

Deze casussen geven aan wat de gevolgen zijn van de keuzes die scholen maken

Deze casussen zijn onderdeel van de publicatie Een toekomstige leermiddelenketen.

Voorbeeld 1 – ‘Optimaal ontzorgd’

De school kiest voor zoveel mogelijk ondersteuning: ‘Optimaal ontzorgd’

Keuze van lesmethodes en verschijningsvorm	De dienstverlener adviseert de vaksecties bij het maken van keuzes voor lesmethodes en verschijningsvormen, bijvoorbeeld aan de hand van visie en leermiddelenbeleid van de school.
Opstellen van de leermiddelenlijst	De dienstverlener ondersteunt de school bij het opstellen van de leermiddelenlijst en concept bestellijst voor het nieuwe schooljaar.
Voorraadbeheer boeken	In de applicatie van de dienstverlener wordt de voorraad van de boeken die eigendom zijn van de school beheerd door de dienstverlener . Zo heeft de school inzage in de eigen voorraad.
Bestellen van de leermiddelen	De dienstverlener voorziet in een bestelapplicatie voor de school, waarmee de school op naam van de leerling de bestelling kan plaatsen. De bestelapplicatie van de dienstverlener koppelt met het LAS van de school voor bestellen op naam van de leerling.
Fijn-distributie boeken	De dienstverlener verzamelt de aan de school geleverde boeken en stelt het boekenpakket per leerling samen . De dienstverlener distribueert het boekenpakket naar de leerling op het huisadres van de leerling / op locatie die de school aanwijst.
Inname en opslag voorraad boeken	De dienstverlener neemt de gebruiksboeken in van de leerling en controleert deze op schade en verlies, int kosten bij de leerling en maakt geïnde kosten over naar de rekening van de school.
Services en managementinformatie	In de online applicatie van de dienstverlener kan de school alle relevantie informatie op één plek vinden . Bestellingen, facturen en inzicht in het gebruik komen hier samen.
Onderwijskundig gebruik van de lesmethode	De dienstverlener biedt ondersteuning bij het onderwijskundig gebruik van de lesmethodes.

Voorbeeld 2 – ‘Doe het zelf’

De school kiest ervoor om zoveel mogelijk / alles zelf te doen: ‘Doe het zelf’

Keuze van lesmethodes en verschijningsvorm	Vaksecties van de school maken de keuze voor lesmethodes en verschijningsvormen, bijvoorbeeld aan de hand van visie en leermiddelenbeleid van de school, zonder ondersteuning van een dienstverlener.
Opstellen van de leermiddelenlijst	De school stelt zelf de leermiddelenlijst op .
Voorraadbeheer boeken	De school beheert de eigen voorraad boeken , eventueel in een door de school gekozen applicatie.
Bestellen van de leermiddelen	De school bestelt de leermiddelen bij de verschillende uitgevers.
Fijn-distributie boeken	Boeken worden in bulk afgeleverd op de school . De school zorgt zelf voor de verdeling van de boeken onder de leerlingen.
Inname en opslag voorraad boeken	De school neemt zelf de boeken in en zorgt voor de opslag hiervan.
Services en managementinformatie	Er is geen additionele ondersteuning bij services of managementinformatie. Scholen krijgen via de factuurinformatie en in de leermiddelen inzage in het gebruik.
Onderwijskundig gebruik van de lesmethode	De school maakt geen gebruik van onderwijskundige ondersteuning van een dienstverlener bij het gebruik van de lesmethode.

Voorbeeld 3 – ‘Hybride’

De school kiest ervoor om het deels zelf te doen, deels door een dienstverlener: ‘Hybride’

Keuze van lesmethodes en verschijningsvorm	Vaksecties van de school maken de keuze voor lesmethodes en verschijningsvormen, bijvoorbeeld aan de hand van visie en leermiddelenbeleid van de school, zonder ondersteuning van een dienstverlener.
Opstellen van de leermiddelenlijst	De school stelt zelf de leermiddelenlijst op .
Voorraadbeheer boeken	In de applicatie van de dienstverlener is een overzicht van de voorraad van de boeken die in eigendom van de school zijn.
Bestellen van de leermiddelen	De dienstverlener voorziet in een bestelapplicatie voor de school, waarmee de school op naam van de leerling de bulkbestelling kan plaatsen / de bestelapplicatie van de dienstverlener koppelt met het LAS van de school voor bestellen op naam van de leerling.
Fijn-distributie boeken	De dienstverlener verzamelt de aan de school geleverde boeken en stelt het boekenpakket per leerling samen . De dienstverlener distribueert het boekenpakket naar de leerling op het huisadres van de leerling/op locatie die de school aanwijst.
Inname en opslag voorraad boeken	De school neemt zelf de boeken in en zorgt voor de opslag hiervan.
Services en managementinformatie	In de online applicatie van de dienstverlener kan de school alle relevantie informatie op één plek vinden. Bestellingen, facturen en inzicht in het gebruik komen hier samen
Onderwijskundig gebruik van de lesmethode	De school maakt geen gebruik van onderwijskundige ondersteuning van een dienstverlener bij het gebruik van de lesmethode.