



SIVON

Brochure procedure
Wifi as a Service
Wifi-basis

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. Binnen SIVON bundelen schoolbesturen hun krachten. Samen tillen we de inzet van ict in het onderwijs naar een hoger niveau.

Met Wifi as a Service van SIVON bent u verzekerd van een kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig wifi-netwerk én een transparante en objectieve inkoop. We ontzorgen u door tijdens het hele proces het voortouw te nemen. Zo heeft SIVON een Europese aanbesteding gedaan, waardoor u niet meer zelf hoeft aan te besteden. Maar ook als u niet Europees hoeft aan te besteden, profiteert u van de kwaliteitsafspraken die wij met leveranciers hebben gemaakt. Dit scheelt u een hoop werk, tijd en geld.

In deze brochure leggen we u stap voor stap uit hoe het proces van Wifi as a Service van SIVON eruitziet.

Proces

1. Start

Vorbereiding: voorafgaand aan het intakegesprek vragen we van het bestuur om een inventarisatie te maken van het huidige aantal access points per locatie. Daarnaast ontvangen we graag van tenminste één locatie een plattegrond. Bij voorkeur is dit een plattegrond op schaal met daarbij een weergave van de maten en de bouwmaterialen. Indien laatstgenoemde niet op de plattegrond aanwezig zijn, volstaat een korte beschrijving van de locatie met betrekking tot de materialen van vloer, plafonds en binnenwanden. Deze informatie is van belang vanwege de dempingswaarde die materiaalafhankelijk is.

Intake: in het intakegesprek maken we kennis met elkaar en inventariseren we al uw wensen en eisen. We verzamelen de informatie die we nodig hebben om een opdrachtbeschrijving voor u te schrijven. Afhankelijk van de omvang van de opdracht nemen we in de offerteaanvraag een casus voor (een deel van) een school of enkele scholen op. Verder stellen we het directiebudget vast. Dit is een plafond voor de

raamcontractanten, zodat u geen carte blanche geeft. Een raamcontractant die 10% boven dit budget uitkomt, kunnen we uitsluiten van deelname.

Offerteaanvraag: we schrijven een offerteaanvraag die bestaat uit een opdrachtbeschrijving en een aantal standaardonderdelen om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen. Deze offerteaanvraag bespreken we met u, om te controleren of deze voldoet aan al uw wensen en eisen.

2. Minicompetitie

- **Ondertekening Deelnameverklaring:** door ondertekening gaat u als schoolbestuur akkoord met deelname aan een minicompetitie. In deze minicompetitie zet SIVON de offerteaanvraag uit bij de raamcontractanten.
- **Start minicompetitie:** we starten een minicompetitie.
- **Nota van inlichtingen:** de raamcontractanten kunnen vragen stellen over de offerteaanvraag. Deze vragen beantwoorden wij, waar nodig in overleg met u, in de nota van inlichtingen.

- **Offertes:** de raamcontractanten bieden een offerte aan. Een offerte bestaat altijd uit een technisch ontwerp, een plan van aanpak en een prijs.
- **Beoordeling:** samen met 2 mensen uit uw schoolbestuur beoordeelt de beoordelingscommissie van SIVON de binnengekomen offertes. Daarnaast beoordeelt een technisch specialist de technische ontwerpen. De offertes moeten volgens een vastgestelde wegingsmethodiek worden beoordeeld. In de beoordelingsvergadering stellen we per onderdeel een consensusscore vast. Uiteindelijk komt hier één raamcontractant uit aan wie we de aanvraag gunnen.
- **Gunning aan leverancier:** na afronding van de beoordeling maken we devoorlopige gunning bekend.
- **Bezwaartermijn:** na bekendmaking van de voorlopige gunning hebben de leveranciers 1 week om bezwaar te maken.
- **Definitieve gunning:** na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de gunning definitief. We plannen een kick-off vergadering in en sturen u de Dienstverleningsovereenkomst. Daarin staat welke offerte is geaccepteerd en onder welke voorwaarden.

3. Levering

- **Kick-off:** tijdens een kick-off-vergadering brengen wij u in contact met de gegunde leverancier. Daarna doet SIVON een stapje terug, maar we blijven uiteraard beschikbaar om u te helpen bij vragen of problemen.
- **Oplevering:** de leverancier levert de access points en overige onderdelen volgens de offerte. Optioneel voert de leverancier een nameting uit om te controleren of de eisen ten aanzien van de bandbreedte en de dekkinggraad zijn gehaald.

4. Online

- **Alles werkt:** uw leerlingen en medewerkers beschikken over een snelle en betrouwbare wifi-verbinding.

1

Start

We maken kennis met elkaar en bespreken wat Wifi as a Service voor uw school(bestuur) kan betekenen en waarin we u kunnen ontzorgen. Samen brengen we uw eisen en wensen in kaart. Dan schrijven we voor u de offerteaanvraag.



Mini-competitie

Door ondertekening gaat u als schoolbestuur akkoord met deelname aan een minicompentie. We starten de minicompentie en de leveranciers maken een offerte. Zo gauw de gunning definitief is, sturen wij u de Dienstverleningsovereenkomst. De binnengekomen offertes worden beoordeeld.

2

3

Levering

Tijdens een kick-offvergadering brengen wij u in contact met de gegunde leverancier.

De leverancier levert de access points en overige onderdelen volgens de offerte. Als alles hangt controleert de leverancier of het netwerk voldoet aan de eisen en wensen.



Online

Alles werkt. Uw leerlingen en medewerkers beschikken over een snelle en betrouwbare wifi-verbinding.

4

Kosten

SIVON rekent per access point een opslag voor administratiekosten van €1,- inclusief btw per maand. Afhankelijk van het aantal afgenomen access points kunnen we u een staffelkorting aanbieden. Onze kosten komen naast de kosten van de leverancier.

Uitbreiding

Maakt u op een deel van uw scholen gebruik van Wifi as a Service en wilt u uitbreiden? Dat kan heel eenvoudig binnen de bestaande voorwaarden van de minicompetitie. U hoeft dus niet opnieuw de volledige minicompetitie te doorlopen. Voor de nieuwe scholen gelden dezelfde financiële en kwalitatieve afspraken.

SIVON

Coöperatie Sivon

www.sivon.nl

info@sivon.nl

mei 2022