuurder. Deze besturen zijn lid van SIVON. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Op deze manier is er een brede vertegenwoordiging en kan er samen verder gebouwd worden aan de coöperatie. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- Voorzitter: Paul Zevenbergen (uitvoerend bestuurder)
- Penningmeester: Bob de Baedts (BOOR)
- Jan-Kees Meindersma (De Groeiling)
- Fridse Mobach (Carmelcollege)
- Herbert de Bruijne (Openbaar onderwijs Groningen)

In 2022 hebben Huub van Blijswijk, Ingrid de Bonth en Bert Nelissen het bestuur verlaten en zijn ze opgevolgd door Bob de Baedts en Herbert de Bruijne. Paul Zevenbergen heeft Huub van Blijswijk opgevolgd in de rol van voorzitter van het bestuur. Er is momenteel nog een vacature niet ingevuld.

## 2.6. Organisatieontwikkelingen

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. Hieraan kunnen alle schoolbesturen in het po en vo deelnemen.

Het afgelopen jaar is de dienstenportfolio gegroeid en zien we een stijging in het gebruik van de diensten door leden. We zijn daarmee steeds sterker in onze rol als aanbieder van diensten en als belangenbehartiger voor het gehele primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we op landelijk niveau met een aantal interventies succes behaald voor onze leden en overigens ook voor niet-leden. Vooral op het vlak van IPB en de leermiddelenmarkt waren we actief om het beste te bereiken voor het Nederlandse onderwijs.

Er zijn in 2022 een aantal veranderingen geweest in de organisatie. In februari 2022 zijn 4 medewerkers in dienst gekomen. Er is gekozen om op de sleutelposities in de organisatie over te gaan van inhuur naar in dienst nemen. De omvang van de organisatie groeit gestaag door en eind 2022 waren er ca. 40 mensen werkzaam (waarvan het grootste deel op inhuurbasis) bij SIVON.

Yvonne Kops van OMO is, na het afscheid van Loek Oomen, aangesteld als nieuwe voorzitter van de ledenraad. Er stonden 14 leden van de ledenraad open voor herbenoeming. Van deze 14 hebben er 13 aangegeven dat te willen. Eén lid, Stichting Klasse, ziet hiervan af, vanwege het afscheid van Frank Tigges als voorzitter van het CvB van Stichting Klasse. Alle 13 leden zijn herbenoemd. Tevens is Blick op Onderwijs in de ledenraad erbij gekomen. Tijmen Smit van de GSF heeft helaas zijn lidmaatschap van de ledenraad opgezegd vanwege zijn aanstelling als lid van de raad van toezicht van Kennisnet.

SIVON blijft intensief samenwerken met Kennisnet voor het ondersteunen van het onderwijs. Kennisnet en SIVON onderstrepen samen het belang van deze bestuurlijke samenwerking en hebben de wens om op termijn te integreren. Zo ontstaat voor het funderend onderwijs een krachtige ondersteuningsorganisatie op het gebied van onderwijs en ict. Het streven was te integreren per 1-1-2022, deze integratie zal echter op een later tijdstip plaatsvinden. Dit heeft te maken met achterblijvende leerlingaantallen in het po.

SIVON blijft gebruik maken van het kantoor van Kennisnet. Met de verhuizing van Kennisnet is ook SIVON verhuisd naar een nieuwe locatie in het gebouw van de Dutch Innovation Factory (DIF) in Zoetermeer.

## 2.7. Personeel

SIVON heeft per 31 december 2022 vier mensen in dienst:

- Relatiemanager
- Officemanager
- Senior adviseur ict
- Strategische adviseur leermiddelen.

## 2.8. Samenwerking Kennisnet

SIVON zorgt voor samenwerking en krachtenbundeling tussen schoolbesturen in het po en vo. Dit is een belangrijke stap in de richting van een professionele inzet van ict in het onderwijs. Door samen te werken en de krachten te bundelen kunnen onderwijsinstellingen van elkaar leren, vraagmacht creëren richting marktpartijen en zo betere voorwaarden scheppen.

Als samenwerkingspartner van SIVON stimuleert en versterkt Kennisnet deze ontwikkelingen. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten centrum (NDC). Bovendien voeren ze het servicemanagement voor de diensten Veilig Internet en Wifi as a Service uit. Ook zet Kennisnet zich in voor een toename van het aantal samenwerkende besturen en het vergroten van de actieve betrokkenheid van besturen.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen Kennisnet en SIVON zijn afspraken vastgelegd op basis van het gemeenschappelijke doel van beide organisatie om krachten te bundelen waardoor onderwijsinstellingen beter in staat zijn de voordelen van ict te benutten voor eigentijds, veilig en persoonlijk onderwijs voor hun leerlingen, en dit op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier.

Momenteel is er een programmatische samenwerking tussen Kennisnet en SIVON, met heldere (wederzijds) verwachtingen en goede afstemming.

Het perspectief is dat Kennisnet en SIVON integreren, zodat een organisatie ontstaat die invulling kan geven aan de integrale ondersteuning van het onderwijs op het gebied van ict. SIVON wil deze integratie zo snel mogelijk laten plaatsvinden. Dat maakt de samenwerking en inzet van middelen krachtiger, efficiënter en effectiever. SIVON streeft hierbij naar een zo snel mogelijke integratie van beide organisaties, met ten minste behoud en liefst verdere verbetering van het huidige ondersteuningsaanbod van zowel SIVON als Kennisnet.

De integratie is onderdeel van een bredere ontwikkeling in de sector. Daarom maken SIVON, Kennisnet, OCW zich hard voor de ontwikkeling van (bestuurlijke)

samenwerking in het funderend onderwijs. Dit moet leiden tot een krachtige coöperatie met een hoge deelnemersgraad in zowel het po als het vo.



## 3. Strategie

SIVON is oorspronkelijk ontstaan vanuit de wens van besturen om samen te werken op in elk geval externe connectiviteit. Inmiddels is de doelstelling van SIVON breder. Immers: niet alleen op het terrein van externe connectiviteit is meerwaarde te behalen door samen te werken. Naast externe connectiviteit en infrastructuur gerelateerde vraagstukken en diensten, is er ook op het terrein van inhoudelijke thema's als informatiebeleid en privacy en leermiddelen en leeromgevingen de wens om samen te werken. Niet alleen in de vorm van diensten, maar ook door kennisdeling en advies, benchmarking en op het terrein van marktinformatie. SIVON realiseert gunstige voorwaarden in prijs-kwaliteit voor producten en diensten, organiseert kennis, realiseert ict-voorzieningen door gezamenlijke inkoop en ontwikkelt en exploiteert een stabiele ict-omgeving waar nodig. In SIVON werken besturen samen en worden krachten gebundeld. Besturen worden professioneler door meer samen te werken en kennis te delen met anderen.

Hieruit zijn verschillende programmalijnen gekomen waarin SIVON samen met Kennisnet werkt aan activiteiten voor samenwerkende schoolbesturen.

### 3.1. Thema's in 2022

#### Infrastructuur

Een goed werkende ict-infrastructuur vormt een belangrijke basis voor een goede inzet van ict. Van internetverbindingen tot wifi en devices: door samen op te trekken staan schoolbesturen sterker en ontstaat er een stabiele en veilige basis waarmee schoolbesturen hun gebruik van ict zorgeloos kunnen faciliteren. Een van de belemmeringen die het onderwijs ervaart, is dat voor veel scholen een snelle, veilige en betaalbare internetverbinding niet binnen handbereik is. De capaciteit en beschikbaarheid van internetconnectiviteit is veelal onvoldoende. Ook is het wifi-netwerk in de school vaak niet ingericht op dit gebruik of zorgt dit voor een relatief hoge beheerslast voor scholen.

Naast dit soort diensten geven schoolbesturen steeds vaker aan dat ze de kennis, die nodig is binnen hun scholen en bestuur op alle infrastructuur gerelateerde vraagstukken (internet, wifi, devices, beheer), niet voldoende georganiseerd krijgen. De benodigde kennis wordt steeds specialistischer en is kostbaar. Daarom hebben schoolbesturen infrastructuur voor SIVON als prioriteit verklaard.

Op het gebied van infrastructuur wil SIVON werken aan:

Veilig:

- SIVON zorgt samen met Kennisnet voor veilige infrastructuur en hardware. Zo zetten scholen de volgende stap in hun informatie- en cyberveiligheid.
- SIVON voert actief leveranciersmanagement om de veiligheid van diensten en hardware te vergroten.

Collectieve slagkracht:

- SIVON ontzorgt bij de inkoop en inzet van ict in het onderwijs.
- Dit doen we door samen in te kopen of door besturen te ondersteunen met passende specificaties, programma's van eisen en kennis.
- SIVON behartigt de belangen van leden door actief contract- en leveranciersmanagement.

Doorontwikkeling portfolio:

- SIVON richt zich in 2023 op meer samenhang in en doorontwikkeling van het portfolio van hardware in infrastructuurdiensten.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

Scholen maken steeds meer gebruik van ict. Denk bijvoorbeeld aan het verstrekken van digitale boeken in plaats van hardcopy boeken. Daardoor neemt het aantal persoonsgegevens dat scholen gebruikt toe. Het beschermen van de privacy van leerlingen en medewerkers wordt daarom steeds belangrijker. Met de vijf jaar geleden in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) krijgen besturen meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van leerlingen goed te beschermen. Binnen de AVG is er ook de verantwoordingsplicht. Daardoor moeten besturen hun informatiebeveiliging goed in (gaan) richten en onder andere een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aanstellen.

Veilig:

- Onze informatiebeveiliging en privacy dienstverlening sluit aan bij de 15 thema's van het volwassenheidsmodel van de NBA.
- Dat vraagt op alle onderdelen maatregelen van een schoolbestuur.
- Sectoraal vastgestelde standaarden worden hiervoor op termijn de basis (normenkader). Alle schoolbesturen worden verplicht hierin aan de basis te voldoen.

Collectieve slagkracht:

- (IBP) diensten van SIVON helpen scholen te voldoen aan het (te ontwikkelen) normenkader.
- Door actief leveranciersmanagement inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken op veilig helpen we scholen externe leveranciers compliant aan het normenkader in te zetten.
- Door gezamenlijk kennis te delen helpen we scholen om aan normen te voldoen en hun veiligheid te vergroten.
- Door samen met Kennisnet, de sectorraden en OCW op te trekken in het programma Digitaal Veilig Onderwijs helpen en ondersteunen we het onderwijs met de volgende stappen in hun digitale veiligheid.

### **Leermiddelen**

Digitalisering betekent ook dat scholen steeds meer gebruik maken van digitale leermiddelen en leeromgevingen. Door samen te werken, staan besturen sterker bij de inkoop van leermiddelen en leeromgevingen.

Veilig:

- Door contractuele voorwaarden rond veiligheid (verwerkersovereenkomst, privacy) mee te nemen in inkooptrajecten helpen we scholen om hun cyberveiligheid te vergroten.

Collectieve slagkracht:

- SIVON is een partner van betekenis
  - SIVON behartigt de collectieve belangen van leden en van de sector richting de leveranciers van leermiddelen, leerling-administratiesystemen en leeromgevingen.
  - Leveranciers- en contractmanagement op collectieve aspecten is integraal onderdeel van verwerving.

- SIVON bouwt de komende jaren aan (verder) verbreden van contractposities in drie markten
  - Leermiddelen: we begeleiden de gezamenlijke inkoop van leermiddelen in het po en vo en stellen daarvoor overkoepelende eisen op die richting geven aan de markt. We maken afspraken ten aanzien van kwaliteit en prijs die van toegevoegde waarde zijn voor de scholen. We verkennen of we samen met scholen innovatieve trajecten kunnen opzetten. Zo wordt input gegeven voor een volgende stap in het richting geven aan de markt conform de behoefte van de scholen.
  - Leerling administratiesystemen (LAS): SIVON voert aanbesteding uit, sluit contracten met LAS-leveranciers waarmee we onze contractpositie verder uitbouwen vanuit publieke waarden. SIVON ondersteunt de scholen vervolgens bij het contracteren van het bij de school passende LAS.
  - Digitale leeromgevingen (ELO's): we verkennen of en hoe we een contractpositie vorm kunnen geven.
- SIVON verwerft diepgaand inzicht in de ontwikkeling van vraag (scholen) en aanbod (markt)
  - Door het verzamelen van gegevens uit contracten, contractevaluaties met leveranciers en scholen, analyses, leveranciersmanagement, contacten met en signalen van scholen zijn we op de hoogte van actuele ontwikkelingen op de drie markten
  - Door met leveranciers gezamenlijk te werken aan een toekomst beeld vanuit de vraag van het onderwijs werken we aan stabiliteit en passende dienstverlening in de distributiemarkt

### 3.2. Activiteiten 2022

SIVON verricht activiteiten en biedt ook verschillende diensten. In onderstaande figuur staat een overzicht van het aanbod.

	Bestaande diensten	Wat kwam erbij in 2022
Infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig Internet</li> <li>• Wifi as a service</li> <li>• Gezamenlijk verwerven devices</li> <li>• Contractmanagement voor diensten van SIVON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbouwen infrastructuurportfolio met nieuwe diensten (ondersteuning inkoop multifunctionals, touchscreens etc.).</li> <li>• Doorontwikkeling dienst devices</li> <li>• Leveranciersmanagement</li> <li>• Vergroten gebruik Wifi as a Service</li> <li>• Vergroten gebruik Veilig Internet</li> </ul>
Leermiddelen & Leeromgevingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk verwerven leermiddelen po en vo</li> <li>• Bestuurlijke gesprekken marktpartijen</li> <li>• Marktconsultaties</li> <li>• Contract- en leveranciersmanagement in beperkte zin</li> <li>• korting op ondersteuning leermiddelenbeleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk verwerven leerlingadministratiesystemen</li> <li>• Contract- en leveranciersmanagement in de leermiddelenmarkt en markt voor leeromgevingen</li> <li>• Verkennen nieuwe modellen en mogelijkheden verwerven leermiddelen</li> <li>• Inzicht in ontwikkelingen op de markt door middel van portaal analyse leermiddelen</li> <li>• Netwerk leermiddelen</li> </ul>

Informatiebeveiliging en privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking: Netwerk IBP (met Kennisnet)</li> <li>• Gezamenlijke uitvoering DPIA's</li> <li>• Delen getoetste verwerkersovereenkomsten</li> <li>• FG as a Service</li> <li>• Contract- en leveranciersmanagement: afspraken leveranciers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhankelijk van verkenningen:</li> <li>• Beveiligingstests</li> <li>• Incidentenverzekering of calamiteitenfonds</li> <li>• Inkoop Eisen IBP voor leveranciers</li> <li>• Cyberdreigingsbeeld onderwijs</li> <li>• Doorontwikkeling dienst FG as a service</li> <li>• Opvolging afspraken Google en DPIA's (las, chrome)</li> <li>• Twee nieuwe DPIA's</li> </ul>
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilots adviesdienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviesdienstverlening</li> <li>• Kennisnetwerk inkopen</li> </ul>

### 3.3. Resultaten 2022

#### De doelstelling voor ledenaantallen in het voortgezet onderwijs behaald

De doelstellingen zoals geformuleerd voor 2022 zijn gehaald voor het vo. De afgelopen maanden zagen we echter maar beperkte groei in ledenaantallen. In het primair onderwijs lopen we achter op de oorspronkelijke doelstellingen. Het blijkt vooral lastig om kleine(re) schoolbesturen in het po voor SIVON te interesseren. SIVON heeft het afgelopen jaar een groot aantal besturen gesproken, maar het lidmaatschap blijft voor veel (kleinere) besturen een stap te ver.

#### Infrastructuur diensten groeien verder

Groei diensten en portfolio: Wifi as a Service groeit gestaag door. Veilig Internet maakt recent een sterke groei, zowel in aangesloten besturen als locaties. De dienst inkoop Devices heeft 2 inkoop rondes per jaar. We zien steeds meer besturen die hieraan meedoen. We gaan ook een aanbesteding doen voor gezamenlijke inkoop digiborden.

#### IBP: onder aansturing van het onderwijs aan de slag

Het netwerk IBP stuurt de activiteiten aan van Kennisnet en SIVON. In dit netwerk van schoolbesturen wordt kennis en expertise gedeeld en wordt samen nagedacht over de IBP-activiteiten van Kennisnet en SIVON. Het netwerk kent momenteel ruim 700 leden.

SIVON ondersteunt het onderwijs door DPIA's uit te voeren op een groot aantal systemen. Hiermee ontzorgen we besturen. Samen met Kennisnet, OCW en de sectorraden hebben we in 2022 de eerste stappen gezet in de ontwikkelingen rondom het programma Digitaal Veilig Onderwijs. Dit heeft vooral in 2023 en verder een grote impact.

#### Veel ontwikkelingen in de markt voor leermiddelen en leeromgevingen

SIVON doet succesvolle aanbestedingen in het po en vo. Er zijn ook in 2022 aanbestedingen gedaan voor leermiddelen in het po en vo. Tegelijkertijd zien we dat de marktontwikkelingen vragen om een fundamentele beschouwing van de leermiddelenmarkt in het vo. Door de ontwikkelingen op de markt is er sprake van een gespannen marktsituatie, met name in de dienstverlening rondom leermiddelen in het vo (distributie). Hierdoor is in overleg met scholen ervoor gekozen om het volume in devo-aanbestedingen in 2022 terug te brengen en nog sneller in gesprek te gaan over de toekomst van de dienstverlening rondom leermiddelen.

Ook zien we dat leveranciersmanagement aan belang toeneemt. Met name door de gespannen situatie in de markt, kwetsbaarheden bij sommige marktpartijen en de hoeveelheid leerlingen waarvoor SIVON aanbesteed, is de rol van SIVON sterk gegroeid.

In 2022 is een aanbesteding voor LAS in het vo voorbereid.

### 3.4. Uitgebreide toelichting resultaten 2022

#### Infrastructuur

De dienst Veilig internet bestaat uit twee onderdelen. Als eerste het NDC waar de beveiliging en extra diensten gerealiseerd worden. Het NDC regelt ook de verbinding met internet en maakt hiervoor gebruik van de SURF-infrastructuur. Kennisnet ontwikkelt en beheert het NDC. Dit jaar is het aantal besturen dat is aangesloten op het NDC sterk gegroeid. Als tweede de verbinding tussen de school en een nationaal dienstencentrum (NDC) waar onder andere gezamenlijke beveiligingsdiensten worden gerealiseerd. SIVON koopt deze verbindingen in, zowel in hoge (Zilver, Goud en redundant) als in lagere bandbreedtes (Brons). In 2022 zijn er 26 besturen waarvan de implementatie is afgerond en waarvan de dienst Veilig Internet in beheer is. Dit zijn bijna 195.000 leerlingen op 406 locaties. Van nog 20 besturen, 310 locaties en 86.000 leerlingen is de minicompetitie of de implementatie nog bezig; bij een deel daarvan gaat het om slechts één of enkele locaties voordat deze ook geheel aangesloten zijn of om een beperkte uitbreiding van een eerder aangesloten bestuur.

De belangstelling voor de wifi-as-a-service dienst (WaaS) is groeiende. Ook in het afgelopen jaar zijn verschillende minicompetities afgerond. Bij alle besturen is de minicompetitie naar tevredenheid doorlopen. Het aantal aanvragen voor nieuwe scholen groeit nog altijd; zowel nieuwe besturen als aanvragen voor scholen van besturen die de dienst al gebruiken en willen uitbreiden. Ook het bedrag van 1,4 mln euro aan eenmalige WaaS kosten in de jaarrekening laat zien dat het aantal locaties sterk is gegroeid in 2022.

Om de WaaS-dienst te kunnen leveren aan de deelnemende schoolbesturen, heeft SIVON momenteel raamovereenkomsten met drie verschillende WaaS-leveranciers. Deze raamcontracten lopen in juli 2023 af en daarom is in mei 2022 gestart om deze overeenkomsten opnieuw in de markt te zetten (publicatie januari 2023, gunning mei 2023). Aandachtspunt daarbij is om de dienst nog wat breder uit te vragen, zodat we ook de kleinere po-besturen goed kunnen helpen. Op dit moment zijn er meer dan zeventuizend acces points geleverd bij 19 besturen met 252 locaties.

De vierde inkoopronde voor devices is afgerond voor ruim 1500 devices. De derde ronde bestond uit bijna 7000 devices. Voor 2023 is de vijfde inkoopronde gepland.

De aanbesteding van digiborden om raamcontracten met drie leveranciers te verwerven, is in volle gang.

De voorbereidingen om drie schoolbesturen te begeleiden bij de inkoop van MultiFunctionals & Printers (MFPs) zijn gestart. Het is de bedoeling om analoog aan het digiborden-traject een raamcontract te verwerven met een aantal leveranciers om vervolgens via minicompetities de meeste geschikte leverancier voor een schoolbestuur te contracteren.

Daarnaast zal via het Netwerk Inkoop de kennisdeling voor het inkopen van MFPs gefaciliteerd worden op aspecten als inkoopproces, productontwikkeling en leveranciersmarkt.

#### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

IBP was het afgelopen jaren een groot onderwerp in het onderwijs. SIVON ondersteunt hier besturen met expertise en concrete diensten. Dit doet SIVON in samenwerking met Kennisnet.

SIVON voert generieke DPIA's uit die scholen kunnen gebruiken om tot een lokale DPIA en risico-afweging te komen. In 2022 zijn de volgende DPIA's uitgevoerd of gestart:

- update DPIA op het LAS van Magister, ParnasSys, Somtoday en Esis.
- Apple DPIA: analysefase is afgerond. We werken nu aan de beschrijving van risico's en maatregelen.
- Jamf DPIA: eerste stappen zijn genomen. Deze DPIA wordt in 2023 afgerond.
- Personeelsadministratiesystemen: DPIA op HR2Day is bijna afgerond. De uitkomsten kunnen pas in 2023 gepubliceerd worden, omdat de leverancier tot nu toe geen inhoudelijke reactie heeft gegeven. Voor de Afas DPIA is de analysefase in 2022 afgerond. We gaan de Afas DPIA in Q1 2023 afronden. Met de Youforce DPIA zijn we nog niet gestart. Youforce is overgenomen door Visma. Visma gaat het product uitfaseren en vervangen door Visma HR/payroll. In 2023 gaan we een DPIA doen op het nieuwe product.
- in samenwerking met SLM Rijk en SURF is een DPIA op Microsoft Teams uitgevoerd.
- Naar aanleiding van van de Google Workspace DPIA in 2021 heeft Google tot 31-12-2022 productverbeteringen doorgevoerd. In januari 2023 hebben we de opgeleverde punten verifiëren door de Privacy Company samen met SURF en SLM Rijk.
- Voor Google ChromeOS en Chrome browser is een privacy onderzoek uitgevoerd. De onderhandelingen over remediation zijn in 2022 vergevorderd, maar nog niet helemaal afgerond. Publicatie van de overeenkomst en de maatregelen wordt volgt het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2023.

In 2022 is gestart samen met een groep schoolbesturen met de uitvraag voor een marktconsultatie Cybersecurityverzekering. De marktconsultatie is in december gepubliceerd.

Twaalf besturen maken gebruik van FG as a Service. Deze dienst zijn we aan het afbouwen en SIVON gaat de dienst niet opnieuw aanbesteden. Wel blijven we schoolbesturen adviseren over het inhuren van een FG.

GRC Tooling stelt scholen in staat de voortgang op AVG compliance te managen. In april 2022 is een marktverkenning geweest om de functionaliteit van dit soort tooling in kaart te brengen. Het resultaat staat op [SIVON.nl](https://www.sivon.nl)

SIVON werkt samen met Kennisnet, VO Raad, PO Raad en OCW aan een programma Digitaal Veilig Onderwijs (DVO).

Het Netwerk IBP heeft inmiddels meer dan 700 leden. Via een speciale landingspagina binnen Kennisnet hebben zij toegang tot alle documenten en communicatiekanalen

### **Leermiddelen**

Zowel in het po als in het vo voeren we gezamenlijke aanbestedingen uit. Meedoen aan een gezamenlijke aanbesteding versterkt de onderhandelingspositie van scholen op de leermiddelenmarkt. Doordat zij de krachten bundelen binnen SIVON, krijgen zij een betere prijs-kwaliteitverhouding dan wanneer zij individueel een aanbesteding doen. Daarnaast zijn er een aantal gezamenlijke kwaliteitseisen opgesteld waardoor de scholen gezamenlijk meer invloed kunnen uitoefenen op de markt.

#### *Aanbesteding po 2023-2024*

De eerste tranche van de gezamenlijke aanbesteding po 2023-2024 is gepubliceerd op 21 december 2022. Er doen vier schoolbesturen mee die ongeveer 10.000 leerlingen vertegenwoordigen. Het betreft een all-in-one aanbesteding van folio, digitale licenties en ontwikkelmateriaal. Op 15 februari moesten de offertes binnen zijn en deze zijn op 17 februari beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Twee grote schoolbesturen hebben besloten om (nog steeds met SIVON) in elk een eigen perceel aan te besteden in plaats van met de andere vier besturen mee te doen. Dit om gehoor te geven aan geluiden vanuit de markt over te grote percelen en om individuele wensen meer ruimte te kunnen geven. Deze publicatie vond plaats in het voorjaar van 2023.

#### *Aanbesteding vo 2023-2024*

35 schoolbesturen (die ca 140.000 leerlingen vertegenwoordigen) hebben zich gemeld voor deelname aan de aanbestedingen. Voor de zomervakantie is de eerste aanbesteding gepubliceerd (vijf besturen, ca. 45.000 ll.). Gunning is afgerond en de dienstverlening gestart.

Een aantal marktpartijen heeft zich niet ingeschreven op deze aanbesteding. Zij hebben dit in een brief aan SIVON toegelicht. Dit is reden geweest voor SIVON om de publicaties van de twee andere aanbestedingen nog even aan te houden en met alle marktpartijen gesprekken te voeren. Doel hiervan was om de achtergronden van het niet-inschrijven te bespreken en om van de marktpartijen die wel hebben ingeschreven te horen of zij de signalen herkennen of wellicht andere kwesties willen aankaarten. De resultaten van deze gesprekken hebben we met de schoolbesturen besproken. Een deel van de schoolbesturen heeft er vervolgens voor gekozen om het huidige contract nog met één jaar voort te zetten en in 2023 met SIVON de leermiddelen aan te besteden. Voor de besturen die ervoor hebben gekozen wel te willen aanbesteden, hebben we een aantal aanpassingen doorgevoerd in de aanbestedingsstukken. Na akkoord van de schoolbesturen zijn de all-in-one aanbesteding en de per lesmethode aanbesteding alsnog gepubliceerd. Tevens is een traject Toekomst Distributie gestart, op verzoek van scholen en leveranciers (zie verderop in deze rapportage).

#### *Aanbesteding leermiddelen vo 2024-2025*

Voor de aanbesteding leermiddelen vo 2024-2025 is de werving gestart.

#### *Verkennen mogelijkheden gezamenlijke verwerving LAS & ELO*

Kort voor de kerstvakantie hebben we de aanbesteding gericht op het sluiten van raamovereenkomsten met leveranciers die een geschikt LAS aanbieden opnieuw gepubliceerd. Hierin hebben we naar aanleiding van de reacties van leveranciers op de eerste aanbesteding - een aantal aanpassingen gedaan om de opdracht beter bepaalbaar te maken. We verwachten dat leveranciers nu wel inschrijven op de aanbesteding. Eind maart 2023 heeft het eerste schoolbestuur een mini-competitie uitgevoerd en vervolgens het LAS gecontracteerd dat het beste voorziet in de wensen van het schoolbestuur.

#### *Dashboard bestelgegevens leermiddelen*

SIVON wil meer een eigen 'informatiepositie' opbouwen. In de afgeronde aanbestedingen in het po en vo zijn afspraken gemaakt met leveranciers over het leveren van factuurgegevens. Met deze nieuwe gegevens, breiden we het eerder ontwikkelde dashboard samen met een gespecialiseerde leverancier uit en krijgen we overkoepelend inzicht in bestellingen (en afgeleid daarvan marktaandelen),

prijzontwikkelingen etc. Op die manier kan de markt en het gedrag van leveranciers goed gevolgd worden. Dit hebben we recent benut voor analyses op het terrein van kostenontwikkeling en van keuzes die scholen maken bij het samenstellen van leermiddelenlijsten.

#### *Toekomst distributie*

Naar aanleiding van de ontwikkelingen in de aanbestedingen voor leermiddelen vo in 2022 en de situatie rond TLN in het voorjaar en de zomer van 2022 is SIVON gestart met een traject rond de toekomst van de distributie van leermiddelen in het vo. Dit mede op verzoek van leveranciers (zowel distributeurs als uitgevers).

#### *Contractmanagement*

Evaluatie levering leermiddelen

De afgelopen maanden is een evaluatie met leveranciers en scholen uitgevoerd door SIVON en SEM (Programma Start Schooljaar) samen. Aanleiding hiervan is de zeer late levering van met name folio leermiddelen al dan niet in combinatie met digitale licenties. De definitieve rapportage wordt besproken tussen schoolbesturen, leveranciers en SEM in Edu-K. Doel is betere afspraken in de keten en het verminderen van de risico's op te late levering.

Edu-K is het publiek-private platform voor de educatieve contentketen. Sectorraden (PO-Raad, VO-raad, MBO Raad) en de brancheorganisaties (GEU, KBb-E, VDOD) werken hier samen aan nieuw beleid voor een toekomstbestendige, veilige en betrouwbare inzet van ICT in het onderwijs.

Binnen het domein 'Toegang tot digitaal leermateriaal' heeft Edu-K de jaarlijkse start van het schooljaar in het vo en mbo opgedragen aan de samenwerkende educatieve marktpartijen, verenigd in de stichting SEM. SEM voert jaarlijks het 'Programma Start Schooljaar' uit. Hierin worden aanpassingen in de keten getoetst en wordt onderling afgestemd om de start van het schooljaar goed te laten verlopen.

Inmiddels is SIVON betrokken in de afstemming tussen de publieke partners (OCW, sectorraden incl. MBO Raad) over de insteek op het terrein van publiek-private afspraken in met name de leermiddelenmarkt.

#### **Netwerk Inkoop**

De verkenning is in de afrondende fase. Er is inmiddels een regiegroep geformeerd die bestaat uit vijf enthousiaste leden, een community manager en een community redacteur. Er is een kick-off sessie voor de regiegroep gepland met als doel kennismaking, afspraken maken wie wat gaat doen in de community, vaststellen activiteiten voor 1e helft 2023 incl. Lancering van het netwerk. Daarnaast is er ook een online community platform geselecteerd, waarmee netwerkliden - naast fysieke ontmoetingen - op toegankelijke wijze online met elkaar in contact kunnen komen voor kennis- en informatiedeling, om ervaringen uit te wisselen en voor inspiratie. De lancering van het netwerk Inkoop en het online community platform was in maart 2023.



### 3.5. Vooruitblik

In 2022 hebben SIVON en Kennisnet samen veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. SIVON is stevig gegroeid waardoor haar rol als aanbieder van diensten en belangenbehartiger voor het gehele onderwijs is versterkt. Dit is duidelijk zichtbaar in de vele resultaten die zijn behaald. Daar zijn we natuurlijk trots op. In 2023 bouwen we hierop verder. We willen groeien in de diensten en expertise die we aanbieden, maar ook als het gaat om het draagvlak in de sector.

We willen verder groeien en de samenwerking tussen onze leden versterken. We richten ons daarbij op het delen van expertise tussen leden onderling en het organiseren en inkopen van ICT producten en diensten.

Meer leden geeft ook meer financiële ruimte om producten en diensten in te kopen en (doen) ontwikkelen. Met de subsidie van OCW leidt dit tot een stabiele start financiering voor de organisatie SIVON.

## 4. Financiën

### 4.1. Financiering

SIVON kent 4 financieringsstromen, namelijk:

€	31-12-2022	31-12-2021
Lidmaatschapsbijdragen	541.000	486.000
Diensten	5.008.000	2.755.000
Subsidies	2.495.000	16.730.000
Overige baten	176.000	5.324.000
<b>Totale baten</b>	<b>8.220.000</b>	<b>25.295.000</b>

De lidmaatschapsbijdragen worden gebruikt ter financiering van de organisatie van SIVON, zoals het bestuur en raad van commissarissen, ledenraadbijeenkomsten en de kosten van ondersteuning (communicatie, ict, administratiekosten) en facilitaire zaken.

De opbrengsten vanuit diensten worden gebruikt voor de financiering van de kosten van de diensten.

De subsidie financiert de activiteiten in het kader van het programma “Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025” en de activiteiten van het project “Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen”. Het laatste subsidieproject liep in 2022 af en hiervan is de verantwoording op 1 mei jl. ingediend. Binnen deze subsidies worden ook eigen bijdragen van besturen verlangd, bijvoorbeeld ten aanzien van de leermiddelenaanbestedingen en de levering van devices.

Het bedrag aan subsidies ligt in 2022 14,3 mln. euro lager dan in 2021. Dit is volledig toe te schrijven aan de bovengenoemde subsidie voor devices.

De diensten zijn met 2,3 mln. (82 procent) gegroeid. Deze groei bestaat voor 1,4 mln euro uit eenmalige (aansluit en aanleg) kosten.

De lidmaatschapsbijdragen zijn met 11 procent gegroeid in 2022.

### 4.2. Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

#### 4.2.1. BTW

Voor het deel BTW en dan met name het deel al dan niet BTW heffen op lidmaatschapsgelden en / of het toepassen van de koepelvrijstelling hebben we in 2022 een pauze genomen.

Samen met een belastingadviseur die gespecialiseerd is in de onderwijswereld willen we dit in 2023 afronden.

#### 4.2.2. Lidmaatschap en organisatiekosten

Gedurende 2022 is het aantal leden gestegen van 388 ultimo 2021 naar 413 ultimo 2022. Er waren 4 opzeggingen, hetgeen betekent dat er 29 nieuwe besturen lid zijn geworden van SIVON.

Hieraan hebben de activiteiten rondom de aanbestedingen leermiddelen, het inkoopplatform en IPB een grote bijdrage aan geleverd. De ontwikkeling in de ledenaantallen is op pagina 6 weergegeven.

De inkomsten uit ledenbijdragen liggen onder de begroting. Dit heeft 2 oorzaken: We hebben de doelstelling voor de groei in leden voor 2022 niet gehaald. In 2022 was het prijsmodel dat leden die lid werden voor juli de volledige bijdrage moesten betalen en vanaf 1 juli een halve lidmaatschapsbijdrage.

#### 4.2.3. Diensten

Ultimo 2022 nemen 12 (2021: 11) besturen de dienst FG-as-a-Service af, 17 (2020: 11) besturen de dienst Wifi-as-a-Service en 26 (2021:11) besturen Veilig Internet. In totaal (voor alle diensten) is een marge gerealiseerd van € 20.188 verlies (2021: € 64.631 winst). Het verlies wordt veroorzaakt door de dienst veilig internet en dan specifiek door de verbindingskosten van € 157.000 voor het NDC (Nationaal Diensten Centrum). Deze kosten kunnen tot en met 2025 ten laste worden gebracht van de subsidie “versterken samenwerking”.

#### 4.2.4. Subsidie

##### Versterken samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025

De subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" bestaat uit 2 onderdelen, namelijk

- Versterken samenwerking, en
- Externe connectiviteit.

De subsidie is aangevraagd voor oorspronkelijk 5 jaar. In 2022 is een wijziging aangevraagd (en beschikbaar). De subsidie loopt vanaf 2022 tot en met 2025 en kent de volgende budgettaire verdeling (na 2<sup>e</sup> wijziging):

Naam en/of korte omschrijving van activiteit	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Activiteit A: Versterken samenwerking	€ 399.912	€ 585.592	€ 783.693	€ 1.756.003	€ 1.756.003	€ 1.506.008	€ 1.156.003	€ 7.943.215
Activiteit B: Externe connectiviteit	€ 111.298	€ 291.105	€ 336.101	€ 331.360	€ 201.064	€ 122.739	€ 1.517	€ 1.395.183
	€ 511.209	€ 876.697	€ 1.119.794	€ 2.087.363	€ 1.957.067	€ 1.628.747	€ 1.157.520	€ 9.338.398

De realisatie in 2022 bedroeg 2,2 mln. euro en was daarmee 0,1 mln. euro hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een groei van inzet op gebied van o.a. leermiddelen.

##### Verlenging subsidie

Overall is er een achterstand in het aansluiten van schoolbesturen op Veilig Internet door de latere start van de dienst. Geïnteresseerde besturen zijn, gezien de looptijd van 36 maanden van de overeenkomst, op zoek naar zekerheid over de hoogte van de tarieven na 2025. Door middel van tariefplan B hebben we hierin in 2022 duidelijkheid geschept.

##### Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen

De subsidie "devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen" liep af op 31 juli 2022. SIVON heeft maar liefst 76.000 devices in Corona tijd beschikbaar weten te stellen aan de scholen waarop de doelgroep leerlingen zaten.

Het verzoek om vaststelling (inclusief accountantsverklaring) is op 1 mei jl. ingediend. De subsidie was hoger beschikbaar dan er is gerealiseerd. Dit resulteert een terugbetalingsverplichting op het moment van vaststelling van 7,8 mln. euro.

##### Project Veilig

Als vervolg en uitbreiding van IBP heeft SIVON eind 2022 een subsidie aangevraagd voor het "Veilig". Dit betreft een samenwerkingsproject met Kennisnet, SIVON en OCW. Na balansdatum is hiervoor een beschikking gekomen met een toekenning van € 992.000 tot en met 31 december 2023, met de intentie de looptijd uit te breiden.

### 4.3. Behaalde resultaten

Het resultaat voor belastingen bedraagt € 2.299. Na verrekening van de teruggave vennootschapsbelasting van € 7.571 en financiële baten en lasten van € 42.144, bedraagt het netto resultaat (verlies) van € 32.274. Dit resultaat staat ter beschikking van de ledenraad en is conform artikel 26.2 van de statuten toegevoegd aan de algemene reserve.

### 4.4. De toestand op balansdatum

Per balansdatum heeft SIVON de beschikking over € 11.738.019 aan liquide middelen, voornamelijk door reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden. Het liquiditeitsratio (vlottende activa (inclusief liquide middelen) / kort vreemd vermogen) is stabiel en bedraagt 1,05 (2021: 1,05) per balansdatum. SIVON kan aan haar kortlopende verplichtingen voldoen.

De solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) van SIVON is gedaald en is 0,8 % (2021: 1,03 %) door het grote bedrag aan subsidiegelden die zijn ontvangen van het Ministerie van OCW. Het eigen vermogen bedraagt € 98.020 tegenover een balanstotaal van € 12.440.508. Hiervan betreft € 10.496.115 vooruit ontvangen subsidiegelden. Naar de toekomst toe is het de bedoeling om een beperkt eigen vermogen te bouwen vanuit de diensten om eventuele risico's te kunnen opvangen. Het streven is om dit voor het einde van de subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" bereikt te hebben.

## 4.5. De voornaamste risico's en onzekerheden

SIVON inventariseert tweemaal per jaar actuele risico's rond, onder andere, de organisatie, financiën, aanbestedingen en diensten. Binnen SIVON is de bestuurssecretaris verantwoordelijk voor het proces van ophalen en opnieuw evalueren van de risico's. Tweemaal per jaar wordt, voorafgaand aan de bestuursvergaderingen, de analyse van de risico's voorgelegd aan de verantwoordelijke projectleiders en managers. Dit zijn in de meeste gevallen de projectleiders voor de verschillende diensten en activiteiten. Hierna wordt de analyse besproken in het bestuur, de auditcommissie en de raad van commissarissen. In oktober is samen met de controller een herziening gedaan op de risico's en zijn deze, waar nodig, aangevuld en aangescherpt. Ook zijn de risico's besproken in het kernteam en is er per risico een risicodragers aangesteld. In oktober is de eerste versie hiervan besproken met de Audit commissie. In maart zijn de risico's gereviewd en aangevuld door de risico-eigenaren. Deze analyse zal over twee weken worden besproken in de audit commissie.

Er waren in 2022 twee grotere risico's voor SIVON. Deze risico's staan ons scherp voor ogen en er zijn mitigerende maatregelen op genomen. De risico's hebben zich in 2022 niet voorgedaan, zij blijven wel als risico's in beeld.

### 1. *Onvoldoende meerwaarde*

Dit kan op twee manieren optreden:

1. Besturen zien geen meerwaarde in samenwerking en kennisdeling op sectoraal niveau
  - a. Risico is dat SIVON weinig tot geen leden krijgt
2. Leden zien geen meerwaarde in aanbod SIVON/ Aanbod voldoet niet aan verwachtingen
  - a. Leden maken geen gebruik van aanbod en besturen worden geen lid

Het gevolg van dit risico is dat SIVON onvoldoende leden krijgt en de continuïteit in gevaar komt, ook doordat OCW voorwaarden stelt aan subsidie en voorgenomen integratie met Kennisnet. De belangrijkste maatregelen hierbij zijn om via marketing en promotie samenwerking te stimuleren. En door het vergroten van de aantrekkelijkheid van SIVON door diensten en kennisdeling te ontwikkelen die nauw aansluiten bij de behoeften van leden. Dit laatste wordt bereikt doordat SIVON continue dialoog zoekt met zowel leden als met niet-leden.

### 2. *Continuïteit*

1. Dit gaat spelen als de organisatie onvoldoende is ingevuld
  - a. Organisatie coöperatie SIVON heeft onvoldoende beschikbare capaciteit voor het uitvoeren van alle activiteiten. Dit kan zijn omdat SIVON onvoldoende middelen heeft om deze capaciteit te realiseren of omdat er in de samenwerking met Kennisnet geen invulling gegeven kan worden aan de benodigde activiteiten. Risico is dat de samenwerking niet goed verloopt of er andere beelden zijn bij de inhoud van de benodigde activiteiten. Ook kan het zijn dat Kennisnet de benodigde activiteiten niet kan of niet naar behoefte van SIVON kan uitvoeren i.v.m. overige activiteiten die horen bij haar publieke taak. Gevolg hiervan is dat SIVON haar strategie en activiteitenpatroon niet kan waarmaken.

De belangrijkste beheersmaatregelen bij dit risico is het continue overleg met alle betrokken stakeholders zoals het Ministerie van OCW, de sectorraden en Kennisnet.

Hiervoor is onder andere het bestuurlijk overleg ingericht. Met Kennisnet is er zowel op bestuursniveau overleg als op het niveau van de programmamanager van SIVON en diverse mt-leden van Kennisnet. Verder worden jaarplannen en activiteiten vooraf afgestemd met Kennisnet om te bepalen welke rol Kennisnet kan spelen en of Kennisnet de capaciteit kan vrijmaken om deze uit te voeren.

#### **4.6. Kasstromen en financieringsbehoefte**

SIVON kent over 2022 een positieve kasstroom van € 844.325. Ook voor 2023 wordt een positieve kasstroom verwacht, zowel vanuit de subsidie van het Ministerie van OCW als uit de diensten.

#### **4.7. Het gevoerde beleggingsbeleid en informatie over financiële instrumenten**

SIVON is zich er in hoge mate ervan bewust dat schoolbesturen hun middelen ter beschikking stellen om uiteindelijk hun onderwijsambities te realiseren. SIVON volgt hierin de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). De ontvangen gelden staan indien nodig op de rekening courant bij de ING bank of indien niet direct nodig worden gestald op een zakelijke spaarrekening bij de ING bank.

SIVON streeft de hoofdsomgarantie na, maar kan hier vanwege de huidige rente standen en grote bedragen aan liquide middelen niet volledig aan voldoen. In 2022 heeft SIVON voor € 41.353 aan rentekosten betaald.

#### **4.8. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen**

De algemene reserve wordt aangehouden als buffer om eventueel toekomstige tegenvallende resultaten te kunnen opvangen.

De algemene reserve staat ter beschikking van de ledenraad. Een positief resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie.

#### **4.9. Europese en nationale aanbestedingen**

In 2022 is er een aanbesteding voor inhuurpersoneel geweest. Deze heeft SIVON samen met Kennisnet uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een inhuur mantel met een beperkt aantal vaste leveranciers.

Voor leermiddelen Voortgezet Onderwijs (lesboeken, educatieve software met digitale lesmethoden en ondersteuningsmateriaal) zijn in 2022 twee Europese openbare aanbestedingen in de markt gezet. Nadat bleek dat er geen gunning kon plaatsvinden, is de aanbesteding aangepast en opnieuw uitgezet.

Voor het primair onderwijs is in november 2021 een Europese aanbesteding leermiddelen van SIVON in de markt gezet en begin 2022 afgerond. SIVON treedt hierbij op als Aankoopcentrale.

## 4.10. Begroting 2023

De begroting voor 2023 is als volgt:

€	BEGROTING 2023
<i>Baten</i>	
Lidmaatschapsbijdrage	637.000
Omzet uit diensten	3.112.000
Overige bijdragen	325.000
Subsidies	2.697.000
<i>Totale baten</i>	<i>6.771.000</i>
<i>Lasten</i>	
Kostprijs van de omzet	-3.429.000
Externe inhuur en advieskosten	-2.493.000
Uitbestede diensten	-92.000
Communicatielasten	-210.000
Overige lasten	-333.000
<i>Totale lasten</i>	<i>-6.557.000</i>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>214.000</b>
Financiële baten en lasten	-6.000
Belastingen	-40.000
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>168.000</b>

De begroting is vastgesteld in de ledenraad van 18 november 2022.

Voor 2023 zijn de lidmaatschapstarieven op basis van de dienstenprijsindex. De tarieven zijn:

€	2022	2023 *
Klein (t/m 499 leerlingen)	250	260
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	750	790
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.500	1.580
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.250	2.380



## **5. Toekomstparagraaf**

### **5.1. Investeringsen**

In de nabije toekomst verwacht SIVON geen uitgebreide investeringen. De diensten die doorgeleverd zullen worden aan de leden, worden as-a-service afgenomen van leveranciers en as-a-service doorgeleverd aan de schoolbesturen, of SIVON acteert als tussenpersoon, waarbij de dienst door de schoolbesturen rechtstreeks bij de leveranciers worden afgenomen. Natuurlijk zullen hiervoor wel aanbestedingen worden gedaan.

### **5.2. Personeelsbezetting**

In 2022 zijn de eerste medewerkers in loondienst van SIVON gekomen. Per eind 2022 had SIVON 4 medewerkers in dienst. Gelet op de ontwikkeling van de organisatie ligt het in de planning om het aantal medewerkers in loondienst de komende tijd te verhogen en de inhuur geleidelijk af te bouwen.

### **5.3. Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de baten afhankelijk is**

De ontwikkeling van de baten is vooral afhankelijk van de mate waarin groei van het aantal deelnemende en leden die diensten afnemen kan worden gerealiseerd. Hierbij is het dus van belang een voor schoolbesturen aantrekkelijk productportfolio te realiseren, voldoende wervingsactiviteiten uit te voeren en communicatie richting potentiële leden.

Naast werving van nieuwe leden is het van belang om juist bij bestaande leden de ledenbinding te vergroten, zodat zij ook lid blijven. In het bijzonder betreft dit de leden die lid zijn geworden naar aanleiding van het project "Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen". De uitdaging hierbij is hen de toegevoegde waarde van SIVON en haar diensten te tonen.

## 6. Verslag Raad van Commissarissen

We zien dat het onderwijs veranderd. Gestuurd door de ambities van leraren, schoolleiders en bestuurders worden andere vragen gesteld aan de markt. Leveranciers reageren op de nieuwe vragen vanuit scholen, bijvoorbeeld door het aanbieden van digitaal materiaal in LiFo vorm. Daarnaast komen er nieuwe mogelijkheden door technologische ontwikkelingen rond learning analytics en administratiesystemen. Scholen maken hier graag gebruik van om hun onderwijs efficiënter en effectiever te maken. Het onderwijs heeft echter weinig grip op de markt en ziet dat de steeds groter wordende marktpartijen niet altijd doen wat het beste is voor de school. Consolidaties op de markt zorgen ervoor dat leveranciers sterker worden en op meerdere domeinen invloed hebben, sommige leveranciers zijn nu uitgeverij, distributeur en software leverancier tegelijkertijd. Ook de groeiende afhankelijkheid van grotere tech bedrijven leidt tot een afhankelijker positie van scholen. Velen maken zich daarom zorgen over de ontwikkelingen op de markt.

Voor de raad van commissarissen van SIVON schuilt hierin de kracht van samenwerken. Door samen te werken kunnen we collectieve slagkracht organiseren en schoolbesturen ondersteunen door samen in te kopen, marktmeester te zijn en ontwikkelingen te sturen. De afgelopen jaren is de meerwaarde van SIVON daarom steeds duidelijker geworden. SIVON is niet alleen voor leden, maar ook voor andere landelijke organisaties, steeds meer de vanzelfsprekende partner geworden om collectieve slagkracht te organiseren. SIVON blijft zich verder ontwikkelen als belangenbehartiger en dienstverlener voor zowel haar leden als het gehele onderwijs.

We weten ook dat ict voor scholen slechts een van de uitdagingen is waar ze mee te maken hebben. Personeelstekorten, stijgende prijzen voor materiaal en energie en tekorten op belangrijke markten als ict, papier en de bouw zijn voor scholen grote zorgpunten. Door samen op te trekken rond ict en leermiddelen kunnen we scholen beter in staat stellen efficiënter onderwijs te bieden en personaliseren mogelijk te maken. Dit maakt het mogelijk om voor besturen om zich te richten op andere prangende problemen.

### Ledenorganisatie

SIVON is een ledenorganisatie waarbij de leden de strategie bepalen en richting geven aan de coöperatie. Daarom is de ledenraad het hoogste orgaan binnen de organisatie. Deze bewaakt als vertegenwoordiger van alle leden de doelstelling van de coöperatie. Naast de ledenraad kent SIVON een bestuur en een raad van commissarissen (RvC). Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De RvC houdt toezicht op het beleid van het bestuur en adviseert waar nodig. De RvC bewaakt een zorgvuldig besluitvormingsproces binnen de coöperatie zodat de strategie en bijbehorende activiteiten aansluiten op de wensen van de leden en op de ontwikkelingen in het onderwijs en breder in de samenleving.

De ontwikkelingen op het gebied van digitalisering gaan snel en vragen om specialistische kennis, ervaring en competenties. De wens van de sector om duidelijke normen af te spreken om het onderwijs digitaal veilig te maken zijn voor veel instellingen een puzzel om te leggen. SIVON kan hen hierin ondersteunen door het aanbieden van diensten en het delen van kennis en expertise. Schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk voor goed en veilig onderwijs voor hun leerlingen.

### **Raad van commissarissen SIVON in 2022**

De raad van commissarissen van SIVON bestaat vijf leden. Bij het samenstellen van de RvC is gelet op diverse taken en bevoegdheden van RvC. De RvC is samengesteld op basis van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de coöperatie en een variatie in deskundigheden en competenties.. In de RvC hebben in 2022 twee vervangingen plaatsgevonden. Ingrid Verheggen is opgevolgd door Helma van der Hoorn en voorzitter Koos van der Steenhoven is opgevolgd door Philip Geelkerken.

De RvC is vijfmaal bijeengekomen in 2022. Bij de vergaderingen zijn in principe de voorzitter en penningmeester van het bestuur aanwezig. Ook is de programmamanager van SIVON aanwezig. Minimaal eenmaal per jaar vergaderd de raad met het voltallige bestuur van SIVON. Tijdens de vergaderingen is de nadruk gelegd op de koers en de haalbaarheid van de plannen van het bestuur, de groei van de coöperatie en de relatie met OCW en de sectorraden. Verder wordt gekeken naar de financiële basis en de zeer gewenste integratie met Kennisnet. Belangrijke voorwaarde voor de uitvoering van de plannen van SIVON en de integratie met Kennisnet is de groei van het aantal leden van SIVON en een groei van het dienstenportfolio. De RvC monitort beide aandachtig. In 2022 was er extra aandacht voor de relatie met OCW en de sectorraden en de lobby richting de politiek. We hebben de positieve uitkomsten hiervan ook besproken in de raad.

Met de subsidieverlening voor de organisatie van SIVON is begin 2019 een belangrijkste stap genomen in de groei van SIVON en het creëren van een financiële basis voor de opbouw van de organisatie. De RvC ziet dit als belangrijke stap in het succes van de samenwerking. Met de subsidie voor de verwerving en levering van devices in 2020 is een sterke impuls gegeven aan de bekendheid en groei van SIVON als leden organisatie. Dit is versterkt met de acties rond Magister en Google in 2022. Deze acties, en de vele successen die behaald zijn de afgelopen jaren hebben bijgedragen aan de groei van SIVON tot een aanbieder van diensten, als belangenbehartiger en als adviseur van de scholen. In 2022 heeft is dit verder versterkt door de inzet van SIVON als marktmeester in de leermiddelenmarkt en het verdedigen van de privacy van leerlingen richting Google en andere tech-partijen.

Een ander belangrijk thema was de groei van SIVON naar een sector brede coöperatie. Mede door het succes van de acties is een groei te zien in het aantal leden van SIVON. Deze brede basis is noodzakelijk voor het succes van een ledenorganisatie. Hoewel we zien dat SIVON doorgroeit blijven de achterblijvende groeicijfers in het po wel een zorgpunt voor de RvC.

### **Samenwerkingen het afgelopen jaar**

De RvC heeft een belangrijke taak in het toezien op de samenwerkingen met andere partijen, zoals met Kennisnet, de PO-Raad, VO-raad en SURF. De sectorraden vertegenwoordigen de sector en hebben een belangrijke rol in het formuleren van de vraag van het onderwijs. SIVON is lid van SURF. Door dit lidmaatschap kan SIVON de diensten van SURF gebruiken voor de eigen dienst voor connectiviteit. Ook wisselen SIVON en SURF kennis en expertise uit. De RvC houdt in de gaten hoe deze relaties zich ontwikkelen en of SIVON een goed beeld heeft van het organisatorische landschap in en rond het onderwijs.

Belangrijk thema was ook in 2022 de samenwerking met Kennisnet. Kennisnet stimuleert en versterkt deze ontwikkelingen als de samenwerkingspartner van SIVON. Kennisnet zet zich onder andere in voor het ontwikkelen en beheren van publieke ict-diensten, zoals het Nationaal Diensten centrum (NDC). Bovendien voeren ze het

servicemanagement voor de diensten Veilig Internet en Wifi as a Service uit, zetten ze in op een toename van het aantal samenwerkende besturen en werken ze aan het vergroten van de actieve betrokkenheid van besturen.

De raad ziet graag dat SIVON een volgende stap zet in de samenwerking met Kennisnet en een versnelde integratie van beide organisaties. Met deze integratie kan een toekomst vaste en robuuste coöperatie worden opgebouwd met een brede ondersteuning voor het onderwijs. Deze samenwerking legt de basis voor SIVON om snel scholen te ondersteunen in het op orde krijgen van hun ict. Maar ook voor Kennisnet is deze samenwerking cruciaal. Kennisnet kan zo met meer impact bijdragen aan de noodzakelijke randvoorwaarden voor alle po- en vo-scholen. SIVON en Kennisnet zorgen met diensten als wifi-as-a-service en Veilig Internet ervoor dat een betrouwbare infrastructuur met voldoende beveiliging binnen handbereik is voor scholen. Hiervoor wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande infrastructuur, bijvoorbeeld door intensief samen te werken met SURF. Nu duidelijk is geworden dat de integratie langer op zich laat wachten dan door de raad gewenst is het noodzakelijk voor SIVON om een eigen organisatie op te bouwen. Hierin is in 2022 een grote stap gezet door zelf personeel in dienst te nemen. Ook zal SIVON steeds meer zelfvoorzienend moeten worden in organisatorische zaken. Belangrijk is om wel hierbij steeds de samenwerking met Kennisnet op te blijven zoeken. Eind 2022 is daarom de samenwerkingsovereenkomst met Kennisnet herzien. In deze overeenkomst wordt de ambitie uit gesproken om op termijn samen te gaan en worden de bestaande afspraken bekrachtigd.

SIVON heeft een goede samenwerking met SURF. Met het gebruik van deze veilige, betrouwbare en toekomst vaste basisdiensten kunnen alle instellingen in het po en vo profiteren van de infrastructuur die aanwezig is. Ook trekt SIVON op met SURF en het rijk in de DPIA op Google. De RvC is positief over deze relatie.

De RvC toetst of er sprake is van een goede dialoog met het ministerie van OCW en de sectorraden. Naast toetsend is de RvC hierin ook sparringpartner van het bestuur. In 2022 is hier uitvoerig over gesproken in de raad. Langzaam zien we steeds meer besturen die verantwoordelijkheid nemen rond ict en onderlinge samenwerking als noodzakelijk en vanzelfsprekend ervaren. Dit biedt mooie kansen voor SIVON. Ook zien we verandering bij OCW rond de financiering van de basis-infrastructuur. We zijn blij positief dat SIVON een grote rol heeft gekregen in de uitwerking en start van het programma Veilig Funderend Onderwijs. Dit laat zien dat SIVON een logische partij is om mee samen te werken en dat alle stakeholders vertrouwen hebben in de toegevoegde waarde van SIVON.

### **SIVON 2022**

Voor SIVON was 2022 een jaar met diverse successen en mooie resultaten. We zijn sterk gegroeid in onze rol als aanbieder van diensten, als belangenbehartiger en als adviseur naar scholen toe. We zagen ook dat het profiel en de meerwaarde van SIVON sterker wordt, namelijk de succesvolle uitvoering van diensten en het behartigen van de belangen van scholen richting leveranciers.

2022 was een jaar van doorpakken en voorbouwen op een stabiele basis. We zagen een sterke groei van de diensten, zoals Veilig Internet, Wifi as a a service en de aanbestedingen voor leermiddelen. Verder konden we door de opgebouwde kennis nieuwe diensten lanceren zoals het Netwerk inkoop en de inkoop van digiborden. En we konden, mede door onze positie in het onderwijs, snel het onderwijs bedienen met DPIA's op softwareleveranciers en marktmeesterschap in de leermiddelenmarkt.

Hiermee kunnen we besturen ontzorgen en het onderwijs veiliger maken voor leerlingen.

De RvC is positief over de resultaten in 2022 en de verdere groei van de organisatie. Met de stijgende lijn in het gebruik van de diensten en acties is de basis gelegd voor de verdere groei van de coöperatie. De RvC ziet dit bevestigd in de interesse van de leden in de dienstverlening en in de vragen van besturen om meer en verdergaande ondersteuning op meerdere gebieden. Ook is SIVON voor OCW, de sectorraden en Kennisnet een vanzelfsprekende partner geworden. Dit steunt de raad in haar oordeel over de groei die nog te bereiken valt.

De huidige leden zijn positief over SIVON en zien een duidelijke potentie in samenwerken op het gebied van ICT. De ledenraad, vertegenwoordigers van de leden, speelt een krachtige rol in het sturen van de coöperatie en articuleert nieuwe vragen en behoeften. Hiermee is geborgd dat SIVON zich blijft richten op de ambities van de schoolbesturen. Een aandachtspunt blijft wel de groei van het aantal leden in het primair onderwijs en de lange opstarttijd van Veilig Internet.

Met de herziening van de strategie en de uitwerking van de concrete plannen voor de diensten is het glashelder wat onze ambitie is. De intensieve samenwerkingen met Kennisnet en SURF zorgen voor een stabiel uitgangspunt voor eigen activiteiten.

Wel ziet de RvC dat er nog stappen gezet moeten worden op de eerdere genoemde voorwaarden, namelijk de concrete groei in ledenaantal en de integratie met Kennisnet, wil SIVON haar belofte waar kunnen maken. De voortgang op deze vlakken is aanwezig en de RvC heeft er vertrouwen in dat de randvoorwaarden worden ingevuld.

### **Bezoldiging Topfunctionarissen**

In 2021 is er gekozen om het vrijwillige bestuur aan te vullen met een vaste uitvoerend bestuurder die tevens voorzitter is van SIVON. Per juli 2021 is Paul Zevenbergen aangetreden als voorzitter van het bestuur. De WNT is van toepassing op SIVON. Voor SIVON is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing. Dit bedraagt €216.000 op kalenderjaarbasis in 2022. SIVON heeft op dit moment één uitvoerend bestuurder die als topfunctionaris voor de WNT kwalificeert.

### **Advies jaarstukken**

De RvC is positief over de samenwerking met de accountant en heeft veel waardering voor de controle van de stukken van de devices acties voor OCW. De Raad adviseert de ledenraad in lijn met 2021 positief over de jaarstukken 2022

### **Evaluatie RvC**

In april 2022 heeft de RvC een zelfevaluatie gedaan. Tijdens de zelfevaluatie van de RvC in april 2022 en in de vergadering daarna is gesproken over de opvolging van een aantal leden van de raad. Toen is besloten om het aftreden en opvolgen van een aantal leden van de raad getrapd plaats te laten vinden zodat er een goede overdracht van kennis kan plaatsvinden. Inmiddels zijn drie leden van de RvC opgevolgd.

Tijdens de zelfevaluatie is ook gesproken over de visie van de raad op het toezicht van SIVON. Om dit verder vorm te geven is er een Visie op Toezicht opgesteld en besproken in de raad. Dit visiestuk vormt de basis voor het toezicht van de raad.

Begin 2023 is ook gesproken over de inrichting van de vergaderingen van de raad van commissarissen. Er is toen besproken dat de voorzitter de vergadering voorbereidt in

overleg met de voorzitter van het bestuur en de secretaris. Ook wil de RvC graag voorafgaand aan de vergadering met het bestuur kort zelf overleggen om te kijken welke punten tijdens de vergadering aan bod moeten komen. Hierna volgt dan de vergadering met het bestuur erbij. De verslaglegging zal in het vervolg meer gericht zijn op de besluiten en een korte reflectie van de inhoudelijke bespreking.

De RvC vergadert nu met de voorzitter van het bestuur, de penningmeester en de programmamanager. De raad wil ook periodiek met het gehele bestuur overleggen over de meer strategische vraagstukken. Ook wil de RvC graag meer contact met de organisatie en leden van de coöperatie. Het voorstel is om jaarlijks een overleg te plannen met het gehele bestuur en ook jaarlijks een moment om kennis te maken met de organisatie. De leden van de RvC zijn altijd uitgenodigd voor de bijeenkomsten van de ledenraad. Gebruikelijk is dat een van de leden hier verslag doet vanuit de RvC. Indien gewenst kan er ook jaarlijks een overleg moment gepland worden met de voorzitter en vice-voorzitter van de ledenraad.

Begin 2023 is er een Renumeratiecommissie ingesteld bestaande uit de voorzitter van de RvC en een lid.

#### **Doelmatige besteding van de middelen**

Het intern toezichthoudend orgaan heeft een wettelijke taak om toe te zien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen door het bestuur. Vanuit de raad heeft de Audit commissie hierin een specifieke taak om de gehele raad van commissarissen te informeren hierover.

De AC is positief over de samenwerking met de accountant en de controller van SIVON. Tijdens de vergaderingen wordt door bestuur verslag gedaan van de doelmatige besteding van middelen. De AC en de RvC hebben, net als de accountant, geen onrechtmatigheden geconstateerd.

#### **SIVON in 2023 en verder**

Onderwijs draait om de relatie tussen leerling en leraar. Dat is de afgelopen jaren nog duidelijker geworden. Zonder goede leraren is er geen goed onderwijs. En goed onderwijs geeft leerlingen alle kansen om zich te ontwikkelen. Het daagt uit en speelt in op verschillen. Onderwijs gaat niet alleen om het leren nu, maar ook om het voorbereiden op de wereld van morgen.

De begroting voor 2023 is voor besproken met de auditcommissie en de RvC heeft hierover positief geadviseerd richting te ledenraad.

Schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat de leerlingen binnen hun bestuur goed onderwijs krijgen. Goede ict ondersteuning is daar onderdeel van. Niet alleen met slimme leermiddelen in de klas, maar ook door op een veilige manier het onderwijs te organiseren met ict. Dit is echter complex en ict verandert snel. Door samen te werken kunnen schoolbesturen dit veilig en betaalbaar realiseren. Door samen te werken en gezamenlijk randvoorwaarden te organiseren op het terrein van ict kunnen we een betere prijs-kwaliteit verhouding realiseren, expertise uitwisselen en kosten voor kostbare ict-oplossingen delen. Door samenwerking tussen schoolbesturen creëren zij een betere onderhandelingspositie in gesprek met leveranciers en als gevolg daarvan lagere kosten. Collectieve slagkracht geeft het onderwijs de kans om het beste uit de markt te halen.

De komend jaren zien we SIVON doorgroeien naar een volwassen en sterke organisatie, van start-up naar scale-up. 2023 wordt daarbij een uitdagend jaar, waarin

leden meer en meer zullen gaan vragen en de sector als geheel ict serieus wil aanpakken. Door verschuivingen in de sector is het van belang van SIVON om snel in te spelen op de veranderingen en actief mee te werken naar plannen vanuit zowel de scholen als het ministerie.

Tegelijk heeft SIVON een sterke positie gekregen in de markt en is het voor leveranciers een serieuze partner geworden. Dit maakt dat de verwachtingen groeien en de, toch al hoge, ambitie nog verder omhoog gaat. De focus op groei blijft ook in 2023 staan. SIVON wil meer leden aan binden en de samenwerking tussen de leden versterken. Bovenal wil SIVON de vanzelfsprekende partner worden van besturen, sectorraden en OCW om, samen met Kennisnet, het onderwijs te ondersteunen met de optimale inzet van ict.

De focus voor de komende jaren ligt op de landelijke ict-infrastructuur, het delen van kennis en expertise en het leveren van diensten aan leden. Verder zal veel energie gezet worden op het verkennen van nieuwe kansen voor de besturen die samenwerken in SIVON. In 2023 zetten we een volgende stap in het versterken van de coöperatie in de uitbouw en het gebruik van diensten en in het actief werken voor en met onze leden. Dit moet leiden tot een verdere groei van het aantal leden.

De basis voor het succes van SIVON ligt mede in de samenwerking met andere organisaties en initiatieven. De raad van commissarissen hecht veel waarde aan deze samenwerking. Zo worden er kansen voor het onderwijs gecreëerd.

Besturen in het primair en voortgezet onderwijs hebben in SIVON een middel gevonden om de sector verder te professionaliseren op het terrein van ict. Samenwerking in het uitwisselen van expertise en inkoop maakt de sector sterker. De raad van commissarissen van SIVON ondersteunt van harte de visie zoals de leden die hebben bepaald. Samen met Kennisnet en met de steun van de sectorraden en het ministerie van OCW kan SIVON haar ambitie waarmaken en de randvoorwaarden invullen om het onderwijs de ondersteunen met veilige en betrouwbare ict-voorzieningen. De RvC ziet er naar uit om hier vanuit haar rol een constructieve bijdrage aan te leveren en ondersteunt de ambities van de besturen die zich hebben verenigd in SIVON.

Het afgelopen jaar heeft SIVON veel bereikt voor besturen in het funderend onderwijs. SIVON is stevig gegroeid waardoor haar rol als aanbieder van diensten en belangenbehartiger voor het gehele onderwijs is versterkt. Dit is duidelijk zichtbaar in de vele resultaten die zijn behaald. Daar zijn we natuurlijk trots op. In 2023 bouwen we hierop verder om onze collectieve slagkracht te vergroten. We breiden ons portfolio uit in omvang en samenhang, zetten stevig in op het thema Veilig en verstevigen onze rol in contract- en leveranciersmanagement.

# Deel 2: Jaarrekening

## 1. Balans SIVON per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
€			
<i>Vaste activa</i>			
Overige materiele vaste activa	4.6.1	7.050	-
<i>Totaal vaste activa</i>		<i>7.050</i>	<i>-</i>
<i>Vlottende activa</i>			
Debiteuren	4.6.2	255.257	601.234
Overige vorderingen	4.6.3	426.590	703.985
Overlopende activa	4.6.4	13.592	336.222
Liquide middelen	4.6.5	11.738.019	10.893.694
<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>12.433.458</i>	<i>12.535.135</i>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>12.440.508</b>	<b>12.535.135</b>

<b>PASSIVA</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
€			
<i>Eigen vermogen</i>			
Algemene reserve	4.6.6	98.020	130.294
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<i>98.020</i>	<i>130.294</i>
<i>Langlopende schulden</i>			
Lening	4.6.7	500.000	500.000
<i>Totaal langlopende schulden</i>		<i>500.000</i>	<i>500.000</i>
<i>Kortlopende schulden</i>			
Crediteuren	4.6.8	1.183.421	1.176.087
Vooruitontvangen subsidie	4.6.9	10.496.115	10.184.466
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.6.10	2.282	69.522
Overlopende passiva	4.6.11	160.670	474.766
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<i>11.842.488</i>	<i>11.904.841</i>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>12.440.508</b>	<b>12.535.135</b>



## 2. Staat van baten en lasten 2022

€		BEGROTING 2022	REALISATIE 2022	REALISATIE 2021	
<i>Baten</i>					
	Lidmaatschapsbijdragen	4.7.1	677.000	541.155	485.695
	Diensten	4.7.2	2.104.000	5.007.564	2.755.224
	Subsidies	4.7.3	2.075.000	2.495.278	16.730.322
	Overige baten	4.7.4	306.000	175.963	5.324.039
	<i>Totale baten</i>		<i>5.162.000</i>	<i>8.219.960</i>	<i>25.295.280</i>
<i>Lasten</i>					
	Kostprijs van de omzet	4.7.5	3.380.000	5.178.040	23.537.120
	Personele-, inhuur- en advieskosten	4.7.6	1.103.000	2.579.318	1.327.053
	Communicatielasten	4.7.7	116.000	91.750	45.809
	Overige lasten (incl. uitbestede diensten)	4.7.8	384.000	368.553	220.453
	<i>Totale lasten</i>		<i>4.983.000</i>	<i>8.217.661</i>	<i>25.130.435</i>
	<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>179.000</b>	<b>2.299</b>	<b>164.845</b>
	Financiële baten en lasten	4.7.9	6.000	42.144	48.931
	Belastingen	4.7.10	26.000	-7.571	17.391
	<b>SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN</b>		<b>147.000</b>	<b>-32.274</b>	<b>98.523</b>

### 3. Kasstroomoverzicht 2022

€	REALISATIE 2022	REALISATIE 2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	2.299	164.845
Afschrijvingen	1.524	-
	3.823	164.845
<i>Mutaties werkkapitaal</i>		
Vorderingen	948.485	-1.283.898
Kortlopende schulden <sup>1</sup>	-57.265	7.354.819
	891.220	6.070.921
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>895.043</b>	<b>6.235.766</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings	-8.574	-
Desinvesterings	-	-
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-8.574</b>	<b>-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Lening	-	500.000
Financiële baten en lasten	-42.144	-48.931
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-42.144</b>	<b>451.069</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>844.325</b>	<b>6.686.835</b>
Beginstand liquide middelen	10.893.694	4.206.859
Mutatie liquide middelen	844.325	6.686.835
<b>EINDSTAND LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>11.738.019</b>	<b>10.893.694</b>

## 4. Toelichting bij de jaarrekening

### 4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de door Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/Ict voor Onderwijs Nederland U.A. ("SIVON") gehanteerde grondslagen in de jaarrekening.

SIVON is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70498113.

In de jaarrekening worden Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving toegepast, in het bijzonder Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

SIVON had over 2022 413 betalende leden. SIVON verwacht dat dit aantal in 2023 verder zal groeien. Daarnaast heeft SIVON van het Ministerie van OCW een 5-jarige subsidiebeschikking ontvangen, welke loopt tot en met 31 december 2025.

Het bestuur heeft bij het opstellen van de jaarrekening de continuïteitsveronderstelling gehanteerd.

### 4.2. Grondslagen voor de activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen reële waarde.

#### 4.2.1. Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### 4.2.2. Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages zijn:

- Computers en laptops worden in 4 jaar volledig afgeschreven (25 procent).

#### **4.2.3. Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### **4.2.4. Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

#### **4.2.5. Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kasmiddelen, banktegoeden en deposito's met een looptijd van 12 maanden of korter. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de coöperatie.

#### **4.2.6. Algemene Reserve**

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en hebben een bufferfunctie. SIVON streeft niet naar winst.

#### **4.2.7. Schulden**

Schulden worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs.

### **4.3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Baten en lasten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

#### **4.3.1. Statutaire regeling omtrent de resultaatsbestemming**

Een positief resultaat, indien van toepassing, staat ter beschikking van de Ledenraad. Het positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve, tenzij de Ledenraad op voorstel van het Bestuur besluit tot een algehele of gedeeltelijke uitkering aan de Leden en die uitkering past binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van de coöperatie. Alsdan wordt het positieve resultaat op voorstel van het Bestuur verdeeld tussen de Leden naar rato van de omvang van de inbreng en de afneming van diensten in het voorafgaande jaar door de afzonderlijke Leden.

#### 4.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### 4.5. Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

#### 4.6. Toelichting balans per post

##### 4.6.1. Vaste activa

De vaste activa betreffen de aanschaf van ICT apparatuur voor eigen medewerkers.

€	31-12-2022	31-12-2021
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
Openingsbalans	-	-
Investeringen	8.574	-
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-
Cum. Afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-1.524	-
Saldo mutaties	7.050	-
Aanschafwaarde	8.574	-
Cumulatieve afschrijvingen	-1.524	-
<b>Totaal overige materiele vaste activa</b>	<b>7.050</b>	<b>-</b>

#### 4.6.2. Debiteuren

€	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	257.689	604.655
Voorziening voor oninbaarheid	-2.432	-3.421
<b>Totaal debiteuren</b>	<b>255.257</b>	<b>601.234</b>

#### 4.6.3. Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen de nog te factureren bedragen voor de verleende diensten en eenmalige kosten FG-as-a-Service, Wifi-as-a-Service en Veilig Internet.

€	31-12-2022	31-12-2021
Nog te factureren bedragen	336.872	703.985
Te ontvangen omzetbelasting	89.718	-
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>426.590</b>	<b>703.985</b>

#### 4.6.4. Overlopende activa

€	31-12-2022	31-12-2021
Vooruitbetaalde kosten	11.109	334.639
Overlopende activa	2.483	1.583
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>13.592</b>	<b>336.222</b>

#### 4.6.5. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2022	31-12-2021
Rekening courant bank ING Bank N.V.	10.864.521	10.016.967
Spaarrekening ING Bank N.V.	873.498	876.727
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>11.738.019</b>	<b>10.893.694</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van SIVON.

#### 4.6.6. Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en staat ter beschikking van de leden van SIVON. Het verloop van de algemene reserve is als volgt weer te geven:

€	31-12-2022	31-12-2021
Openingsbalans	130.294	31.771
Resultaat	-32.274	98.523
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>98.020</b>	<b>130.294</b>

#### 4.6.7. Langlopende lening

Stichting Schoolinfo heeft op 30 juni 2021 een renteloze lening verstrekt van € 500.000 aan SIVON ten behoeve van de informatievoorziening en digitalisering van het funderend onderwijs. De intentie van de lening is deze op termijn om te zetten naar een schenking. Hierover zijn gedurende 2022 geen verdere afspraken gemaakt.

#### 4.6.8. Crediteuren

De crediteuren betreffen het door SIVON genoten leverancierskrediet per jaareinde.

€	31-12-2022	31-12-2021
Handelscrediteuren	1.183.421	1.176.087
<b>Totaal crediteuren</b>	<b>1.183.421</b>	<b>1.176.087</b>

#### 4.6.9. Vooruit ontvangen subsidie

De vooruit ontvangen subsidie betreft de reeds ontvangen, maar nog niet bestede subsidiegelden voor de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" en de projectsubsidie "Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen".

Het verloop kan als volgt worden weergegeven:

€	31-12-2022	31-12-2021
Openingsbalans	10.184.466	4.079.902
Ontvangsten	2.806.927	22.834.886
Bestedingen	-2.495.278	-16.730.322
Correctie BTW voorgaand jaar		-
<b>Totaal vooruit ontvangen subsidie</b>	<b>10.496.115</b>	<b>10.184.466</b>

Per balansdatum is de post vooruit ontvangen subsidie als volgt te specificeren:

€	31-12-2022	31-12-2021
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	2.688.412	6.792.256
Devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare leerl.	7.807.703	3.392.210
<b>Totaal vooruit ontvangen subsidie</b>	<b>10.496.115</b>	<b>10.184.466</b>



#### 4.6.10. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De belastingen en premies sociale verzekeringen betreffen de verwachte te betalen omzetbelasting en vennootschapsbelasting. SIVON heeft geen personeelsleden en daarom geen schulden in het kader van de loonheffingen en premies sociale verzekeringen. De balanspost kan als volgt worden gespecificeerd:

##### *Vennootschapsbelasting*

Het verloop van de te vorderen vennootschapsbelasting is als volgt:

€	31-12-2022	31-12-2021
Omzetbelasting		52.129
Sociale lasten	-4.234	
Vennootschapsbelasting	6.516	17.393
<b>Totaal belastingen en premies</b>	<b>2.282</b>	<b>69.522</b>

#### 4.6.11. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit gefactureerde bedragen, nog te ontvangen facturen en de saldi van personele reserveringen.

€	31-12-2022	31-12-2021
Te betalen pensioenlasten	953	
Reservering vakantiegeld	11.038	
Reservering vakantiedagen	1.459	
Vooruit gefactureerde bedragen	517	333.551
Nog te ontvangen facturen en te betalen rente	146.703	141.215
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>160.670</b>	<b>474.766</b>

## 4.7. Toelichting staat van baten en lasten per post

### 4.7.1. Baten – Lidmaatschapsbijdragen

De lidmaatschapsbijdrage betreft de door de jaarlijkse contributie voor leden. De tariefstructuur is als volgt:

€	2022	2021
Klein (t/m 499 leerlingen)	250	250
Middelklein (500 t/m 999 leerlingen)	750	750
Middelgroot (1000 t/m 1999 leerlingen)	1.500	1.500
Groot (2000 leerlingen of meer)	2.250	2.250

Bij de vaststelling van de tarieven was er vanuit gegaan dat er geen omzetbelasting verschuldigd is. In 2021 heeft de belastinginspecteur aangegeven dat er wel omzetbelasting moet worden afgedragen over de in rekening gebrachte ledenbijdrage. Deze afdracht wordt niet doorberekend aan de leden en is op dit moment onderwerp van gesprek tussen SIVON en haar fiscaal adviseur.

€	Begroting	2022	2021
Lidmaatschapsbijdragen	677.000	541.155	485.695
<b>Totaal lidmaatschapsbijdragen</b>	<b>677.000</b>	<b>541.155</b>	<b>485.695</b>

Ultimo 2022 zijn 413 besturen lid van SIVON (2021: 388).

#### 4.7.2. Baten – Diensten & Lasten – Kostprijs van de omzet

De baten uit diensten betreffen Veilig Internet, Wifi-as-a-Service, FG-as-a-Service, en Veilig Internet. De baten uit de diensten zijn hoger dan begroot door met name de eenmalige kosten (die SIVON doorbelast aan de schoolbesturen).

De baten en kostprijs kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Baten	2.104.000	5.007.564	2.755.224
Kostprijs van de omzet	-2.104.500	-5.027.752	-2.690.593
<b>Totale Marge</b>	<b>-500</b>	<b>-20.188</b>	<b>64.631</b>

€	Begroting	2022	2021
<i>FG-as-a-Service</i>			
Baten	183.000	118.135	146.182
Baten (adm. opslag)		6.835	10.102
Kostprijs van de omzet	-183.000	-117.557	-146.219
<i>Marge FG-as-a-Service</i>	<i>-</i>	<i>7.413</i>	<i>10.065</i>
<i>WIFI-as-a-Service</i>			
Baten	679.000	649.281	238.524
Baten eenmalige kosten		1.393.495	919.225
WaaS adm. Opslag		52.118	31.400
Kostprijs van de omzet	-668.000	-642.336	-238.701
Inkoopwaarde Wifi-as-a-Service eenmalig		-1.377.350	-920.306
<i>Marge WIFI-as-a-Service</i>	<i>11.000</i>	<i>75.208</i>	<i>30.142</i>
<i>Veilig Internet</i>			
Baten	936.000	667.723	428.906
Omzet Veilig Internet (eenmalig)		37.771	32.640
Opslag tariefplan A		12.573	
Opslag tariefplan B		13.456	
Kostprijs van de omzet	-918.000	-839.547	-422.845
Inkoopwaarde Veilig Internet - eenmalige kosten		-39.067	-32.551
<i>Marge Veilig Internet</i>	<i>18.000</i>	<i>-147.091</i>	<i>6.150</i>
<i>DAS Devices</i>			
Baten DAS Devices		2.016.292	948.245
Omzet DAS devices SIVON opslag		39.885	
Inkoopwaarde DAS devices		-2.011.895	-929.971
<i>Marge DAS Devices</i>	<i>-</i>	<i>44.282</i>	<i>18.274</i>
<b>Totale Marge</b>	<b>29.000</b>	<b>-20.188</b>	<b>64.631</b>

### 4.7.3. Baten – Subsidies

De baten uit subsidies betreft de projectsubsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit 2019-2025" en "Devices ten behoeve van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen". De baten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

€	Begroting	2022	2021
Versterking samenwerking en externe connectiviteit	2.075.000	2.168.993	10.822.655
Devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare II	-	326.285	5.907.667
<b>Totaal subsidiebaten</b>	<b>2.075.000</b>	<b>2.495.278</b>	<b>16.730.322</b>

Bij het onderdeel "Versterking samenwerking" zijn meer kosten gemaakt op nagenoeg alle lijnen, behalve Leermiddelen en leeromgevingen. Bij het onderdeel externe connectiviteit zijn meer kosten gemaakt ten behoeve van devices voor onderwijs op afstand tijdens corona. De overbesteding kan worden doorgeschoven naar volgende jaren.

Binnen het project "devices" (dat liep tot en met 31 juli 2022) is in 2022 in de afronding nog € 326.285 uitgegeven.

### 4.7.4. Overige baten

De overige baten betreffen de eigen bijdragen van besturen aan gesubsidieerde pilot diensten. In 2022 had dit betrekking op met name de aanbestedingsbijdrage voor leermiddelen.

€	Begroting	2022	2021
Bijdrage besturen aanbestedingen Leermiddelen	306.000	175.963	132.108
Eigen bijdrage Devices	-	-	5.191.931
<b>Totaal overige baten</b>	<b>306.000</b>	<b>175.963</b>	<b>5.324.039</b>

#### 4.7.5. Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet betreft zowel de kostprijs van diensten als de inkoopwaarde van de centrale componenten van externe connectiviteit die ten laste komt van de subsidie "Versterking samenwerking en externe connectiviteit". De post kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Kostprijs van de diensten	2.980.000	5.027.752	2.690.593
Inkoopwaarde externe connectiviteit	400.000	131.532	158.868
Inkoopwaarde devices		18.756	20.687.659
<b>Totaal kostprijs van de omzet</b>	<b>3.380.000</b>	<b>5.178.040</b>	<b>23.537.120</b>

De kostprijs van diensten is nader beschreven in paragraaf 4.7.2.

#### 4.7.6. Personele lasten, inhuur en advieskosten

De post externe inhuur en advieskosten betreft diverse inzet en kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Personele lasten	-	345.413	-
Project- en programmamanagement	400.000	670.209	631.360
Verkenningen	-	-	15.300
Inkoopadvies en aanbestedingen	20.000	9.009	58.718
Juridisch advies	150.000	285.959	60.324
Financieel en fiscaal advies	60.000	61.438	39.334
Overige advieskosten	50.000	118.174	248.719
Overige externe inhuur	423.000	1.089.116	273.298
<b>Totaal personele kosten, inhuur en advieskosten</b>	<b>1.103.000</b>	<b>2.579.318</b>	<b>1.327.053</b>

De kosten voor inhuur en advies zijn ten opzichte van voorgaand jaar gestegen. Er is met name opgeschaald binnen het project "versterken samenwerking".

In 2022 zijn 4 medewerkers in dienst getreden. De capaciteit hiervoor was begroot. In plaats van inhuurkosten zijn dit personele lasten geworden.

#### 4.7.7. Communicatielasten

De post communicatielasten betreft de lasten voor drukwerk, grafische vormgeving, website en redactie alsmede de kosten voor zaalhuur. De communicatielasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Zaalhuur, lunches en bijeenkomsten	15.000	15.873	6.324
Drukwerk en grafische vormgeving	10.000	9.920	3.768
Redactie- en websitekosten	5.000	5.136	7.720
Portikosten		-1	1.163
Representatiekosten	3.000	1.307	807
Overige communicatielasten	83.000	59.515	26.027
<b>Totaal communicatielasten</b>	<b>116.000</b>	<b>91.750</b>	<b>45.809</b>

#### 4.7.8. Overige lasten

De post overige lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Administratiekosten	70.000	184.346	94.729
Accountantskosten	15.000	30.800	13.110
Commissies en raden	45.000	38.345	28.000
Automatiseringskosten	20.000	21.736	4.178
Corporate licenties en softwarekosten	23.000	27.978	26.419
Verzekeringen	7.000	37.762	10.362
Lidmaatschappen	15.000	15.496	10.434
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	2.295	136
Uitbestede diensten en overige kosten	189.000	8.271	33.085
Afschrijvingen computerapparatuur		1.524	
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>384.000</b>	<b>368.553</b>	<b>220.453</b>

Er zijn meer administratiekosten gemaakt dan verwacht, vooral voor het inregelen van de administratie en doordat deze deels met duurdere inhuur is ingevuld.

Ook zijn er additionele administratie- en accountantskosten gemaakt voor de verantwoording van het project "devices ten behoeve van ondersteuning kwetsbare leerlingen".

De accountantskosten kunnen als volgt worden uitgesplitst:

2022	Astrium accountants	Overig Astrium netwerk	Totaal
€			
Onderzoek van de jaarrekening	17.800	-	17.800
Andere controle opdrachten (subsidiecontrole)	13.000	-	13.000
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>30.800</b>	<b>-</b>	<b>30.800</b>

2021	Astrium accountants	Overig Astrium netwerk	Totaal
€			
Onderzoek van de jaarrekening	13.110	-	13.110
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>13.110</b>	<b>-</b>	<b>13.110</b>

#### 4.7.9. Financiële baten en lasten

De post financiële baten en lasten kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Rentekosten	-	41.353	48.074
Bankkosten	6.000	791	857
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>6.000</b>	<b>42.144</b>	<b>48.931</b>

#### 4.7.10. Belastingen

De post belastingen kan als volgt worden gespecificeerd:

€	Begroting	2022	2021
Vennootschapsbelasting	26.000	-7.571	17.391
<b>Totaal belastingen</b>	<b>26.000</b>	<b>-7.571</b>	<b>17.391</b>

## 4.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### 4.8.1. Rechten

De niet in de balans opgenomen rechten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2022
Subsidies	-5.687.000
Veilig Internet	12.207.000
Wifi-as-a-Service	3.832.000
FG-as-a-Service	2.600
<b>Totaal niet in de balans opgenomen rechten</b>	<b>10.354.600</b>

#### *Subsidies*

SIVON heeft in 2019 de beschikking ontvangen voor de meerjarige projectsubsidie "Versterking samenwerking ict en realisatie externe connectiviteit in PO en VO". In 2022 is een wijziging aangevraagd en toegekend. De huidige toekenning bedraagt € 9.338.398 voor de periode 2019 t/m 2025.

Tot en met 31 december 2022 is een bedrag van € 7.217.429 ontvangen.

De subsidie "devices voor kwetsbare leerlingen" liep op 31 juli 2022 af. Op 1 mei 2023 is een verzoek tot vaststelling ingediend. Op basis van dit verzoek dient er € 7.807.703 te worden terugbetaald.

#### *Veilig Internet*

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties

#### *Wifi-as-a-Service*

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties

#### *FG-as-a-Service*

Het opgenomen bedrag voor FG-as-a-Service betreft het contractueel afgesproken plafondbedrag, inclusief opslagen. De werkelijke realisatie kan lager uitvallen, afhankelijk van de werkelijke inzet van de functionaris gegevensbescherming.

### 4.8.2. Verplichtingen

De niet in de balans opgenomen verplichtingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

€	31-12-2022
Veilig Internet	12.052.000
Wifi-as-a-Service	3.525.000
FG-as-a-Service	34.500
Overig	2.481.000
<b>Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen</b>	<b>18.092.500</b>



#### *Veilig Internet*

Het opgenomen bedrag voor Veilig Internet betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties en de afnameverplichting voor de centrale verbindingen naar het NDC van Kennisnet.

#### *Wifi-as-a-Service*

Het opgenomen bedrag voor Wifi-as-a-Service betreft de contractueel afgesproken termijnen voor de aangesloten locaties.

#### *FG-as-a-Service*

Het opgenomen bedrag voor FG-as-a-Service betreft het contractueel afgesproken plafondbedrag. De werkelijke realisatie kan lager uitvallen, afhankelijk van de werkelijke inzet van de functionaris gegevensbescherming.

#### *Overig*

De overige verplichtingen betreffen diverse verplichtingen aan leveranciers van diensten voor de uitvoering van de andere activiteiten van SIVON.

### **4.9. Aanwending van het saldo staat van baten en lasten**

Het bestuur van SIVON stelt voor om het saldo van de staat van baten en lasten van € 32.274 (verlies) toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is als zodanig reeds in de jaarrekening verwerkt.

### **4.10. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum om te vermelden.

## 4.11. Bezoldigingen Topfunctionarissen en leden raad van commissarissen

### 4.11.1. Bezoldiging topfunctionarissen

Verantwoordingsmodel 2022 is van toepassing.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
<b>Funcctiegegevens</b>	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6845
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.921
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	62.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	74.539
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	62.921
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen
<b>Funcctiegegevens</b>	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.
Dienstbetrekking?	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	N.v.t.

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	Paul Zevenbergen	
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 t/m 30/6	1/7 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievulling in het kalenderjaar	6	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	558	457
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	126.000	166.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	205.891	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	nee	
Bezoldiging in de betreffende periode	106.370	74.880
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	181.250	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	181.250	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2022														
bedragen x € 1														
	Koos van der Steenhoven		Phillip Geelkerken		Kees Neggers		Ingrid Verheggen		Helma van der Hoorn		Marco Plasier		Tuyen Nguyen	
Funcitiegegevens	Voorzitter		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 30/11		1/12 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 30/9		1/10 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>														
Bezoldiging	6.250		0		5.000		3.750		0		5.000		5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.648		1.835		21.600		16.156		5.444		21.600		21.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
	6.250		0		5.000		3.750		0		5.000		5.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Gegevens 2021</b>														
bedragen x € 1														
	Koos van der Steenhoven		Phillip Geelkerken		Kees Neggers		Ingrid Verheggen		Helma van der Hoorn		Marco Plasier		Tuyen Nguyen	
Funcitiegegevens	Voorzitter		N.v.t.		Lid		Lid		N.v.t.		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 t/m 31/12		N.v.t.		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		N.v.t.		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>														
Bezoldiging	7.500		N.v.t.		5.000		5.000		N.v.t.		5.000		5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350		N.v.t.		20.900		20.900		N.v.t.		20.900		20.900	

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder.**

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Huub van Blijswijk (tot 8/4)	Voorzitter
Ingrid de Bonth-Weekhout (tot 8/4)	Secretaris
Bert Nelissen (tot 1/11)	Penningmeester
Bob de Baedts (lid vanaf 22/4 en vanaf 1/11 penningmeester)	Penningmeester
Herbert de Bruijne (vanaf 22/4)	Lid
Jan-Kees Meindersma	Lid
Fridse Mobach	Lid

De bestuursleden zijn aangemerkt als leidinggevende topfunctionarissen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor het werk als bestuurslid van SIVON.

**1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

- Niet van toepassing bij SIVON

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

- Niet van toepassing bij SIVON

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

Gegevens 2022		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	Alle andere WNT-instellingen waarbij de leidinggevende topfunctionaris eveneens in dienstbetrekking is als leidinggevende topfunctionaris
Huub van Blijswijk (tot 8/4)	Voorzitter	Stichting BOOR
Ingrid de Bonth-Weekhout	Secretaris	Stichting Lucas Onderwijs
Bert Nelissen (tot 1/11)	Penningmeester	Stichting INNOVO   Onderwijs op Maat
Bob de Baedts (vanaf 1/11)	Penningmeester	Stichting BOOR
Jan-Kees Meindersma	Lid	Stichting de Groeiing
Fridse Mobach	Lid	Stichting Carmelcollege

**4.11.2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

- Niet van toepassing bij SIVON

**4.11.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.